



Propuesta

TAREA:	Postulación Perfil	
POSTULANTE:		
ESTADO:		
FECHA DE ASIGNACIÓN: 07/11/2022 12:08	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FIN: -

Términos Y Condiciones



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - CONACYT

PROGRAMA PARAGUAYO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA (PROCIENCIA)

COMPONENTE I “FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA” SUBCOMPONENTE I.1. “FONDOS PARA EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EMERGENTES”

Términos y Condiciones

USTED AL ACCEDER DENTRO DEL SISTEMA DE POSTULACIONES DE INSTRUMENTOS (SPI) QUE REQUIERE DE UNA CONTRASEÑA SECRETA, SE COMPROMETE A QUE SERÁ DE SU RESPONSABILIDAD MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA CONTRASEÑA Y LA CUENTA. ADEMÁS, ES USTED RESPONSABLE DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN SU CUENTA Y ACEPTA INFORMAR INMEDIATAMENTE A CONACYT DE CUALQUIER USO NO AUTORIZADO DE LA CUENTA O LA CONTRASEÑA.

ACEPTO *:

SI

LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE POSTULACIÓN A INSTRUMENTOS (SPI) IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y LA ACEPTACIÓN DE LA GUÍA DE BASES Y CONDICIONES DE ESTA VENTANILLA Y TANTO LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DE LA POSTULACIÓN, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN ENTREGADA MEDIANTE LOS FORMULARIOS TIENEN UN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.

ACEPTO *:

SI

ATENCIÓN: LOS DATOS SUMINISTRADOS A PARTIR DE SU POSTULACIÓN QUEDARÁN INCORPORADOS EN LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL, LOS CUALES SERÁN PROCESADOS EXCLUSIVAMENTE CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ANÁLISIS Y MEDICIONES DE POTENCIALES RESULTADOS E IMPACTOS ASOCIADOS A LAS INICIATIVAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTI). ASIMISMO, LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS CON EL GRADO DE PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD ADECUADO, TOMÁNDOSE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA EVITAR SU ALTERACIÓN, PÉRDIDA, TRATAMIENTO O ACCESO NO AUTORIZADO POR PARTE DE TERCEROS.

ACEPTO *:

SI



Identificación De La Institución Postulante

ORGANIZACIONES	
TIPO DE INSTITUCIÓN *:	
INDICAR CANTIDAD DE INSTITUCIONES ASOCIADAS PARA LA REALIZACION DEL EVENTO *:	1
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ASOCIADA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO *:	
TIPO DE INSTITUCIÓN N°: 1 *:	
DIRECCIÓN: *:	
DIRECCIÓN DE SITIO WEB: *:	
CORREO ELECTRÓNICO: *:	
EXPERIENCIA ANTERIOR DE LA INSTITUCION ASOCIADA EN LA REALIZACION DE EVENTOS *:	
JUSTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PARA LA REALIZACION DEL EVENTO *:	

Línea De Investigación

CORRESPONDENCIA DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN CON EL EVENTO	
ADJUNTAR FORMULARIO ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (VIGENTE AL AÑO EN CURSO) COMPLETO EN FORMATO PDF *:	Ningún archivo se ha subido.
INDICAR EN CUAL LINEA DE INVESTIGACION DE LA INSTITUCION PROPONENTE SE ENMARCA EL EVENTO CONFORME A LO DECLARADO EN EL FORMULARIO ACT. *:	
JUSTIFICACIÓN *:	

Identificación De La Propuesta

ÁREA DE LA CIENCIA
SELECCIONAR EL ÁREA DE LA CIENCIA DE ACUERDO AL MANUAL DE FRASCATI (2015) EN EL QUE SE ENMARQUE EL EVENTO A REALIZAR. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE EL PRIMER ÁREA SELECCIONADO, SERÁ CONSIDERADO AL MOMENTO DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DE FONDOS CONFORME A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL ÁREA (GBC).

