



COMPONENTE IV – APOYO
ECONÓMICO A PROYECTOS DE
COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y
TECNOLOGÍA “COMU”

PLANIFICACIÓN DE PGT Y PRESUPUESTO



PRESUPUESTO DEL SPI.



ELEMENTOS PRINCIPALES DEL PGT – COMU01.



ESTRUCTURA DEL PGT.



RUBROS FINANCIABLES. *(PÁGS. 6 AL 10)*



PLANIFICACIÓN DEL PGT.



CRITERIOS GENERALES.



CRITERIOS ESPECÍFICOS.



MODELO DE ACTIVIDAD IMPUTABLE.



CRITERIOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.



REFERENCIA DOCUMENTAL.



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

CONSEJO NACIONAL
DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA

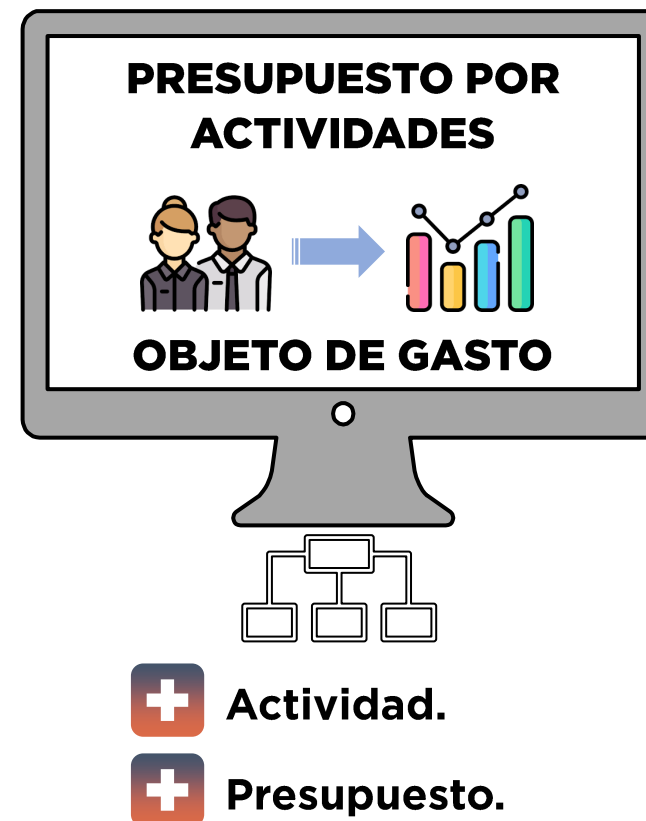
PRESUPUESTO DEL SPI



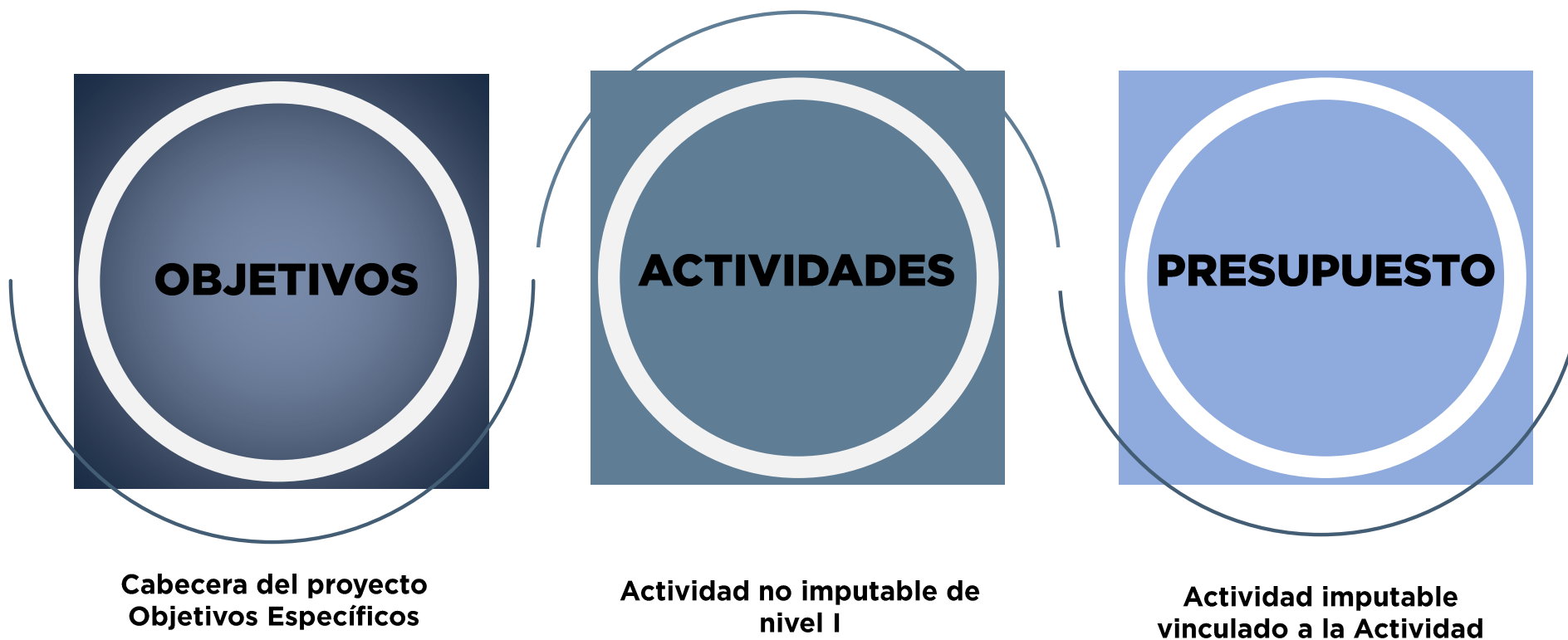
Es una herramienta en la cual se reúne toda información necesaria para llevar a cabo los proyectos y llegar a los resultados esperados.



