



## Datos del postulante

CÓDIGO:	VEVE01-XX	
NOMBRE Y APELLIDO:		
USUARIO:		
FECHA DE POSTULACIÓN:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FIN:

## Datos del usuario de la tarea

NOMBRE Y APELLIDO:		
USUARIO:		
ESTADO:		
FECHA DE ASIGNACIÓN: 02/06/2022 11:16	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FIN:
TAREA:	Postulación	

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

Usted al acceder dentro del Sistema de Postulaciones a Instrumentos (SPI) el cual requiere de una contraseña secreta, se compromete a que será de su responsabilidad mantener la confidencialidad de la contraseña y la cuenta. Además, es Usted responsable de todas las actividades que se desarrollen en su cuenta y acepta informar inmediatamente a CONACYT de cualquier uso no autorizado de la cuenta o la contraseña.

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES \*: SI

La postulación a través del Sistema de Postulaciones a Instrumentos (SPI) implica el conocimiento y la aceptación de la Guía de Bases y Condiciones de esta Convocatoria, la documentación de respaldo de la postulación, así como la información entregada mediante los formularios que tienen un carácter de Declaración Jurada.

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES \*: SI

## DATOS GENERALES

### Sección 1. Datos Generales de la Institución solicitante

1.1 TIPO DE INSTITUCIÓN \*:

1.2 Identificación de la Institución

**ORGANIZACIONES POSTULANTES \***

Institución	Dependencia	
Nombre de la institución proponente		Proponente

## 1.3 Datos de la persona encargada como Director del evento (a quien dirigirse en caso necesario para aclaraciones, tareas, etc.)

NOMBRES Y APELLIDOS \*:

CÉDULA DE IDENTIDAD \*:

CARGO QUE OCUPA EN LA INSTITUCIÓN \*:

ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO \*:

NRO DE TELÉFONO LABORAL \*:

NRO DE TELÉFONO CELULAR \*:

CORREO ELECTRÓNICO \*:

Para continuar con la Postulación por favor presione en el botón "[Siguiete](#)"

**VINCULACIÓN PLAN NACIONAL 2030****Vinculación del Evento con Estrategia(s) específicas del Plan Nacional 2030**

Plan Nacional 2030

ESTRATEGIAS DEL PLAN NACIONAL 2030 \*:

A. REDUCCIÓN DE POBREZA Y DESARROLLO SOCIAL  
\*:**INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL EVENTO 1**FUNDAMENTAR LA RELACIÓN DEL EVENTO CON LA  
INSTITUCIÓN:



¿LA INSTITUCIÓN PREVÉ LA CREACIÓN DE UNA NUEVA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN EN LA QUE SE ENMARQUE EL EVENTO? \*:

OBJETIVOS SOCIOECONÓMICOS DEL EVENTO \*:

## INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL EVENTO 2

### Referentes del Evento

**Referente Internacional:** el proponente deberá expresar el interés y justificación que amerite la venida del experto, así como la relación entre la línea de trabajo del mismo y el tema del Evento que cubrirá el experto.

[A] Cédula de Identidad o Pasaporte	[B] Nombre y Apellido	[C] País de Procedencia	[D] Grado Académico	[E] Tema a abordar	[F] Justificación de la Solicitud para la venida del Referente Internacional *

**Observación:** Por cada Expositor listado en la grilla anterior, por favor agregar el CV y el Pasaporte en los campos siguientes

ANEXAR CV CON FORMATO NORMALIZADO DEL PAÍS DE PROCEDENCIA O CV CON FORMATO CIENTÍFICO \*:

ANEXAR PASAPORTE \*:

### 3.5 Público Objetivo del Evento

PÚBLICO AL CUAL SE DIRIGE EL EVENTO \*:

¿EL EVENTO PREVÉ EL COBRO DE IMPORTE A LOS PARTICIPANTES? \*:



**Mecanismos de Vínculo con la Academia.** (Considerar otorgamiento de Becas, Aranceles diferenciados, etc. A modo de garantizar la participación de Estudiantes futuros Investigadores)

DESCRIBIR LA MANERA EN QUE SE ESTABLECE EL VÍNCULO CON LA ACADEMIA EN EL MARCO DEL EVENTO \*:

DESCARGAR  
PROFORMA COMPROMISO INSTITUCIONAL:

[Formulario 3 Proforma compromiso Institucional vinculacion academia.docx](#)

ADJUNTAR  
COMPROMISO INSTITUCIONAL FIRMADO \*:

Ningún archivo se ha subido.

