GUÍA PARA EL

**DISEÑO Y EVALUACIÓN DE**

**PROYECTOS DE PROGRAMAS**

**DE POSTGRADOS ACADÉMICOS**

MAESTRÍAS Y DOCTORADOS

Asunción – Paraguay

Julio de 2019

**PLANTILLA AUTOCOMPLETABLE**

**DISEÑO DE PROYECTOS ACADÉMICOS**

****

[LOGOTIPO INSTITUCIONAL]

NOMBRE OFICIAL DE LA IES PROPONENTE

Campus, sede o filial

Unidad Académica

Dirección/Departamento

**NOMBRE COMPLETO DEL PROGRAMA DE POSTGRADO PROPUESTO**

NIVEL Y ORIENTACIÓN

Propuesta presentada ante [institución ante la cual se presenta] para su [finalidad de la presentación (habilitación, registro, cofinanciación, acreditación)]

CIUDAD, PAÍS

 AÑO DE PRESENTACIÓN

**ÍNDICE**

[se presenta a continuación la estructura de contenidos que debe contener la presente guía, al finalizar la elaboración del presente documento, incluya en esta lista los números de página, o bien cree un índice automático con estos títulos y subtítulos]

1. **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**
2. **CONDICIONES INSTITUCIONALES**
	1. Políticas de investigación
	2. Estructura organizacional y funcional para la gestión de la investigación
	3. Medios de publicación propios
	4. Publicaciones en revistas arbitradas
	5. Participación en redes de investigación nacional e internacional
	6. Financiamiento de la investigación
	7. Calificación y experiencia de los gestores de la investigación de la IES
	8. Trayectoria en programas de posgrado.
3. **PROYECTO ACADÉMICO**
	* 1. **Identificación del proyecto académico. Datos básicos**
4. Denominación del programa
5. Nivel
6. Título que otorgará
7. Modalidad
8. Ámbito institucional
9. Institución asociada
10. Número de cohorte
11. Duración nominal del programa
12. Periodo académico
13. Total de carga horaria del programa
14. Total de carga horaria de docencia
15. Total de carga horaria de investigación
16. Total de carga horaria de extensión
17. Total de carga horaria de trabajo presencial en la IES
18. Créditos académicos: por actividad académica, por periodo y total
19. Dedicación horaria diaria requerida
20. Días y horario de actividades académicas, previstas
21. Plazas disponibles
22. Clasificación según áreas científica
23. Clasificación según ODS
24. Clasificación según CONES
25. Clasificación según ANEAES
26. Sector priorizado por CONACYT que impacta
27. Objetivos del Plan Nacional 2030 que impacta
	* 1. **Fundamentos del proyecto académico**
28. Fundamentación
29. Propósito general
30. Objetivos específicos
31. Perfil de ingreso
32. Requisitos de admisión
33. Mecanismo de admisión
34. Perfil de egreso
35. Plan de estudios
36. Propuesta metodológica general
37. Propuesta evaluativa general
38. Relación del programa con líneas de investigación de la IES
39. Resumen de líneas de investigación y proyectos
40. Actividades de extensión relacionadas
41. Características de las tesis de postgrado
42. Requisitos de egreso
43. Campo de inserción de egresados
44. Mecanismo y plan de seguimiento a egresados
45. Mecanismo de evaluación de satisfacción de estudiantes y docentes
46. Programa de actividades académicas
47. **EQUIPO DE GESTIÓN**
	1. Caracterización del equipo de gestión
	2. CVpy y Carta de compromiso
48. **PLANTEL ACADÉMICO**
	1. Caracterización del plantel académico
	2. CVpy y Carta de compromiso
49. **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**
	1. Aulas, espacios para estudio personal, espacios para tutoría
	2. Conectividad
	3. Laboratorios específicos para el proyecto académico
	4. Biblioteca
	5. Habilitación municipal de la infraestructura de la IES, sede del programa
	6. Vigencia de equipamiento de seguridad del edificio y de las personas
	7. Contrato de alquiler o documento de posesión de inmueble
50. **PRESUPUESTO**
	1. Declaración de disponer de los recursos económicos y financieros

