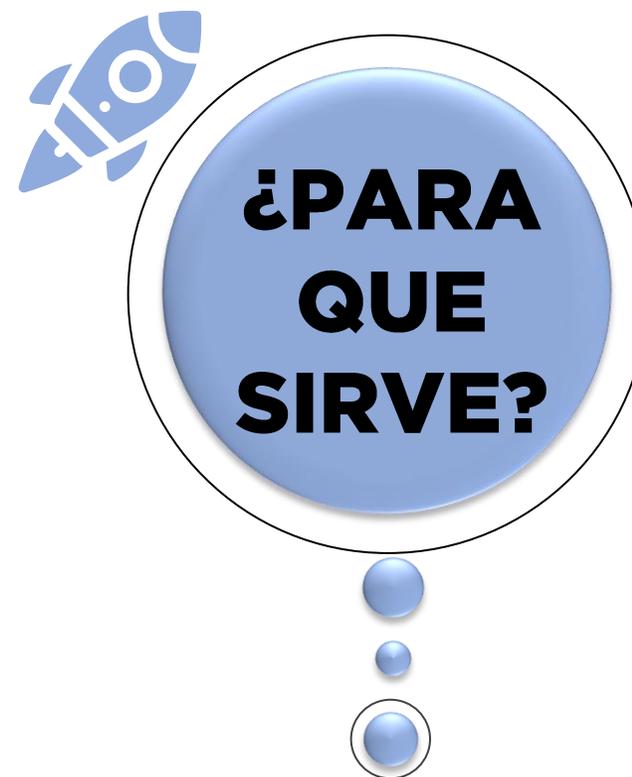




MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE  
PROYECTOS

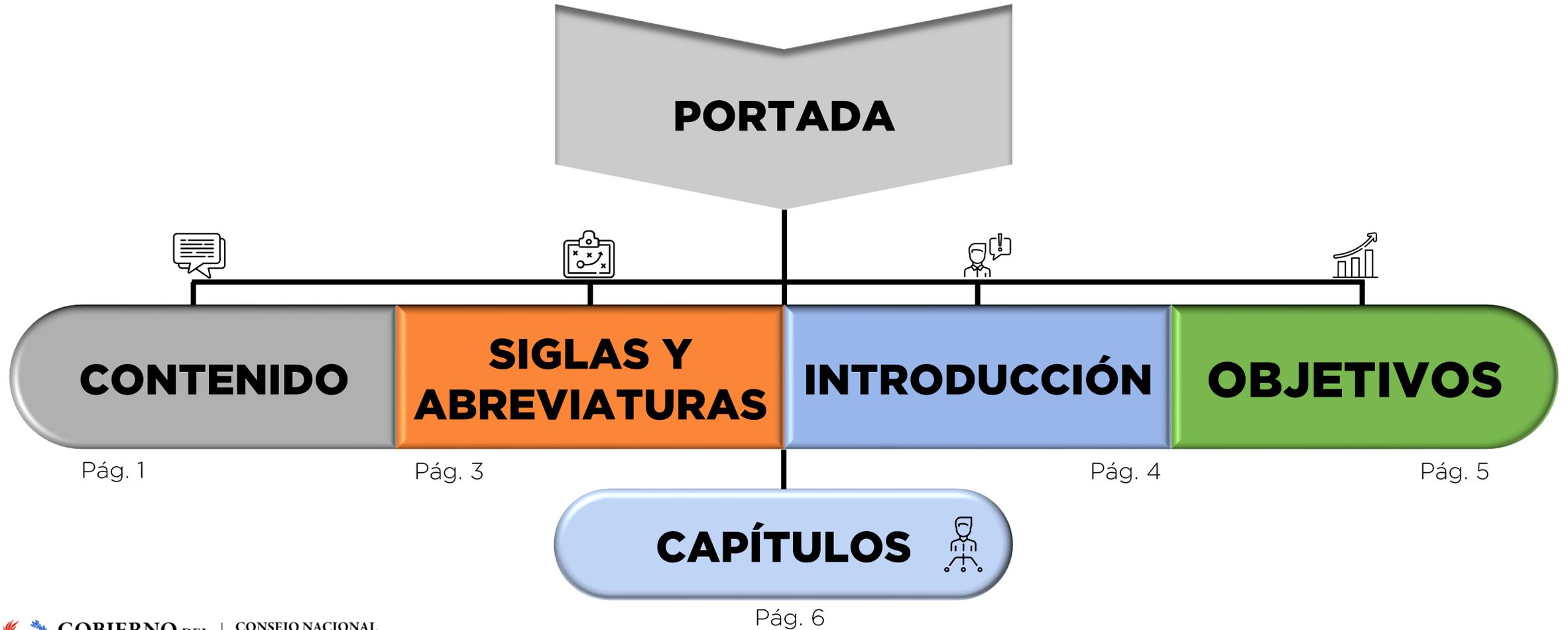


Es un documento de apoyo en la cual se establecen lineamientos y mecanismos para la administración y ejecución de los proyectos adjudicados por el CONACYT.



Para la correcta ejecución y administración de proyectos en cumplimiento de las normativas vigentes de gestión pública.

# ESTRUCTURA DEL MANUAL



# CAPÍTULOS



**CUENTA BANCARIA  
UNICA PARA  
PROYECTOS**



**II**

**PROCESOS DE  
ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**



**IV**

**DOCUMENTOS DE  
CIERRE DEL  
PROYECTO**



**VI**

**ANEXOS DEL  
MANUAL**

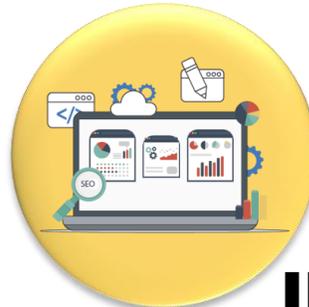


**VIII**



**I**

**INSTRUMENTOS  
NORMATIVOS Y  
REGLAMENTACION  
ES APLICABLES**



**III**

**NORMATIVAS  
RELACIONADAS AL  
INFORME FINANCIERO  
DE RENDICIÓN DE  
CUENTAS**



**V**

**DISPOSICIONES  
GENERALES DE  
VIÁTICOS**



**VII**

**MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN Y  
NOTIFICACIONES**



# CAPÍTULO I

## INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y REGLAMENTACIONES APLICABLES

 **¿QUÉ REGLAMENTACIONES DEBO CONOCER?**



# Constitución Nacional

Pág. 7