Sirve para tener una visión ordenada de las acciones a realizar y la correcta administración y ejecución de los proyectos.



ELEMENTOS PRINCIPALES DEL PGT - COMU



ESTRUCTURA DEL PGT



RUBROS COFINANCIABLES

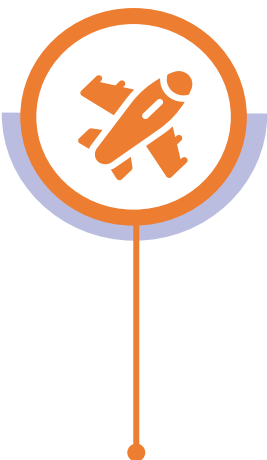


Contratación de servicios personales

GG	OG	RUBROS	GASTO	CONACYT	CONTRAPARTIDA
100 ¹	111	Contratación de personal para el apoyo en el desarrollo del proyecto de comunicación, pago correspondiente a sueldos	Administrativo/ Misional		✓
	133 137 141	Contratación de personal técnico para apoyo en el desarrollo del proyecto de comunicación	Misional	✓	✓
	144 145	Contratación de personal administrativo para apoyo en desarrollo del proyecto de comunicación	Administrativo	✓	✓
	145	Contratación de servicios profesionales de expositores nacionales o internacionales	Misional	✓	✓
		Contratación de servicios profesionales para el diseño, edición y diagramación de materiales resultantes del proyecto de comunicación	Misional	✓	✓

⁵ Todas las contrataciones del grupo 100 deben estar obligatoriamente en la carga de equipo, y únicamente podrán presentar el gasto en la Rendición de Cuentas si se verifica la carga de equipo.

RUBROS COFINANCIABLES



Traslados

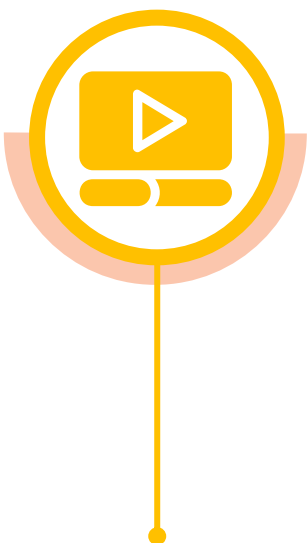
GG	OG	RUBROS	GASTO	CONACYT	CONTRAPARTIDA
200/300	231 239	Adquisición de pasajes	Misional	✓	✓
	232	Asignación de viáticos	Misional	✓	✓
	361	Adquisición de Combustible	Misional	✓	✓