**ANEXOS BÁSICOS OBLIGATORIOS**

1. Nota de presentación firmada y sellada por el representante legal de la IES
2. Personería jurídica de la institución (Ley, decreto, resolución, según sea el caso).
3. Estatuto institucional con su inscripción en la Dirección General de los Registros Públicos.
4. Resolución de nombramiento o designación del representante legal de la institución como autoridad máxima u otro documento que avale la misma.
5. Cédula de identidad civil de la autoridad máxima y/o representante legal de la institución.
6. Documento de aprobación del programa por las instancias internas de la IES.
7. Documento de habilitación anterior del programa por el CONES.
8. Documento de catastro en el Registro Nacional de Oferta Académica.
9. Documento de aprobación de la actualización del programa por el CONES.
10. Documento de acreditación del proyecto.
11. Convenio/ acuerdo/ memorando de entendimiento que demuestre la intención de formar parte del Proyecto Educativo delimitando el alcance de la asociación firmada por el representante legal, para el caso de Instituciones asociadas.
12. Documento probatorio de la existencia de financiamiento interno y externo o cooperación internacional para la investigación
13. Documento probatorio de pertenencia de los investigadores a redes de investigación
14. Programa de cada una de las actividades académicas (asignaturas, extensión, investigación)
15. Reglamento de admisión al programa
16. Reglamento de evaluación, calificación y promoción de postgrado
17. Reglamento de tesis de postgrado.
18. Normativa para asignación de tutores.
19. Mecanismo de seguimiento y vinculación con egresados.
20. Mecanismo de evaluación de satisfacción de estudiantes y docentes
21. Normas para inserción académica de egresados
22. Normativa de intercambio y movilidad académica de profesores y estudiantes.
23. Normativa para cotitulación
24. CVpy y Carta de compromiso del coordinador/director del programa académico
25. Cvpy y Carta de compromiso de cada uno de los docentes del programa.
26. Certificado expedido por la municipalidad respectiva sobre plano y uso de infraestructura.
27. Certificado expedido por instancia competente sobre seguridad del edificio y para las personas
28. Documento que avale el servicio de internet con que cuenta el programa
29. Contrato de alquiler o documento de posesión de inmueble
30. Inventario de laboratorios específicos
31. Inventario de biblioteca física y virtual
32. Declaración Jurada de recursos económicos y financieros para la ejecución del programa.

# INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE LA IES | [como figure en documentos de su creación, incluido su sello institucional o logotipo.] |
| LEY, DECRETO U OTRO INSTRUMENTO DE CREACIÓN | … |
| ESTATUTO VIGENTE | … |
| REPRESENTANTE LEGAL | [Título académico, nombre y cargo del representante legal de la IES] |
| NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL | … |
| DIRECCIÓN DE LA IES | [calle y número, ciudad país, distrito, departamento y país] |
| TELÉFONO | [prefijo de ciudad, número de línea fija, número de teléfono móvil] |
| EMAIL DE CONTACTO DE IES | … |
| DIRECCIÓN WEB DE LA IES | … |
| LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO  | [Campus/Sede o Filial, ciudad y país] |
| UNIDAD ACADÉMICA | [nombre completo y exacto de la Unidad Académica responsable del proyecto académico (evite colocar solo las siglas)] |
| PERSONA DE CONTACTO SOBRE EL PROGRAMA | [Título académico, nombre y cargo] |
| TELÉFONO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE PERSONA DE CONTACTO | [Línea fija y móvil e interno] |

# CONDICIONES INSTITUCIONALES

En esta dimensión se presenta información sobre la estructura de los departamentos de la institución que estarán implicados en el desarrollo del programa, así como su funcionamiento en lo que refiere a postgrados.

## Políticas de investigación de la IES

(escriba aquí un resumen narrativo de las políticas que la IES ha adoptado respecto a la investigación, para la definición de líneas de investigación, profesores investigadores, asignación de tutores de tesis de postgrado, divulgación de la producción, financiamiento de las investigaciones y otros)

## Estructura organizacional y funcional de la IES para la Gestión de la Investigación

(presente aquí el organigrama de gestión de la investigación e indique las funciones)

## Publicaciones propias de la IES

(citar y describir de modo sucinto los medios propios con que cuenta la institución para las publicaciones académicas. En su defecto, escriba NO CUENTA manteniendo el apartado.)