ÁREAS DE ACTUACIÓN

Área	Subárea	Disciplina	Especialidad

PROPUESTA DEL EVENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO EMERGENTE.	
FAVOR COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL FORMULARIO QUE SEAN APLICABLES PARA SU PROPUESTA. CONSIDERAR QUE LA TAREA DE POSTULACIÓN DEBE FINALIZARSE 90 DÍAS CORRIDOS PREVIOS A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO (GBC).	
NOMBRE DEL EVENTO *:	
TIPO DE EVENTO *:	



FECHA DE INICIO DEL EVENTO *:	
FECHA DE FIN DEL EVENTO *:	
DURACIÓN DEL EVENTO EN DÍAS *:	
DURACION TOTAL DE EJECUCION DE ACTIVIDADES EN MESES (CONSIDERAR LA PUBLICACION DEL MATERIAL SURGIDO DEL EVENTO) *:	
MODALIDAD DEL EVENTO *:	
A CONTINUACIÓN, DEBERÁ DESCRIBIR EL PRESUPUESTO ESTIMADO A SER SOLICITADO AL CONACYT PARA LA FINANCIACION DEL EVENTO. SE DEBE CONSIDERAR AL MOMENTO DE LA ESTIMACIÓN, LA LISTA DE RUBROS FINANCIABLES DE LA GBC.	
RUBROS FINANCIABLES:	Rubros_financiables.pdf
MONTO A SER SOLICITADO AL CONACYT PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EXPRESADO EN GS. (FAVOR UTILIZAR SEPARADOR DE MILLARES. EJ. 30.000.000. *):	
CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES. *:	
SOLICITA FINANCIAMIENTO DE ALQUILER DE SALÓN *:	SI
MONTO TOTAL SOLICITADO EN CONCEPTO DE ALQUILER (EN GS.). *:	
JUSTIFICACIÓN DE ALQUILER DE SALÓN.:	

A CONTINUACION SE DEBERÁ DESCRIBIR EL PLAN DE TRABAJO Y EL PRESUPUESTO CON LINEAS GENERALES.

[A] Actividades imputables vinculado a Resultados.	[B] Periodo Ejecución (en meses).	[C] Presupuesto estimado.	[D] Justificación del Rubro solicitado.
	0,00	0,00	0

PARA CARGAR DATOS EN LA GRILLA HACER CLIC DENTRO DE LA MISMA PARA QUE SE AMPLIE, LUEGO CON EL BOTÓN DEL SIGNO “+” QUE SE ENCUENTRA ABAJO A LA DERECHA SE PUEDE IR AÑADIENDO FILAS PARA CARGAR MÁS DATOS.

ACTIVIDADES IMPUTABLES VINCULADO A RESULTADOS:

CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES IMPUTABLES QUE SE ENCUENTRAN RELACIONADOS CON LOS RESULTADOS A SER ALCANZADOS POR EL EVENTO; LA MISMA DEBERÁ AJUSTARSE DE ACUERDO AL CUADRO DE RUBROS FINANCIABLES ESTABLECIDO EN LA GBC.

- **PERIODO DE EJECUCIÓN:** LA TABLA YA ESPECIFICA EN MESES, SOLO SE DEBE COMPLETAR



EL VALOR NUMÉRICO.

- **PRESUPUESTO ESTIMADO:** LA TABLA YA ESPECIFICA EN GS. SOLO SE DEBER CARGAR EL VALOR NUMÉRICO ENTERO.
- **JUSTIFICACION:** CORRESPONDE A LA JUSTIFICACION DE LA SOLICUD.

CUANDO SE HA CARGADO TODOS LOS DATOS SE PODRÁ CERRAR LA VENTANA DE LA GRILLA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA

OBSERVACIÓN: SI SE TRATA DE UN CONGRESO O EVENTO DE SIMILAR MAGNITUD ES UN REQUISITO OBLIGATORIO CONTAR CON UN COMITÉ CIENTÍFICO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GBC.

¿EL EVENTO CUENTA CON UN COMITÉ CIENTÍFICO? *:

SI

Datos de integrantes del comité científico

[A] Nombre/s y Apellido/s	[B] Cédula de Identidad	[C] Institución	[D] Grado Académico	[E] Área de Actuación
	0	0	0	0

Desarrollo De La Propuesta

RESUMEN DEL EVENTO

EL RESUMEN DEBE SER CLARO Y ABORDAR LA RELEVANCIA DEL TEMA, EL PROBLEMA DETECTADO, SU SOLUCIÓN, EL OBJETIVO GENERAL Y LA APLICABILIDAD DE LOS RESULTADOS. (MÁXIMO 500 PALABRAS).