## LEYES



### \***LEY N° 7228/2023**

“Que aprueba el PGN”.

### \***LEY N° 1535/1999**

“De la A.F.E”.

### \***LEY N° 7021/2022**

“De suministros y contrataciones públicas”.

### \***LEY N° 6511/2021**

“Disposiciones de viáticos”.

## DECRETOS



### \***DECRETO N° 1092/2024**

“ Que reglamenta la Ley N° 7228/2023”.

### \***DECRETO N° 3107/2019**

“Que reglamenta el IVA”.

### \***DECRETO N° 5076/2021**

“Disposiciones generales de viáticos”.

## RESOLUCIONES



### \***RESOLUCIÓN CGR N° 605/2022**

“Guía básica de documentos de RC”.

### \***RESOLUCIÓN CGR N° 951**

“Reglamenta la presentación de RC”.

## ANEXOS



### \***CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO**

De ingresos, gastos, y financiamiento.

### \***ANEXO A**

Guía de normas y procesos para la ejecución del PGN.

### \***ANEXO B**

Documentos pre establecidos para la RC.



# CAPÍTULO II

## CUENTA BANCARIA UNICA PARA PROYECTOS

**📌 ¿DEBO TENER UNA CUENTA BANCARIA?**

**📌 ¿CÓMO DEBO UTILIZAR LA CUENTA BANCARIA?**

**📌 ¿QUÉ HAGO EN CASO DE CAMBIO DE LA CUENTA BANCARIA?**





## HABILITACIÓN DE LA CUENTA

- ✓ HABILITADA EN UNA ENTIDAD BANCARIA DE PLAZA.
- ✓ CUENTA CORRIENTE O CAJA DE AHORRO.
- ✓ DEPOSITAR LOS FONDOS RECIBIDOS DEL CONACYT.
- ✓ DE USO EXCLUSIVO PARA PROYECTO DEL CONACYT.