## Publicaciones en revistas arbitradas

(citar las publicaciones de investigadores de las IES en revistar arbitradas, vinculadas al área del proyecto académico en evaluación, utilizando formato APA o en su defecto escribir NO CUENTA manteniendo el apartado)

## Participación en redes de investigación asociadas

(rellenar la tabla de datos acerca de redes de investigación nacional/internacional asociadas al programa, en la que se encuentra actuando la IES proponente o en su defecto, escriba NO INTEGRA REDES manteniendo el apartado)

Tabla 1. Participación en redes de investigación nacional/internacional

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre de la red | Área de trabajo de la red  | Año deIngreso de la IES a la red | Rol que ejerce la IES en la red | Estado (activo o vigente) | Lugar/ Sede central de la red | Carácter (nacional o internacional) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

## Financiamiento de la investigación en la IES

(rellene la tabla con datos de los últimos tres años previos a la presentación del programa)

Tabla 2. Financiamiento de la investigación en la IES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año del financiamiento(indique el año al que refiere) | Presupuesto (Total en guaraníes) | % de ejecución presupuestaria | Fuente de financiamiento (interno o externo o mixto) |
| Año 1  |  |  |  |
| Año 2  |  |  |  |
| Año 3  |  |  |  |

## Calificación y experiencia de los gestores de la investigación de la IES

(Rellene la tabla siguiente e incluya tantas filas como necesite. Adjunte, CVpy)

Tabla 3. Calificación y experiencia de los gestores de la investigación de la IES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Apellido/s**  | **Nombre/s**  | **Formación de Grado universitario** | **Formación de postgrado** Indicar el título académico más elevado | **Rol que cumple en el área de investigación de la IES**Director, tutor, Líder de Equipo | **Categoría de** **Investigador**Categoría PRONI, en la IES u otro | **Tiempo de** **dedicación** Medio tiempo, tiempo completo (horas) | **Tipo de** **vinculación**Nombrado, permanente, contrato u otro |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Trayectoria de la IES en formación de postgrados

* 1. Años de experiencia de la IES en la formación en postgrados
	2. Años de experiencia de la IES en la formación de postgrados investigativos.
	3. Total de egresados de la IES de programas de postgrados
	4. Total de estudiantes en programas de postgrados en ejecución
	5. Resolución, tiempo de acreditación y entidad acreditadora del programa de postgrado
	6. Total de carreras de grado acreditadas

# PROYECTO ACADÉMICO

Esta dimensión trata del núcleo constitutivo de la propuesta, en ella se especifica información de naturaleza pedagógica que constituye el plan académico que da forma al currículo previsto para el curso de postgrado propuesto.

Es un documento que define y concretiza los objetivos académicos mediante un currículo. Consta de los siguientes componentes: Datos básicos, fundamentación del programa, propósito general, definición de las competencias de ingreso y egreso del programa y propuesta curricular.

