**INFORME TÉCNICO FINAL – COFA03-XX**

**1. Datos de la Institución Beneficiaria**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN:**  **SIGLAS:**  **TELÉFONO:**  **CORREO:**  **DEPARTAMENTO GEOGRÁFICO:**  **LOCALIDAD:**  **DIRECCIÓN:** |

**2. Datos de la Actividad**

|  |
| --- |
| **MODALIDAD COFA:**  *Conforme a lo declarado en la prepostulación*  **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:**  *Conforme a lo declarado en la prepostulación*  **ÁREA/SUB-ÁREA/DISCIPLINA DE CONOCIMIENTO (PRINCIPAL):**  *Ej. Ciencias Sociales/ Ciencias de la Educación/ Educación General*  **MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD:**  *Presencial, a distancia, semipresencial, híbrida, etc.*  **PERIODO DE TIEMPO DE LA ACTIVIDAD:** DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA  **DURACIÓN:** (EXPRESADO EN DÍAS/HORAS)  **ALCANCE:**  *Grado: internacional/ nacional/ departamental/ local*  *Detalle: según sea:*  *- Internacional, indicar los países o en su defecto: Suramérica, Sudamérica, Latinoamérica, Iberoamérica, etc.*  *- Nacional, no requiere detalle ya que se da por entendido que es Paraguay.*  *- Departamental, indicar departamento(s) de la república del Paraguay*  *- Local, indicar la ciudad o ciudades alcanzadas* |

**2.1 Datos de la Actividad al cierre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** | **RESULTADO ESPERADO** | **DETALLES DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y LOGRO ALCANZADO** |
| *En función a lo declarado en la postulación* | *En función a lo declarado en la postulación* | *No más de 500 palabras* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDAD(es)** | **INDICADOR DE SEGUIMIENTO** | **META PROPUESTA** | **META ALCANZADA** | **FACTORES FACILITADORES** | **FACTORES LIMITANTES** |
| **OE1.** *En función a lo declarado en la postulación* | *En función a lo declarado en el Plan de Trabajo* | *Meta + Unidad de medida* | *Numérico* | *Numérico* | *No más de 300 palabras* | *No más de 300 palabras* |
| **OE2** |  |  |  |  |  |  |
| **OE3** |  |  |  |  |  |  |

| **BENEFICIARIOS** | **ROL** | **TIPO** | **CANTIDAD ESPERADA** | **CANTIDAD ALCANZADA** | **CARACTERÍSTICAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1** *Directo1* | *Participante/ organizador/ voluntario/ facilitador* | *Estudiante (EEB, EEM, ES)/ tutor/ profesor/ expositor/ otro vinculado a la comunidad educativa/ otro (ciudadanía)* | *Numérico, conforme a lo declarado* | *Numérico* | *Ej.: José Pérez (Colegio Nacional, 15 años, Asunción)*  *En el caso de la Modalidad B, deben incluir el listado de beneficiarios como Anexo.* |
| **B2** *Directo2* |  |  |  |  |  |
| **B3** *Indirecto1* |  |  |  |  |  |
| **B4** *Indirecto2* |  |  |  |  |  |

**3. VALORACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD**

**3.1 ANÁLISIS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES CLAVES EN LA EJECUCIÓN**

*Describir la actitud, participación e involucramiento de los actores claves, haciendo hincapié en las instituciones y personas beneficiarias*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTOR CLAVE** | **RECEPTIVIDAD** | **NIVEL DE INVOLUCRAMIENTO** | **COMENTARIOS SOBRE SU APORTE PARA LA ACTIVIDAD** |
| *AC1* | *Positiva – negativa - neutra* | *Alto – medio – bajo - indiferente* | *No más de 300 palabras* |
| *AC2* |  |  |  |
| *AC3* |  |  |  |

**3.2 ESFUERZOS DE DIFUSIÓN**

*- Incluya una lista de publicaciones realizadas por la institución beneficiaria o por otros medios de comunicación para dar a conocer la actividad financiada. Incluir enlaces cuando sea posible.*

