

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - CONACYT

PROGRAMA PARAGUAYO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA (PROCIENCIA)

COMPONENTE I “FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA” SUBCOMPONENTE I.1. “FONDOS PARA EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EMERGENTES”

TÉRMINOS Y CONDICIONES

AL ACCEDER AL SISTEMA DE POSTULACIÓN A INSTRUMENTOS (SPI), QUE REQUIERE DE UN USUARIO Y UNA CONTRASEÑA SECRETA, USTED SE COMPROMETE A MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA CUENTA Y SE HACE RESPONSABLE DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ELLA, DEBIENDO INFORMAR INMEDIATAMENTE AL CONACYT CUALQUIER USO NO AUTORIZADO DE LA CUENTA O LA CONTRASEÑA.

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES *:

LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DEL SPI IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y LA ACEPTACIÓN DE LA GUÍA DE BASES Y CONDICIONES DE ESTA VENTANILLA, Y TANTO LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DE LA POSTULACIÓN COMO LA INFORMACIÓN PRESENTADA MEDIANTE LOS FORMULARIOS TIENEN UN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES *:

ATENCIÓN: LOS DATOS SUMINISTRADOS A PARTIR DE SU POSTULACIÓN QUEDARÁN INCORPORADOS EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL, LOS CUALES SERÁN PROCESADOS EXCLUSIVAMENTE CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ANÁLISIS Y MEDICIONES DE POTENCIALES RESULTADOS E IMPACTOS ASOCIADOS A LAS INICIATIVAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTI). ASIMISMO, LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS CON EL GRADO DE PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD ADECUADO, TOMÁNDOSE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA EVITAR SU ALTERACIÓN, PÉRDIDA, TRATAMIENTO O ACCESO NO AUTORIZADO POR PARTE DE TERCEROS.

AL REALIZAR LA POSTULACIÓN AL INSTRUMENTO, EL POSTULANTE OTORGA SU CONSENTIMIENTO PARA QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS, ESTÉN DISPONIBLES PARA SU ACCESO POR PARTE DEL CONACYT. EL CONACYT PODRÁ UTILIZAR ESTA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIONES PERIÓDICAS CON EL OBJETIVO DE MEJORAR CONTINUAMENTE ESTE Y OTROS INSTRUMENTOS IMPLEMENTADOS PARA EL DESARROLLO DE LA CTI EN PARAGUAY.

ACEPTO *:

ORGANIZACIONES.

ORGANIZACIONES POSTULANTES *

Institución	Dependencia	
		Proponente

TIPO DE INSTITUCIÓN *:

TIPO DE GESTIÓN *:

ADJUNTAR FORMULARIO ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (VIGENTE) COMPLETO EN FORMATO PDF. *:

INDICAR EN CUAL LINEA DE INVESTIGACION DE LA INSTITUCION PROPONENTE SE ENMARCA EL EVENTO CONFORME A LO DECLARADO EN EL FORMULARIO ACT. *:

JUSTIFICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN CON EL EVENTO *:

DATOS ASOCIADOS A LA ORGANIZACIÓN.

INDICAR CANTIDAD DE INSTITUCIONES ASOCIADAS PARA LA REALIZACION DEL EVENTO *:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ASOCIADA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO *:

TIPO DE INSTITUCIÓN N°: 1 *:

DIRECCIÓN: *:

DIRECCIÓN DE SITIO WEB: *:

CORREO ELECTRÓNICO: *:

RELATAR LA EXPERIENCIA ANTERIOR DE LA INSTITUCION ASOCIADA EN LA REALIZACION DE EVENTOS *:

JUSTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PARA LA REALIZACION DEL EVENTO. INDICAR LA MANERA EN QUE LA ALIANZA ENRIQUECE A LA REALIZACIÓN *:

ÁREA DE LA CIENCIA

FAVOR COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL FORMULARIO QUE SEAN APLICABLES PARA SU PROPUESTA.

SE SOLICITA QUE LA POSTULACIÓN DE LA PROPUESTA SEA PRESENTADA TENIENDO EN CUENTA EL CRONOGRAMA INDICADO EN EL PUNTO 10.1.1 DE LA GBC.

LA REALIZACIÓN DEL EVENTO ADJUDICADO DEBE SER POSTERIOR A LA FIRMA DE CONTRATO INDEFECTIBLEMENTE.

SELECCIONAR EL ÁREA DE LA CIENCIA DE ACUERDO AL MANUAL DE FRASCATI (2015) EN EL QUE SE ENMARQUE EL TEMA CENTRAL DEL EVENTO PROPUESTO.