##  Identificación del proyecto académico[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
 | [denominación completa y correcta del programa.] |
| 1. NIVEL
 | [Maestría o doctorado] |
| 1. TÍTULO QUE OTORGARÁ
 | [denominación exacta del título] |
| 1. MODALIDAD
 | [presencial, a distancia o no presencial, semipresencial.] |
| 1. ÁMBITO INSTITUCIONAL
 | [institucional, interinstitucional, doble titulación o titulación conjunta.] |
| 1. DATOS DE LA IES ASOCIADA
 | [En caso de que no aplique, escribir NO APLICA. En caso de que sí sea un programa asociado con otra IES incluir aquí sus datos (nombre, gestión pública o privada, razón social, tipo de IES, N° RUC, fecha de constitución, datos de identificación (dirección, ciudad, país teléfono, email y sitio Web) y tipo de asociación (infraestructura, equipamiento, recurso financiero, docentes, investigadores, doble titulación, movilidad de estudiantes, movilidad de docentes, otros).] |
| 1. NÚMERO DE COHORTE
 | [cantidad de promociones ya graduadas en el mismo curso o escribir PRIMERA CONVOCATORIA si fuese el] caso.] |
| 1. DURACIÓN DEL PROGRAMA
 | [en meses] |
| 1. PERIODO ACADÉMICO
 | [organización por año, semestre, trimestre o módulos o cualquier otra forma de organización que tenga la IES] |
| 1. TOTAL DE CARGA HORARIA DEL PROGRAMA
 | [carga horaria reloj] |
| 1. TOTAL DE CARGA HORARIA DE DOCENCIA
 | [carga horaria reloj] |
| 1. TOTAL DE CARGA HORARIA DE INVESTIGACIÓN
 | [carga horaria reloj] |
| 1. TOTAL DE CARGA HORARIA DE EXTENSIÓN
 | [carga horaria que se empleará para extender los conocimientos que se vayan produciendo en el programa: eventos de divulgación de conocimientos, seminarios, talleres, congresos, conversatorios, u otros que la IES resuelva etc.] |
| 1. TOTAL DE CRÉDITOS ACADÉMICOS (SNC CONES)[[2]](#footnote-2):
 | [valoración del programa en créditos académicos: por actividad académica, por periodo e informe el total de créditos académicos por el programa completo, incluidos la elaboración, presentación y defensa de la tesis y por periodo académico completado] |
| 1. DEDICACIÓN HORARIA DIARIA PRESENCIAL REQUERIDA
 | [promedio que el estudiante necesita dedicar al programa] |
| 1. DÍAS Y HORARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
 | [de actividades presenciales] |
| 1. PLAZAS DISPONIBLES
 | [n° de estudiantes que puede recibir el programa por convocatoria] |
| 1. CLASIFICACIÓN SEGÚN ÁREAS DE LAS CIENCIAS SEGÚN MANUAL FRASCATI
 | […] |
| 1. CLASIFICACIÓN SEGÚN OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE SEGÚN MANUAL DE LA UNESCO
 | […] |
| 1. CLASIFICACIÓN SEGÚN CONES
 | […] |
| 1. CLASIFICACIÓN SEGÚN ANEAES
 | […] |
| 1. SECTORES PRIORIZADOS POR CONACYT QUE IMPACTA
 | [o bien escriba NO APLICA manteniendo el ítem.] |
| 1. OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL 2030 QUE IMPACTA O BIEN ESCRIBA
 | [o bien escriba NO APLICA manteniendo el ítem.] |

## Fundamentos del Proyecto Académico

1.
2. 1.

### Fundamentación

[Fundamente aquí el proyecto académico en cuanto respuesta institucional a necesidades detectadas en la sociedad detallando los puntos que siguen

* La comunidad beneficiaria y beneficiarios directos del programa académico propuesto
* Alineación con planes y políticas nacionales

Describa la relación y correspondencia respecto de planes y políticas nacionales y como el programa propuesto contribuirá con la consecución de mejores niveles de desarrollo económico y social en relación y correspondencia con:

* + - El plan nacional de desarrollo 2030
		- Política de Ciencia, Tecnología e Innovación del Paraguay
* Problema, necesidad u oportunidad

Es la descripción fundada de cómo el programa responde a un problema, necesidad (demanda insatisfecha) u oportunidad que justifique su desarrollo. Dejar claro cómo este programa responderá a resolver la carencia de investigadores, para solucionar un problema, generar una oportunidad o necesidad (discrepancia entre la situación ideal y situación real) del país o de la región en el área temática.]

### Objetivo general del programa académico

[Debe considerar como finalidad la formación de docentes-investigadores con competencias para diseñar, gestionar y desarrollar proyectos de I+D+I. Los mismos deberán expresar los propósitos en la formación en el área temática, la investigación, el desarrollo profesional y el aporte a la realidad nacional. Los propósitos deben tener congruencia con el perfil de egreso, el plan de estudios y líneas de investigación.]

### Objetivos específicos del programa académico

[Se derivan de los objetivos generales y los concretan, señalando el camino que hay que seguir para conseguirlos. Deben cumplir con algunos de los siguientes requisitos:

* Medibles, que permitan su seguimiento y evaluación.
* Apropiados a los problemas, objetivos generales y estrategias.
* Temporales, con un período de tiempo específico para alcanzarlos.
* Concretos, para evitar diferentes interpretaciones.
* Realistas, es decir, alcanzables, con sentido, desafiantes.]