## UTILIZACIÓN DE LA CUENTA

- ✓ TODOS LOS PAGOS CON FONDOS DEL CONACYT SE DEBERÁN REALIZAR DESDE LA CUENTA BANCARIA REPORTADA AL CONACYT.
- ✓ TODOS LOS DATOS DE GASTOS DEBERÁN REPORTARSE EN EL LIBRO BANCO.
- ✓ LOS EXTRACTOS BANCARIOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN EL INFORME FINANCIERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

## COMUNICACIÓN EN EL ROCTI

- ✓ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN EN EL ROCTI.  
  
INCLUIDA LA UGPI.

## CONSIDERACIONES

- ✓ LA UTILIZACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ES OBLIGATORIA.
- ✓ SE PUEDE CONTAR CON UNA, O VARIAS CUENTAS BANCARIAS EN CASO DE CONTAR CON UGPI.

## CAMBIO DE CUENTA

- ✓ EN CASO DE FUERZA MAYOR O FORTUITA.
- ✓ SE DEBE ACTUALIZAR EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN EN EL ROCTI.



# CAPÍTULO III

## NORMATIVAS RELACIONADAS AL INFORME FINANCIERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

 **¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL INFORME FINANCIERO?**

 **¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA PARA PRESENTAR?**

 **¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR?**





# RENDICIÓN DE CUENTAS 01

✓ **PRESENTACIÓN DEL ANEXO B 01-01 A, CON DATOS DE GASTOS REALIZADOS.**

## 02 GRILLA BÁSICA DE DOCUMENTOS

- ✓ **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR GRUPO Y OBJETO DE GASTO.**
- ✓ **CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS.**

# CARGA DE DATOS DE MIEMBROS 03

✓ **CARGA DE DATOS DE LAS PERSONAS VINCULADAS AL PROYECTO PARA IMPUTAR GASTOS DE LOS GRUPOS 100 Y 200.**

## 04 LEYENDAS AUTORIZADAS

- ✓ **EJEMPLOS DE SELLOS.**
- ✓ **LEYENDA - CONACYT.**
- ✓ **LEYENDA - CONTRAPARTIDA.**
- ✓ **LEYENDA - PAGADO.**

# RECTIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 05

✓ **RECTIFICACIÓN DEL INFORME FINANCIERO EN ESTADO VERIFICADO HASTA UNA OCASIÓN.**

## 06 REGLAMENTACIÓN

✓ **FACTURA CRÉDITO**



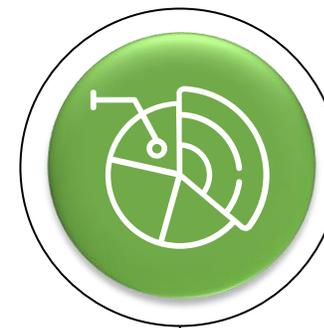
# CAPÍTULO IV

## PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

 **¿QUÉ DEBO CONOCER CUANDO QUIERO CONTRATAR BIENES Y/O SERVICIOS?**

 **¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE CONTRATACIONES?**





Pág. 85 al 89

## PRINCIPIOS GENERALES

- ✓ **ECONOMÍA Y EFICIENCIA.**
- ✓ **IGUALDAD Y LIBRE COMPETENCIA.**
- ✓ **TRANSPARENCIA.**

## TIPOS DE CONTRATACIONES

- ✓ **CONTRATACIÓN DIRECTA.**
- ✓ **CONTRATACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS.**

## PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES

- ✓ **CONVOCATORIA PARA PARTICIPACIÓN DE OFERENTES.**
- ✓ **ANÁLISIS DEL CONCURSO Y ADJUDICACIÓN.**
- ✓ **CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN.**
- ✓ **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS.**