Alquileres

GG	OG	RUBROS	GASTO	CONACYT	CONTRAPARTIDA
200	251	Alquiler de local	Misional	✓	✓

RUBROS COFINANCIABLES



**Promoción y
Divulgación**

GG	OG	RUBROS	GASTO	CONACYT	CONTRAPARTIDA
200	253	Adquisición de software	Misional	✓	✓
	262	Contratación de servicios de imprensa, publicaciones y reproducciones	Misional	✓	✓
	265	Gastos por servicios de publicidad	Misional	✓	✓
	267	Gastos por servicios de promociones y exposiciones	Misional	✓	✓
	268	Gastos por servicios de comunicación (internet, suscripción a plataformas de servicios digitales)	Misional	✓	✓
300	333	Contratación de servicios de impresiones de artes gráficas	Misional	✓	✓

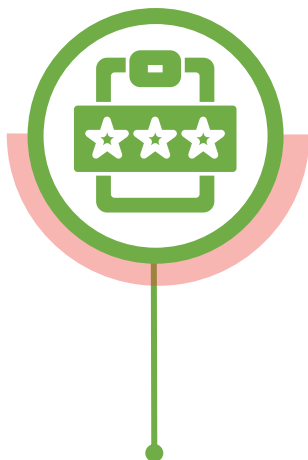
RUBROS COFINANCIABLES



**Bienes e
insumos**

GG	OG	RUBROS	GASTO	CONACYT	CONTRAPARTIDA
200/300	262	Adquisición de productos publicitarios para promocionar el proyecto de comunicación	Misional	✓	✓
	322				
	323				
	333				
	335				
	342				
	343				
500	534	Adquisición y utilización de equipos recreacionales o de computación	Misional		✓
	543				

RUBROS COFINANCIABLES



Servicios

GG	OG	RUBROS	GASTO	CONACYT	CONTRAPARTIDA
200	215 219	Contratación de servicios de correo para envío de productos	Misional	✓	✓
	264	Adquisición de póliza de fiel cumplimiento de contrato	Misional		✓
	266	Contratación de servicios técnicos o profesionales para diseño, edición y diagramación de materiales y productos resultantes del proyecto de comunicación	Misional	✓	✓
		Contratación de servicios profesionales de expositores nacionales o internacionales	Misional	✓	✓
	281	Contratación de servicio de ceremonial o protocolares	Misional		✓
	284	Contratación de servicio de catering y/o gastronómicos	Misional		✓

PLANIFICACIÓN DEL PGT



La IB iniciará la tarea de Presentación en el SPI y seleccionará la opción de “Planificación”.

← Atras | APOYO A PROYECTOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

PRESENTACION

→ PRESENTACIÓN

DESCARGAR

FINALIZAR

VERIFICAR

Mensajes:

PRESENTACIÓN

A TRAVÉS DE ESTA TAREA PODRÁ ACCEDER A LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NECESIDAD Y TIEMPOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS.

Seleccionando la opción:

POSTERIOR A LA FIRMA DE CONTRATO:
1 - PLANIFICACIÓN: para actualizar el periodo de ejecución, ajustar presupuesto, plan general de trabajo (PGT) y/o actualización de miembros del equipo de trabajo que han sido presentados en la postulación.

DURANTE LA EJECUCIÓN:
1- INFORME DE AVANCE (TÉCNICO): el primer informe de avance deberá ser presentado a los 5 (cinco) meses de ejecución, contados a partir de la fecha de firma del contrato.



ACCEDER A LA
TAREA *:

PLANIFICACIÓN
PLANIFICACIÓN

ATENCIÓN

Cada tarea funciona de manera independiente. Una vez iniciada alguna de ellas, se activará una nueva tarea de PRESENTACIÓN que le permitirá volver a seleccionar otra tarea cuando lo necesite. Si inicia la misma tarea más de una vez, los duplicados serán cancelados.

Tenga en cuenta que hay tareas que deben ser presentadas una única vez.

ATENCIÓN: Una vez seleccionada la tarea, favor hacer clic en el botón "FINALIZAR" ubicado a la izquierda de la pantalla.

CRITERIOS GENERALES



EL PLAN PRESUPUESTARIO DEBE DISPONER DEL SIGUIENTE ESQUEMA:

Realizar la carga de las “**Actividades no Imputables**” conforme a la Estructura del PGT de la convocatoria COMU01 – Se cuenta con 6 grupos de gastos.



CRITERIOS GENERALES



Cada actividad no Imputable debe contar con “**Actividades Imputables**” agrupadas según la estructura del PGT de la convocatoria COMU01.



Plan Presupuestario

Código:
Instituciones:

Proponente

+ Actividad No Imp.