## ANTECEDENTES

### Sección 4. Antecedentes de la Institución Organizadora

#### 4.1 Eventos realizados como Institución Proponente.

NRO. DE EVENTOS \*:

Datos del Evento 1

NOMBRE DEL EVENTO \*:

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN FORTALECIDA POR EL EVENTO \*:

FECHA DE REALIZACIÓN \*:

LUGAR DE REALIZACIÓN \*:

¿CUENTA CON LIBRO DE ACTAS, RESÚMENES, ANALES? \*:

PARTICIPACIÓN DE CONFERENCISTAS INTERNACIONALES (NOMBRE Y TEMA DE DESARROLLO) \*:

ADJUNTAR RESÚMENES, COMPENDIO, ANAL, ETC. SURGIDO DEL EVENTO:

En caso de no adjuntar el Resumen del Evento realizado, comentar los principales motivos que imposibilitaron contar con un material surgido disponible para todo público.

## ANTECEDENTES

Favor omitir este paso, para continuar con la Postulación presione en el botón "[Siguiete](#)"

## ANTECEDENTES

Favor omitir este paso, para continuar con la Postulación presione en el botón "[Siguiete](#)"



4.2 Eventos en los que participó como Institución Asociada

NRO. DE EVENTOS \*:

Para continuar con la Postulación por favor presione en el botón "[Siguiete](#)"

## ANTECEDENTES

Favor omitir este paso, para continuar con la Postulación presione en el botón "[Siguiete](#)"

## ANTECEDENTES

4.3 Aspectos logísticos, administrativos y de promoción del Evento

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE VISUALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO \*:

## PRESUPUESTO

### Sección 5. Presupuesto

Tenga en cuenta los rubros financiables establecidos en la GBC, en guaraníes

#### [Presupuesto](#)

• Adjuntar cotizaciones de pasajes aéreos / terrestres para cada uno de los Expertos Internacionales solicitados

ADJUNTAR ARCHIVO \*:

• Justificación de la relación entre en el periodo de duración del Evento y el número de días que el Experto se encontrará en el país

ADJUNTAR ARCHIVO \*:



• Adjuntar cotizaciones de alquiler de auditorio (Obs: sin catering)	
ADJUNTAR ARCHIVO *:	•
• Justificación del pedido de financiamiento para Alquiler del Auditorio, si corresponde.	
ADJUNTAR ARCHIVO:	•
• Adjuntar otras Cotizaciones (Auditorio, Impresión, etc).	
ADJUNTAR ARCHIVO *:	•

## ANEXOS

<b>Anexar los siguientes archivos</b>	
• Nota de Presentación de la Postulación dirigida a la máxima Autoridad del CONACYT firmada y sellada por el Representante Legal (escaneada, legible y en formato de archivo portable (pdf)).	
NOTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EVENTOS 2021:	<a href="#">Formulario 1 Nota-de-presentacion-de-la-propuesta-VEVE.docx</a>
ADJUNTAR NOTA DE PRESENTACIÓN *:	Ningún archivo se ha subido.
• Carta de Invitación por parte del Comité Organizador al experto u Organización a la que pertenece.	
ADJUNTAR CARTA DE INVITACIÓN *:	•
• Respuesta favorable del Expositor invitado.	
ADJUNTAR RESPUESTA FAVORABLE *:	
• Aval de la Institución a la que pertenece el Expositor, si corresponde.	
ADJUNTAR AVAL :	Ningún archivo se ha subido.
• Memorando de Entendimiento	
DESCARGAR MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO EVENTOS 2021:	<a href="#">Formulario 2 Memo de Entendimiento VEVE.docx</a>
ADJUNTAR MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO:	Ningún archivo se ha subido.
• Realización de Comunicado a Instancias Competentes involucradas en el Tema que tratará el Evento	
¿REALIZAR COMUNICADO? *:	•
ADJUNTAR COMUNICADO *:	
COMENTARIOS:	