# CAPÍTULO V

## DISPOSICIONES GENERALES DE VIÁTICOS

**📌 ¿A QUIÉNES PUEDO OTORGAR, Y QUE TIPOS DE GASTOS PUEDE CUBRIR?**

**📌 ¿CÓMO DEBO CALCULAR EL MONTO PARA OTORGAR EL VIÁTICO?**





✓ **¿QUÉ SON LOS VIÁTICOS?**

✓ **¿A QUIENES PUEDO OTORGAR?**



✓ **DEL OTORGAMIENTO.**

✓ **DE LA UTILIZACIÓN.**

✓ **FORMULARIO DE SOLICITUD.**

✓ **TABLA DE VALORES Y CALCULOS.**

✓ **PLANILLAS.**



✓ **VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS.**

✓ **VIAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS.**

✓ **¿QUE TIPO DE GASTOS CUBRE?**

- › **HOSPEDAJE.**
- › **ALIMENTACIÓN.**
- › **PASAJE URBANO/INTERURBANO.**
- › **TASAS.**
- › **OTROS GASTOS.**





# CAPÍTULO VI

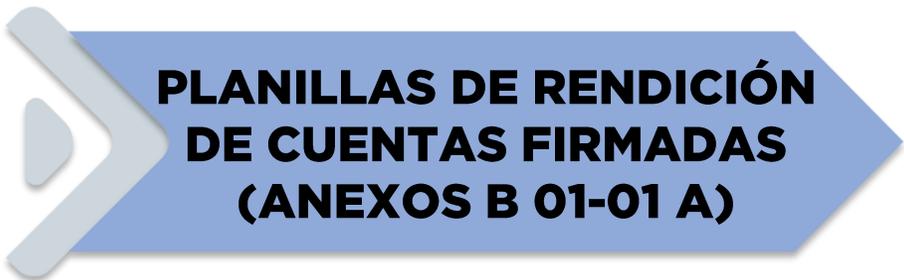
## DOCUMENTOS DE CIERRE DEL PROYECTO

 **¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA PARA EL CIERRE DEL PROYECTO?**

 **¿CÓMO HAGO LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS DE CIERRE?**



### IB Privada y Pública



## CIERRE DEL PROYECTO



### IB Pública



#### PRIMER PASO

- ✓ PRESENTACIÓN POR EL SPI.
- ✓ VALIDACIÓN DE CONDICIONES.



#### PASOS A SEGUIR PARA SU PRESENTACIÓN

#### PRIMER PASO

- ✓ PRESENTACIÓN POR EL SPI.
- ✓ VALIDACIÓN DE CONDICIONES.

#### SEGUNDO PASO

- ✓ PRESENTACIÓN POR MESA DE ENTRADA.
- ✓ VALIDACIÓN DE CONDICIONES.

#### SEGUNDO PASO

- ✓ PRESENTACIÓN POR MESA DE ENTRADA.
- ✓ VALIDACIÓN DE CONDICIONES.



# CAPÍTULO VII

## MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

- 📌 **¿PUEDO REALIZAR CONSULTAS SOBRE EL "MANUAL" Y PROCESOS DE EJECUCIÓN FINANCIERA?**
- 📌 **¿QUÉ HAGO CUANDO TENGO DUDAS EN LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO?**
- 📌 **¿CÓMO COMUNICARME CON LA CRC?**



# COMUNICACIÓN CON INTEGRANTES DE LA CRC



## ACLARACIONES Y RECOMENDACIONES

### **DE EJECUCIÓN:**

- » ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DEL PGT.
- » EJECUCIÓN FINANCIERA.
- » UTILIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SPI.
- » DOCUMENTOS FINANCIEROS Y DE GASTOS.

### **DE DOCUMENTOS:**

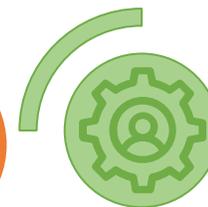
- » GBC Y GE.
- » MANUALES E INSTRUCTIVOS.



## REUNIONES

### **PRESENCIALES.**

### **VIRTUALES.**



## MEDIOS

### **CORREO ELECTRONICO.**

» [rendición@conacyt.gov.py](mailto:rendición@conacyt.gov.py)

### **TELÉFONO.**

» +(595-21) 506223 / 506331 / 506369



# CAPÍTULO VIII

## ANEXOS DEL “MANUAL”

 **DOCUMENTOS AFINES A ENTIDADES BANCARIAS**

 **EJEMPLOS DE DOCUMENTOS Y COMPROBANTES**

 **MODELOS DE PLANILLAS Y FORMULARIOS**

 **INSTRUCTIVOS**

 **OTROS DOCUMENTOS**





# ¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

**CONSEJO NACIONAL  
DE CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA**