ÁREAS DE ACTUACIÓN

Área	Subárea	Disciplina	Especialidad

NOMBRE DEL EVENTO *:

OBJETIVO GENERAL *:

OBJETIVO ESPECÍFICO *:

OBSERVACIÓN: AL DEFINIR EL PROPÓSITO DEL EVENTO, SE DEBE INCLUIR AQUÍ LA PROBLEMÁTICA A SER ABORDADA EN EL EVENTO O LOS RESULTADOS A SER OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DEL MISMO.

PROPÓSITO DEL EVENTO *:

Asd

¿SE TRATA DE UN EVENTO COFINANCIADO ANTERIORMENTE POR EL CONACYT? *:

NO

OBSERVACIÓN: CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA GBC, PUNTO 6 CONDICIONES DE COFINANCIAMIENTO: EN CASO DE POSTULAR EVENTOS QUE DEN CONTINUIDAD A EVENTOS YA FINANCIADOS POR EL CONACYT EN VENTANILLAS ANTERIORES, SE PODRÁ FINANCIAR EL MISMO DE MANERA PARCIAL, EL MONTO A ADJUDICAR NO PODRÁ SUPERAR EL 70% DEL MONTO SOLICITADO POR LA INSTITUCIÓN, SEGÚN LA MODALIDAD DEL EVENTO.

FECHA DE INICIO DEL EVENTO *:

FECHA DE FIN DEL EVENTO *:

DURACIÓN DEL EVENTO EN DÍAS *:

DURACION TOTAL DE EJECUCION DE ACTIVIDADES EN MESES. MÁX. 9 MESES (CONSIDERAR LA PUBLICACION DEL MATERIAL SURGIDO DEL EVENTO) *:	
CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES. *:	
CLASIFICACIÓN DEL EVENTO *:	
TIPO DE EVENTO *:	
DESAFÍOS ESTRATÉGICOS DE LA AGENDA NACIONAL DE CTI 2022 – 2030 *:	
JUSTIFICACIÓN DESARROLLADA DE LA CORRESPONDENCIA DEL TEMA DEL EVENTO CON ALGUNO DE LOS DESAFÍOS ESTRATÉGICOS PLANTEADOS EN LA AGENDA NACIONAL DE CTI *:	
ESTRATEGIAS DEL PLAN NACIONAL 2030 *:	
MODALIDAD DEL EVENTO *:	

COMITÉ CIENTÍFICO

OBSERVACIÓN: SI SE TRATA DE UN CONGRESO O EVENTO DE SIMILIAR MAGNITUD ES UN REQUISITO OBLIGATORIO CONTAR CON UN COMITÉ CIENTÍFICO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GBC.

¿EL EVENTO CUENTA CON UN COMITÉ CIENTÍFICO? *:

DATOS DE INTEGRANTES DEL COMITÉ CIENTÍFICO

• LOS ROLES DECLARADOS DEBEN ENCONTRARSE JUSTIFICADOS EN FUNCIÓN AL APOORTE QUE ESTOS PUEDEN DAR AL EVENTO. CONSIDERAR QUE LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO ESTABLECIDO EN LA GBC (INCORPORAR LAS FIGURAS DE DIRECTOR DE EVENTO, EXPOSITORES NACIONALES Y EXPOSITORES INTERNACIONALES).

• NO PODRÁN POSTULAR AQUELLOS INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE CUENTEN CON UNA RESOLUCIÓN O DOCUMENTO DE INHABILITACIÓN EN CONTRATOS ANTERIORES, DE CUALQUIER INSTRUMENTO DE FINANCIACIÓN DEL CONACYT PARA ALGÚN INTEGRANTE DEL EQUIPO.

• CONTEMPLAR LA PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES INTERNACIONALES Y NACIONALES (RELACIÓN PROPORCIONAL DE 2 A 1 COMO MÍNIMO, POR CADA 2 EXPOSITORES INTERNACIONALES, DEBE CONTEMPLARSE LA PARTICIPACIÓN DE 1 EXPOSITOR NACIONAL) EN TODAS LAS MODALIDADES.

• PARA CARGAR DATOS EN LA GRILLA HACER CLIC DENTRO DE LA MISMA PARA QUE SE AMPLIE, LUEGO CON EL BOTÓN DEL SIGNO “+” QUE SE ENCUENTRA ABAJO A LA DERECHA SE PUEDE IR AÑADIENDO FILAS PARA CARGAR MÁS DATOS.