### Perfil de ingreso

[Indique expresamente las exigencias que deberán cumplir los admitidos al programa académico: las competencias requeridas de carácter profesional-docente e investigativas, los campos de conocimiento en los que deberían estar formados los aspirantes del programa y las competencias profesionales y/o experiencia relacionadas al campo del conocimiento del programa. Además, debe explicitarse lengua extranjera requerida y nivel de dominio.]

### Requisitos de admisión

[Indique expresamente los requisitos documentales: títulos académicos, certificados de estudios, documento de identidad, cartas de recomendación, protocolo de proyecto de tesis, formularios de postulación y otros requeridos por la norma nacional o por la IES en particular.]

### Mecanismo de admisión

[Describa el mecanismo de admisión que se empleará. Ejemplo: postulación on line y requerimiento de entrega en físico de documentos académicos de los que resulten con evaluación positiva respecto de los requerimientos del perfil de ingreso, aplicación de pruebas de idiomas o de competencia específica requerida, entrevista con comisión de postgrado, comunicación de aceptación, firma de carta de compromiso, etc.]

### Perfil de egreso

[Exprese el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes a ser adquiridas por el estudiante durante su formación, para su desempeño efectivo en las áreas de investigación, y docencia]

### Plan de estudio

[Conforme a su sistema de organización del plan de estudios, indique las áreas curriculares, distribución en el tiempo según el periodo académico del programa (trimestre, semestre, año, módulos), las actividades académicas (asignaturas, laboratorios, trabajos de campo, seminarios, otros), la carga horaria prevista (horas reloj), valor en créditos académicos y, un resumen, de las cargas horarias según área de docencia, investigación y extensión. Debe mostrar la correlatividad de asignaturas o módulos y evidenciar una organización clara, coherente y flexible de contenidos en el proyecto académico. Define las acciones docentes que integran el plan de estudio, la organización del tiempo académico en una secuencia temporal adecuada para sustentar la formación académico investigativa del estudiante, las principales estrategias pedagógicas y evaluativas que caracterizan el programa y las instancias de internacionalización del currículo.]

Utilice los elementos de la tabla 4. Puede ajustar al periodo académico y formato propio de la IES siempre que contenga los elementos requeridos.)

Tabla 4. Plan de estudio del programa académico

PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLAN DE ESTUDIOS – AÑO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código(propio de la IES) | Periodo académico (trimestre, semestre, año o módulo) | Áreas(docente, investigación o extensión)  | Actividad académica (asignatura, actividad de investigación o de extensión)  | Denominación de la actividad académica  | Carga horaria (horas reloj) | Créditos académicos (sujeto a definición del CONES) | Prerrequisitos (código de la actividad prerrequisito) |
|  | Semestre 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carga horaria sub total  |  |  |  |
|  | Semestre 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carga horaria sub total  |  |  |  |
| Carga horaria total  |  |  |  |

RESUMEN:

|  |  |
| --- | --- |
| Años de duración del programa  |  |
| Carga horaria total  |  |
| Carga horaria docencia  |  |
| Carga horaria investigación  |  |
| Carga horaria extensión  |  |
| Créditos académicos (total)  |  |

### Propuesta metodológica general del programa

[Declare la propuesta metodológica del proyecto académico en su conjunto, incluye las modalidades de enseñanza y de aprendizaje. Se espera que la metodología en la formación en postgrado se base fundamentalmente en:

* La investigación
* El debate
* Foros
* Talleres
* Laboratorios
* Ensayos
* Presentaciones
* Redacción de artículos, entre otros.

Esta propuesta global debe concretizarse luego en los programas de las actividades académicas: docencia, investigación y extensión, previstas en el Plan de Estudios.]

### Propuesta evaluativa general del programa y sistema de calificación

[Debe declararse el enfoque de la evaluación del aprendizaje que permeará la práctica evaluativa de los docentes de manera integral y las formas privilegiadas que se ocuparán para verificar la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas. Se espera que en programas de postgrados investigativos se privilegie el uso de métodos e instrumentos de evaluación que combinen conocimiento, comprensión, solución de problemas, técnicas, actitudes y principios éticos y se facilite además de la evaluación del aprendizaje por parte del profesor, la autoevaluación del estudiante y la coevaluación entre estudiantes.

