



Datos del postulante

TAREA:	Postulación Propuesta	
POSTULANTE:		
ESTADO:		
FECHA DE ASIGNACIÓN: 12/05/2022 13:28	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FIN:

Términos Y Condiciones



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - CONACYT

PROGRAMA PARAGUAYO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA (PROCIENCIA)

COMPONENTE I “FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA” SUBCOMPONENTE I.1. “FONDOS PARA EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EMERGENTES”

TÉRMINOS Y CONDICIONES

USTED AL ACCEDER DENTRO DEL SISTEMA DE POSTULACIONES DE INSTRUMENTOS (SPI) QUE REQUIERE DE UNA CONTRASEÑA SECRETA, SE COMPROMETE A QUE SERÁ DE SU RESPONSABILIDAD MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA CONTRASEÑA Y LA CUENTA. ADEMÁS, ES USTED RESPONSABLE DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN SU CUENTA Y ACEPTA INFORMAR INMEDIATAMENTE A CONACYT DE CUALQUIER USO NO AUTORIZADO DE LA CUENTA O LA CONTRASEÑA.

ACEPTO *:

LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE POSTULACIONES DE INSTRUMENTOS (SPI) IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y LA ACEPTACIÓN DE LA GUÍA DE BASES Y CONDICIONES DE ESTA VENTANILLA Y TANTO LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DE LA POSTULACIÓN, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN ENTREGADA MEDIANTE LOS FORMULARIOS TIENEN UN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.

ACEPTO *:

Identificación De La Propuesta

PROPUESTA DEL EVENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO EMERGENTE

FAVOR COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL FORMULARIO QUE SEAN APLICABLES PARA SU PROPUESTA. CONSIDERAR QUE LA TAREA DE POSTULACIÓN DEBE FINALIZARSE 120 DÍAS CORRIDOS PREVIOS A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO (GBC)

NOMBRE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO *:

TIPO DE EVENTO *:



OBSERVACIÓN: SI SE TRATA DE UN CONGRESO O EVENTO DE SIMILIAR MAGNITUD ES UN REQUISITO OBLIGATORIO CONTAR CON UN COMITÉ CIENTÍFICO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GBC

¿EL EVENTO CUENTA CON UN COMITÉ CIENTÍFICO? *:

SI

[A] Nombre/s y Apellido/s	[B] Cédula de Identidad	[C] Institución	[D] Grado Académico	[E] Área de Actuación
aa				
0	0	0	0	0

CONFERENCISTAS DEL EVENTO (INTERNACIONALES).

REFERENTE INTERNACIONAL: EL PROPONENTE DEBERÁ EXPRESAR EL INTERÉS Y JUSTIFICACIÓN QUE AMERITE LA PARTICIPACIÓN DEL EXPERTO INTERNACIONAL, ASÍ COMO LA RELACIÓN ENTRE LA LÍNEA DE TRABAJO DEL MISMO Y EL TEMA DEL EVENTO QUE CUBRIRÁ EL EXPERTO.

FECHA DE INICIO DEL EVENTO *:

FECHA DE FIN DEL EVENTO *:

DURACIÓN DEL EVENTO EN DÍAS *:

SOLICITA FINANCIAMIENTO DE ALQUILER DE SALÓN * *:

MONTO TOTAL SOLICITADO EN CONCEPTO DE ALQUILER (EN GS.) *:

JUSTIFICACIÓN DE ALQUILER DE SALÓN *:

ÁREA DE LA CIENCIA

SELECCIONAR EL ÁREA DE LA CIENCIA DE ACUERDO AL MANUAL DE FRASCATI (2015) EN EL QUE SE ENMARQUE EL EVENTO A REALIZAR. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE EL PRIMER ÁREA SELECCIONADO, SERÁ CONSIDERADO AL MOMENTO DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DE FONDOS CONFORME A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL ÁREA (GBC)

ÁREAS DE ACTUACIÓN

Área	Subárea	Disciplina	Especialidad

ORGANIZACIONES POSTULANTES

Institución	Dependencia	
Nombre de la institución		Proponente

TIPO DE INSTITUCIÓN *:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ASOCIADA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO:

JUSTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN (MENCIONAR LA EXPERIENCIA DE LA ASOCIADA EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ANTERIORES, SI CORRESPONDE) *:

Línea De Investigación

**CORRESPONDENCIA DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN CON EL EVENTO**

ADJUNTAR FORMULARIO ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (ACT 2021) COMPLETO PDF *:

¿EL EVENTO SE ENMARCA EN ALGUNA DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DECLARADAS EN ACT? *:

JUSTIFICACIÓN:

Descripción De La Modalidad

DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD DE LA PROPUESTA

CLASIFICACIÓN DEL EVENTO *:

MODALIDAD DEL EVENTO *:

PLAZO DE EJECUCIÓN (MAX. 9 MESES) *:

LOS EVENTOS ADJUDICADOS TENDRÁN UNA DURACIÓN MÁXIMO DE 9 MESES (INCLUYE LA ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL MATERIAL SURGIDO DEL EVENTO Y EL INFORME FINAL)

Desarrollo De La Propuesta

RESUMEN DEL EVENTO

EL RESUMEN DEBE SER CLARO Y ABORDAR LA RELEVANCIA DEL TEMA, EL PROBLEMA DETECTADO, SU SOLUCIÓN, EL OBJETIVO GENERAL Y LA APLICABILIDAD DE LOS RESULTADOS. (MÁXIMO 500 PALABRAS)

RESUMEN DEL EVENTO

OBS: INCLUIR INFORMACIÓN ACERCA DE LA TEMÁTICA DEL EVENTO *:

A CONTINUACIÓN DEBERÁ DESCRIBIR EL OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO DEL EVENTO

OBJETIVO GENERAL *:

OBJETIVO ESPECÍFICO *:

A CONTINUACIÓN DEBERÁ DESCRIBIR EL PROPÓSITO DEL EVENTO

PROPÓSITO DEL EVENTO *:

A CONTINUACIÓN DEBERÁ DESCRIBIR EL PLAN DE TRABAJO Y EL PRESUPUESTO CON LÍNEAS GENERALES.