• CUANDO SE HA CARGADO TODOS LOS DATOS SE PODRÁ CERRAR LA VENTANA DE LA GRILLA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.

Formulario Postulación Perfil – VEVE03

[A] N° Documento de Identidad	[B] Nombre/s y Apellido/s	[C] Institución a la que pertenece	[D] Grado Académico	[E] Área de Actuación
	0	0	0	0

Descargar Grilla

MIEMBROS DEL EQUIPO, ROL Y FUNCIÓN EN EL EVENTO							
[A] Cédula de Identidad o Pasaporte	[B] Nombre y Apellido	[C] Rol en el Evento (Director / Expositor internacional / Expositor Nacional)	[D] País de Procedencia	[E] Grado Académico	[F] Tema a abordar	[G] Justificación de la solicitud para la participación del Expositor Internacional	[H] Cantidad de días para los que se solicita viáticos para el expositor internacional (si corresponde)
	0	0	0	0	0	0	0

Descargar Grilla

A CONTINUACIÓN, DEBERÁ DESCRIBIR EL PRESUPUESTO ESTIMADO A SER SOLICITADO AL CONACYT PARA LA FINANCIACION DEL EVENTO. SE DEBE CONSIDERAR AL MOMENTO DE LA ESTIMACIÓN, LA LISTA DE RUBROS FINANCIABLES DE LA GBC.

CONFORME A LA MODALIDAD SELECCIONADA, PODRÁ SOLICITAR HASTA UN MÁXIMO DE GS.

RUBROS FINANCIABLES:

[ANEXO 2 RUBROS COFINANCIABLES VEVE03.pdf](#)

MONTO A SER SOLICITADO AL CONACYT PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EXPRESADO EN GS. (FAVOR UTILIZAR SEPARADOR DE MILLARES. EJ. 30.000.000. * *):

A CONTINUACION, SE DEBERÁ DESCRIBIR EN LA GRILLA EL PRESUPUESTO EN LINEAS GENERALES INDICANDO LOS RUBROS PARA LOS QUE SE SOLICITAN COFINANCIAMIENTO AL CONACYT (EN ESTA ETAPA, NO DETALLAR CONTRAPARTIDA).

SE SOLICITA:

• RUBROS PARA LAS ACTIVIDADES IMPUTABLES VINCULADO A RESULTADOS:

MENCIONAR LAS ACTIVIDADES IMPUTABLES QUE SE ENCUENTRAN RELACIONADOS CON LOS RESULTADOS A SER ALCANZADOS POR EL EVENTO; LA MISMA DEBERÁ AJUSTARSE DE ACUERDO AL CUADRO DE RUBROS FINANCIABLES ESTABLECIDO EN LA GBC.

• PRESUPUESTO ESTIMADO:

LA TABLA YA ESPECIFICA EN GS. SOLO SE DEBER CARGAR EL VALOR NUMÉRICO (CON SEPARADOR DE MILES).

• JUSTIFICACION:

CORRESPONDE A LA JUSTIFICACION DE LA SOLICIUD.

OBS:

Formulario Postulación Perfil – VEVE03

- PARA CARGAR DATOS EN LA GRILLA HACER CLIC DENTRO DE LA MISMA PARA QUE SE AMPLIE, LUEGO CON EL BOTÓN DEL SIGNO “+” QUE SE ENCUENTRA ABAJO A LA DERECHA SE PUEDE IR AÑADIENDO FILAS PARA CARGAR MÁS DATOS.
- CUANDO SE HA CARGADO TODOS LOS DATOS SE PODRÁ CERRAR LA VENTANA DE LA GRILLA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.

[A] Rubros para las Actividades imputables vinculado a Resultados	[B] Presupuesto estimado	[B] Justificación de necesidad del Rubro solicitado

ATENCIÓN: FAVOR TENER EN CUENTA EL PUNTO 10. PROCEDIMIENTOS DE LA VENTANILLA (GUÍA DE BASES Y CONDICIONES) QUE ESTABLECE QUE SE LE ASIGNARÁ UN PLAZO DE 10 (DIEZ) DÍAS HABILES ACMULATIVOS PARA REALIZAR LOS AJUSTES SOLICITADOS POR EL OFICIAL TÉCNICO, VENCIDO EL PLAZO SE LE CANCELARÁ LA POSTULACIÓN Y DEBERÁ VOLVER A INICIAR UNA NUEVA.