Ejemplos de métodos evaluativos deseables:

* Proyectos
* Experimentos tecnológicos
* Estudios de casos
* Aprendizaje basado en problemas
* Trabajos de investigación
* Participación en eventos de extensión
* Resolución de problemas
* Planteamiento de problemas
* Coevaluación
* Autoevaluación

El enfoque evaluativo declarado debe ser congruente con la práctica evaluativa que se comprometa en los programas de las actividades académicas previstas en el Plan de Estudios.]

### Investigación y relación del programa con las líneas de investigación de la IES

[La investigación se constituye en el eje fundamental y transversal de todo programa de postgrado. La propuesta debe incluir claramente:

* Las líneas de investigación del programa.
* Los medios disponibles para publicar.
* Los productos que se esperan obtener en cada curso, seminario o taller de investigación.
* El proceso de asesoría o tutoría que se implementará hasta la graduación de los estudiantes.]

### Descripción de líneas de investigación

(use la tabla para indicar proyectos, responsables de línea, tutores, carga horaria de tutoría y número de plazas disponibles para estudiantes del programa)

Tabla 5. Líneas de investigación[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de investigación y descripción del área** | **Líneas de investigación** | **Proyectos de investigación activos o en desarrollo** | **Responsable de línea y categorización** | **Tutor/cotutor y** **categorización** | **Carga horaria tutoría** | **Número de plazas para estudiantes del programa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### Actividades de extensión relacionadas

Aquí debe mostrar el plan de extensión que debe guardar coherencia con el plan de estudios del programa. Las actividades de extensión en programas de postgrados investigativos corresponden a la divulgación del conocimiento científico producido en la etapa investigativa. Se evidencia a través de la organización de eventos en los que participan los estudiantes y docentes del programa educativo. El programa debe:

* Planificar eventos de divulgación del conocimiento (ej.: seminarios, talleres, congresos)
* Prever la participación de estudiantes en publicaciones, innovaciones, informes técnicos, etc.
* Prever la divulgación internacional de: resultados de la investigación en revistas indexadas, revistas internacionales, papers, resultados de tesis de postgrado, etc.

### Características de la tesis de postgrado

Describa las características esenciales que debe presentar la tesis de postgrado.

### Requisitos de egreso

Deben quedar explícitos los requisitos de egreso, los que deberán ser comunicados a los estudiantes desde la fase de postulación, incluye las exigencias establecidas por el CONES y las propias de la IES.

### Campo de inserción de egresados

Indique los campos de inserción posibles de los egresados que guarden congruencia con la titulación y el enfoque investigativo del proyecto académico.

### Mecanismo y Plan de seguimiento a egresados

Indique el mecanismo a ser empleado y el plan de seguimiento a egresados del programa académico.

### Mecanismo de medición de la satisfacción de estudiantes y docentes

Indicar el sistema de evaluación de la satisfacción.

### Programas de actividades académicas:

Contiene asignaturas, laboratorios, talleres, actividades de investigación, actividades de extensión. Se trata de una formulación de los aprendizajes que se pretende lograr relativos a un curso o asignatura, ensayos en laboratorios, talleres, conversatorios, los contenidos, las estrategias metodológicas para alcanzarlos, los recursos necesarios, y los instrumentos de evaluación para alcanzarlos.

Presente los programas de cada una de las actividades académicas utilizando el formato estandarizado para Programas de Actividades Académicas que se indica en el modelo a continuación.