RUBROS FINANCIABLES:

[Rubros Financiables.pdf](#)

[A] Actividades imputables vinculado a Resultados	[B] Periodo Ejecución (en meses)	[C] Grupo	[D] Presupuesto Estimado (Gs.)
			0
	0	0	0



0	0	0	0
			0

- **ACTIVIDADES IMPUTABLES VINCULADO A RESULTADOS:** CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES IMPUTABLES QUE SE ENCUENTRAN RELACIONADOS CON LOS RESULTADOS A SER ALCANZADOS POR EL EVENTO; LA MISMA DEBERÁ AJUSTARSE DE ACUERDO AL CUADRO DE RUBROS FINANCIABLES ESTABLECIDO EN EL PUNTO 7 DE LA GBC
- **PERIODO DE EJECUCIÓN:** LA TABLA YA ESPECIFICA EN MESES, SOLO SE DEBE COMPLETAR EL VALOR NUMÉRICO.
- **GRUPO:** IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO DE GASTO Y CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE GASTO, VER CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE INGRESOS, GASTOS Y FINANCIAMIENTO DE LA GBYC.
- **PRESUPUESTO ESTIMADO:** LA TABLA YA ESPECIFICA EN GS. SOLO SE DEBER CARGAR EL VALOR NUMÉRICO ENTERO.

• PARA CARGAR DATOS EN LA GRILLA HACER CLIC DENTRO DE LA MISMA PARA QUE SE AMPLIE, LUEGO CON EL BOTÓN DEL SIGNO “+” QUE SE ENCUENTRA ABAJO A LA DERECHA SE PUEDE IR AÑADIENDO FILAS PARA CARGAR MÁS DATOS.

• CUANDO SE HA CARGADO TODOS LOS DATOS SE PODRÁ CERRAR LA VENTANA DE LA GRILLA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.

MIEMBROS DEL EQUIPO, ROL Y FUNCIÓN EN EL EVENTO - COMITÉ ORGANIZADOR

[A] Nombre y Apellido	[B] Rol en el Evento	[C] Función en el Evento y Justificación	[D] Institución

Descargar Grilla

• LOS ROLES DECLARADOS DEBEN ENCONTRARSE JUSTIFICADOS EN FUNCIÓN AL APOORTE QUE ESTOS PUEDEN DAR AL EVENTO. CONSIDERAR QUE LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO ESTABLECIDO EN LA GBC (INCORPORAR LAS FIGURAS DE DIRECTOR DE EVENTO, EXPOSITORES NACIONALES Y EXPOSITORES INTERNACIONALES).

• NO PODRÁN POSTULAR AQUELLOS INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE CUENTEN CON UNA RESOLUCIÓN O DOCUMENTO DE INHABILITACIÓN EN CONTRATOS ANTERIORES, DE CUALQUIER INSTRUMENTO DE FINANCIACIÓN DEL CONACYT PARA ALGÚN INTEGRANTE DEL EQUIPO. EL CUERPO DE CONFERENCISTAS / EXPOSITORES DEL EVENTO DEBERÁ CONTEMPLAR LA PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES INTERNACIONALES Y NACIONALES (RELACIÓN PROPORCIONAL DE 2 A 1 COMO MÍNIMO) EN TODAS LAS MODALIDADES.

• PARA CARGAR DATOS EN LA GRILLA HACER CLIC DENTRO DE LA MISMA PARA QUE SE AMPLIE, LUEGO CON EL BOTÓN DEL SIGNO “+” QUE SE ENCUENTRA ABAJO A LA DERECHA SE PUEDE IR AÑADIENDO FILAS PARA CARGAR MÁS DATOS.

• CUANDO SE HA CARGADO TODOS LOS DATOS SE PODRÁ CERRAR LA VENTANA DE LA GRILLA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.

[A] Cédula de Identidad o Pasaporte	[B] Nombre y Apellido	[C] País de Procedencia	[D] Grado Académico	[E] Tema a abordar	[F] Justificación de la solicitud para la participación del Referente Internacional



Descargar Grilla

OBSERVACIÓN: POR CADA EXPOSITOR LISTADO EN LA GRILLA ANTERIOR, POR FAVOR AGREGAR EL CV NORMALIZADO.

ANEXAR CV CON FORMATO NORMALIZADO DEL PAÍS DE PROCEDENCIA O CV CON FORMATO CIENTÍFICO *:

Ningún archivo se ha subido.

OBSERVACION (en caso de ser retornada para ajustes)

MOTIVOS DE DEVOLUCIÓN:

ATENCIÓN: FAVOR TENER EN CUENTA EL PUNTO 10. PROCEDIMIENTOS DE LA VENTANILLA (GUÍA DE BASES Y CONDICIONES) QUE ESTABLECE QUE SE LE ASIGNARÁ UN PLAZO DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES PARA REALIZAR LOS AJUSTES SOLICITADOS POR EL OFICIAL TÉCNICO, VENCIDO EL PLAZO SE LE CANCELARÁ LA POSTULACIÓN Y DEBERÁ VOLVER A INICIAR UNA NUEVA.