*- Prepare una carpeta con archivos fotográficos o audiovisuales de la actividad a fin de adjuntarlos al presente informe.*

|  |
| --- |
| Enlaces a publicaciones de medios digitales y/o impresos  Enlace a carpeta en la nube con los archivos fotográficos o audiovisuales. |

**3.3 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

*En caso de ser de la modalidad de ORGANIZACIÓN, si realizó una encuesta de satisfacción de su actividad, puede escribir los resultados en el cuadro en no más de 500 palabras, dando datos porcentuales de los hallazgos. Colocar no aplica para otras modalidades o si no realizó una encuesta.*

|  |
| --- |
|  |

**3.4 PUNTOS FUERTES Y A MEJORAR**

*Presentar un breve listado de aspectos positivos (fortalezas) y a mejorar (debilidades) sobre la actividad realizada*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Puntos fuertes** | | **Puntos para mejorar** | |
| **F1** | *Fortaleza1* | **D1** | *Debilidad1* |
| **F2** |  | **D2** |  |
| **F3** |  | **D3** |  |

**3.5 LECCIONES APRENDIDAS**

*Se espera un listado de ítems con reflexiones que contribuyan al fortalecimiento de los conocimientos basados en lo que funcionó y lo que no funcionó en la actividad*

|  |
| --- |
|  |

**3.6 GRADO DE SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD**

*Mencionar si la actividad fue creada o fortalecida a partir del apoyo del instrumento, en caso de ser fortalecida (creación previa al apoyo) indicar desde cuándo existe y cuántas veces ya fue realizada*

*Describir cómo se ve la continuidad de la actividad (en caso de proseguir ¿cuáles serán las estrategias y métodos a ser utilizados?)*

*Detallar la importancia o no de continuar con las acciones de la actividad implementada*

|  |
| --- |
|  |

**3.7 VISIBILIDAD GENERAL**

*Se solicita una opinión sobre la visibilidad[[1]](#footnote-1) de:*

|  |
| --- |
| ***LA ACTIVIDAD REALIZADA:*** |
| ***LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA:*** |
| ***EL PROGRAMA PROCIENCIA Y EL CONACYT EN GENERAL:*** |

**4. RECOMENDACIONES PARA EL CONACYT**

*Se solicita su percepción sobre los siguientes procesos, según su experiencia. Además, apreciaríamos cualquier comentario o sugerencia de mejora que pueda tener.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapas** | **Recomendaciones** |
| ***DIFUSIÓN DE LA VENTANILLA*** |  |
| ***POSTULACIÓN (presentación de la propuesta)*** |  |
| ***EVALUACIÓN/SELECCIÓN*** |  |
| ***FIRMA DE CONTRATO*** |  |
| ***DESEMBOLSO*** |  |
| ***RENDICIÓN DE CUENTAS (seguimiento administrativo)*** |  |
| ***SEGUIMIENTO TÉCNICO*** |  |

*(Firmar y sellar una vez aprobado por el equipo técnico)*

**Firma y aclaración de firma del Coordinador/a**:

**Fecha:**

**ANEXOS**

*Favor incluir:*

* *Fotografías de la actividad (colocar un título).*
* *Publicaciones de la actividad (detallar medio de difusión y fecha de publicación).*
* *Registro de participantes detallado: nombre y apellido, edad, sexo, rol, ciudad, institución educativa (en caso de ser estudiante.*
* *Resumen de materiales elaborados (si corresponde)*

1. Se entiende como visibilidad a la apreciación de una iniciativa, proyecto o institución en el rol social que está desempeñando tanto en la población de destino, como en la población en general. Afecta cuestiones de visibilidad institucional y social, el conocimiento y percepción sobre la institución y sus proyectos, la fiabilidad de su actuación, la relevancia de sus acciones; así como su estrategia informativa. (Plataforma de ONG de Acción Social). [↑](#footnote-ref-1)