Modelo 1. PROGRAMAS DE ASIGNATURAS, MÓDULOS U OTRAS ACTIVIDADES DEL PLAN[[4]](#footnote-4)

[LOGO INSTITUCIONAL]

UNIVERSIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE, CAMPUS, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FACULTAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

MAESTRÍA/ DOCTORADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  |  |
| **Nombre del Programa** |  |
| **Plan de estudios (año)**  |  |
| **Periodo académico** (indicar el periodoal que corresponde) |  |
| **Área** (Docencia, investigación o extensión) |  |
| **Nombre** **de la actividad académica** (completo, tal como figura en el Plan de Estudios) |  |
| **Carga horaria semanal** (tal como figura en el Plan de Estudios)  |  |
| **Carga horaria total** (tal como figura en el Plan de Estudios |  |
| **Créditos académicos** (indicar valor para la actividad en particular)  |  |
| **Prerrequisitos** (indicar asignatura/actividad académica prevista en el Plan de Estudios indispensable para cursar la asignatura del programa.  |  |

1. **Fundamentación:** Justificación de por qué la asignatura/actividad académica es necesaria para el logro del propósito del programa y debe formar parte de la malla curricular.
2. **Objetivo General**: Descripción del objetivo general de la asignatura desde el punto de vista del resultado general (competencia o capacidad) de aprendizaje del estudiante.
3. **Objetivos** **Específicos:** Descripción de los objetivos específicos de la asignatura desde el punto de vista de los resultados específicos de aprendizaje del estudiante, deben guardar relación con el objetivo general.
4. **Contenidos:** Presentación de los contenidos (unidades temáticas) a tratar y los correspondientes subcontenidos.
5. **Metodología:** Descripción de estrategias metodológicas, presenciales o virtuales, para el aprendizaje de competencias (ej.: exposiciones temáticas por profesores y estudiantes, resolución de problemas, estudio de casos, debate dirigido, demostración de procedimientos, elaboración de proyectos, foros, juego de roles, etc.).
6. **Estrategia de evaluación**: Presentación de estrategias de evaluación para verificar el logro de aprendizajes (competencias) esperados (ej.: informes, pruebas escritas y orales, demostraciones y/o simulaciones, reportes, planteamiento y solución de problemas, estado de avance de investigación, etc.). No se trata de replicar el reglamento de evaluación, sino presentar las estrategias, que deben guardar coherencia con los objetivos, contenidos y metodología empleada.
7. **Actividades de investigación:** Descripción actividades de investigación correspondientes a la asignatura, si se estiman pertinentes y apoyan y complementan la formación de competencias investigativas. De lo contrario, escribir aquí NO APLICA.
8. **Actividades de extensión:** Descripción actividades de extensión correspondientes a las asignaturas, si se estiman pertinentes y apoyan y complementan la formación de competencias de difusión de resultados de investigación. De lo contrario, escribir aquí NO APLICA.
9. **Referencias bibliográficas:** Presentación de la bibliografía básica, actualizada y recomendada de acuerdo a formato APA.

# EQUIPO DE GESTIÓN

Tabla 6. Nómina y caracterización de directivos del programa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **C.I. Nº** | **Apellido/s**  | **Nombre/s**  | **Formación de grado** | **Formación de postgrado**  | **IES de egreso de postgrado y país** | **Rol que cumple** | **Categoría de investigador**  | **Categoría docente en la IES** | **Nacionalidad** | **Tipo y tiempo de vinculación** | **Instrumento de vinculación**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PLANTEL ACADÉMICO

(Presente la caracterización del plantel académico del programa, completando los datos requeridos en la tabla 7. Adjunte CVpy y carta de compromiso según modelo 4 de carta)

Tabla 7. Nómina y caracterización del plantel docente del programa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **C.I. Nº** | **Apellido/s** | **Nombre/s** | **Formación de grado** | **Formación de postgrado**Última titulación obtenida | **IES de egreso de postgrado y país** | **Rol que cumple**Docente, Tutor, Coordinador de Línea o Cotutor | **Asignatura/Línea de investigación** | **Categoría de investigador**PRONII u otro | **Categoría docente en la IES**Categoría propia de la IES | **Nacionalidad** | **Tipo y tiempo de vinculación**Vinculación permanente, temporal y dedicación completa o parcial |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Además de los documentos que certifican seguridad y habilitaciones inmobiliarias, se especifica en las matrices de esta sección todo lo referente a recursos materiales para las actividades técnicas, ya sean equipos, materiales de laboratorio u otros. También se describen los recursos bibliotecológicos.