RESUMEN DEL EVENTO
OBS: INCLUIR INFORMACIÓN ACERCA DE LA TEMÁTICA DEL EVENTO Y DE LAS ACTIVIDADES A SER REALIZADAS EN EL MARCO DE ESTE. *:

A CONTINUACIÓN DEBERÁ DESCRIBIR EL OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO DEL EVENTO.

OBJETIVO GENERAL *:

OBJETIVO ESPECÍFICO *:

A CONTINUACIÓN DEBERÁ DESCRIBIR EL PROPÓSITO DEL EVENTO.

PROPÓSITO DEL EVENTO
OBS: SE DEBE INCLUIR AQUÍ LA PROBLEMÁTICA A SER ABORDADA EN EL EVENTO O LOS RESULTADOS A SER OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DEL MISMO. *:

MIEMBROS DEL EQUIPO, ROL Y FUNCIÓN EN EL EVENTO - COMITÉ ORGANIZADOR.

ATENCIÓN: Tener en cuenta que el Director del Evento debe formar parte de la Institución Proponente.



[A] Nombre y Apellido	[B] Rol en el Evento	[C] Función en el Evento y Justificación	[D] Institución
	0	0	0

- LOS ROLES DECLARADOS DEBEN ENCONTRARSE JUSTIFICADOS EN FUNCIÓN AL APORTE QUE ESTOS PUEDEN DAR AL EVENTO. CONSIDERAR QUE LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO ESTABLECIDO EN LA GBC (INCORPORAR LAS FIGURAS DE DIRECTOR DE EVENTO, EXPOSITORES NACIONALES Y EXPOSITORES INTERNACIONALES).
- NO PODRÁN POSTULAR AQUELLOS INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE CUENTEN CON UNA RESOLUCIÓN O DOCUMENTO DE INHABILITACIÓN EN CONTRATOS ANTERIORES, DE CUALQUIER INSTRUMENTO DE FINANCIACIÓN DEL CONACYT PARA ALGÚN INTEGRANTE DEL EQUIPO. EL CUERPO DE CONFERENCISTAS / EXPOSITORES DEL EVENTO DEBERÁ CONTEMPLAR LA PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES INTERNACIONALES Y NACIONALES (RELACIÓN PROPORCIONAL DE 2 A 1 COMO MÍNIMO) EN TODAS LAS MODALIDADES.
- PARA CARGAR DATOS EN LA GRILLA HACER CLIC DENTRO DE LA MISMA PARA QUE SE AMPLIE, LUEGO CON EL BOTÓN DEL SIGNO “+” QUE SE ENCUENTRA ABAJO A LA DERECHA SE PUEDE IR AÑADIENDO FILAS PARA CARGAR MÁS DATOS.
- CUANDO SE HA CARGADO TODOS LOS DATOS SE PODRÁ CERRAR LA VENTANA DE LA GRILLA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.

CARGA DE EXPOSITORES (NACIONALES E INTERNACIONALES dando cumplimiento que, por cada 2 expositores internacionales, debe contemplarse la participación de 1 expositor nacional).

[A] Cédula de Identidad o Pasaporte	[B] Nombre y Apellido	[C] País de Procedencia	[D] Grado Académico	[E] Tema a abordar	[F] Justificación de la solicitud para la participación del Referente Internacional	[G] Cantidad de días para los que se solicita viáticos para el expositor internacional (si corresponde)
	0	0	0	0	0	0,00

OBSERVACION

ATENCIÓN: FAVOR TENER EN CUENTA EL PUNTO 10. PROCEDIMIENTOS DE LA VENTANILLA (GUÍA DE BASES Y CONDICIONES) QUE ESTABLECE QUE SE LE ASIGNARÁ UN PLAZO DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES PARA REALIZAR LOS AJUSTES SOLICITADOS POR EL OFICIAL TÉCNICO, VENCIDO EL PLAZO SE LE CANCELARÁ LA POSTULACIÓN Y DEBERÁ VOLVER A INICIAR UNA NUEVA.