Rendiciones

PDF

☐	Nivel	Desc	Ind.	Ver.	Adqu	Can	Obj...	Conacyt	Contrapartida	Total	Tip	M.C.	Inicio	Fin	
☐	1	C...	✓	✓											
☐	1.1				C...	1	145	7.000.000	0	7.000.000	M	N...	15/04/2024	15/01/2025	Nuevo
☐	1.2				C...	1	145	12.000.000	0	12.000.000	M	N...	15/04/2024	15/07/2024	Nuevo
☐	1.3				C...	1	145	7.000.000	0	7.000.000	M	N...	15/04/2024	15/01/2025	Nuevo
☐	1.4				C...	4	145	21.100.000	0	21.100.000	M	N...	15/04/2024	15/01/2025	Nuevo
☐	1.5				C...	1	145	8.000.000	0	8.000.000	M	N...	01/06/2024	15/01/2025	Nuevo
☐	1.6				C...	1	145	8.000.000	0	8.000.000	M	N...	15/04/2024	15/07/2024	Nuevo

MODELO DE ACTIVIDAD IMPUTABLE



Aquellas a las que se asigna valor monetario y objeto de gasto según corresponda.

N cantidad de actividades imputables vinculados a la actividad principal.

Plan Presupuestario - Actividad Imputable

Descripción de la Adquisición*: Contratación del profesional encargado de la identificación y selección de investigaciones potenciales a difundir

Cantidad: 1

Sin Adquisición: ☐

Objeto del Gasto*: 145 - HONORARIOS PROFESIONALES

Monto Solicitado: 12.000.000 Contrapartida: 1.000.000 Total: 13000000 Exenta: ☐

Modalidad de la Contratación: (No Aplica) Existente: ☐ Tipo*: misional

Inicio*: 30/10/2023 Fin*: 29/02/2024

Histórico de cambios

Fecha guardado.	Fecha aprobació	Monto Conacyt	Monto Contrapar	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
06/11/2023 1...		12.000.000	1.000.000	30/10/2023	29/02/2024	editando

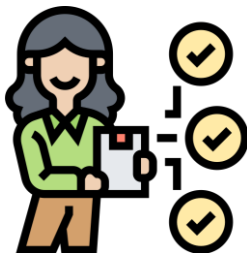
Comentarios (0) [Ver](#)

[Guardar](#) [Cerrar](#)



Revisa y valida el Oficial de CRC

CRITERIOS ESPECÍFICOS



DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN: se deberá detallar el rubro a ser financiado, el cual debe corresponder con los datos incluidos en la Descripción.



CANTIDAD: Agregar 1 para todos los casos por tipo de ítem.



OBJETO DE GASTO: número y denominación del rubro financiable de acuerdo al Clasificador Presupuestario del Presupuesto General de la Nación (PGN), establecidos por el Ministerio de Economía Finanzas MEF.



MONTO SOLICITADO: cantidad de dinero solicitada al CONACYT.



CONTRAPARTIDA: cantidad de dinero a ser financiada por la institución. En caso de no contar con contrapartida, el monto será 0.

CRITERIOS ESPECÍFICOS



TOTAL: suma de las cantidades establecidas en los campos Monto solicitado y Contrapartida.



MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: de acuerdo con el tipo de actividad financiable se deberá seleccionar una de las modalidades aplicables (ver diapositiva N° 17).



TIPO: se refiere al tipo de gasto a realizar, este puede ser de tipo misional o administrativo.



INICIO: fecha de inicio de la Adquisición planteada (podrá ser desde la fecha de inicio detallada en el contrato firmado).



FIN: fecha de fin de la Adquisición planteada (podrá ser hasta la fecha de finalización detallada en el contrato firmado).

CRITERIOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN



INSTITUCIÓN PÚBLICA

GG	MODALIDAD
100	NO APLICA
200	CP LEY N°7021/22
300	CP LEY N°7021/22 - UGPI
500	CP LEY N°7021/22 - UGPI

INSTITUCIÓN PRIVADA

GG	MODALIDAD
100	NO APLICA
200	CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS
300	CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS
500	CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

REFERENCIA DOCUMENTAL



Resol. N° 36/2024



Guía de Ejecución
Resolución N° 36/2024



Documentos de la
fase de ejecución



Clasificador
Presupuestario
2024



Manual de
Procedimiento
Administrativo y
Financiero



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

**CONSEJO NACIONAL
DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA**

MUCHAS GRACIAS