## Instalaciones

(Indique salas disponibles para clases, tutorías, estudio personal, estudio en grupos)

## Internet

(Indique tipo de servicio y alcance)

## Laboratorios y equipamiento

(Presente un inventario de cadalaboratorio específico para el programa rellenando el formulario contenido en la tabla 10)

Tabla 8. Inventario de equipos y materiales de laboratorios específicos para el Programa

Laboratorio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos**  | **Cantidad** | **Descripción** | **Observaciones**  |
| Equipamiento  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Insumos  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Materiales didácticos (Guías de prácticas, reglamentos, guías de evaluación)  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Descripción del acceso a recursos bibliográficos

(Se refiere a recursos científicos y de la especialidad, impresos y electrónicos y acceso a bases científicas (ej.: revistas internacionales, libros, artículos, tesis, trabajos científicos, etc. Aquí debe presentar la información que se detalla en los puntos a continuación)

### a. Tipo de servicio que ofrece la Biblioteca física de la IES al servicio del programa

(Complete la tabla a continuación)

Tabla 9. Tipo de servicio que ofrece la Biblioteca de la IES al servicio del programa

|  |  |
| --- | --- |
| **Marcar con X** | **Servicios** |
|  | Préstamo automatizado |
|  | Préstamo sistema manual |
|  | Catálogo de consulta automatizado |
|  | Catálogo de consulta manual |
|  | Correo electrónico  |
|  | Internet  |
|  | Acceso a base de datos  |
|  | Acceso a bibliotecas virtuales  |
|  | Página web de la biblioteca  |
|  | Préstamos interbibliotecarios |
|  | Conmutación bibliográfica  |
|  | Servicio de fotocopias  |
|  | Adquisición de textos complementarios (Revistas en el exterior, etc.) |
|  | Búsqueda bibliográfica (Bases de datos) |
|  | Alerta bibliográfica (Rastreo sistemático) |
|  | Recuperación de documentos |
|  | Hemeroteca |
|  | Mediateca |
|  | Otros (especificar)  |

### b. Formas de búsqueda de información para los usuarios

(Complete la tabla a continuación)

Tabla 10. Formas de búsqueda de información para los usuarios

|  |  |
| --- | --- |
| **Marcar con X** | **Formas de búsqueda de información para los usuarios** |
|  | Obtención de textos completos (libros o revistas) |
|  | Préstamo en sala  |
|  | Préstamo en domicilio |
|  | DSI, Servicio de referencia, búsqueda bibliográfica (citas más resúmenes) |
|  | DSI, Servicio de referencia, alerta bibliográfica (citas) |
|  | DSI, Otros recursos de difusión (carteleras, acceso a listas de e-mail, gacetillas, medios de información general) |

### Características de la infraestructura de la Biblioteca de la IES al servicio del programa

 (rellene la tabla según unidad de medida correspondiente)

Tabla 11. Infraestructura de la Biblioteca de la IES al servicio del programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **m2** | **Cantidad** | **Características**  |
| 1 | Superficie total de la sala de la biblioteca en m2 |  |  |  |
| 2 | Superficie disponible para la consulta de alumnos en m2 y número de asientos  |  |  |  |
| 3 | Superficie disponible para consulta de docentes en m2 y número de asientos  |  |  |  |
| 4 | Superficie disponible para depósitos en m2 |  |  |  |
| 5 | Número de computadoras disponibles para uso en biblioteca |  |  |  |
| 6 | Número de fotocopiadoras disponibles  |  |  |  |
| 7 | Sala de trabajo grupal |  |  |  |
| 8 | Acceso a internet (indicar ancho de banda) |  |  |  |
| 9 | Ubicación, accesibilidad, visibilidad |  |  |  |
| 10 | Confort: espacio atractivo y confortable |  |  |  |
| 11 | Iluminación, aireación  |  |  |  |
| 12 | Mecanismo de seguridad del edificio  |  |  |  |
| 13 | Otros:  |  |  |  |

### d. Bases de datos y acceso a bibliotecas virtuales

 Listar las bases de datos disponibles indicando edición y especificando si son propias o externas.

Tabla 12. Bases de datos y acceso a bibliotecas virtuales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación**  | **Edición** | **Propia/externa**  |
| Bases de datos  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliotecas virtuales  |  |  |  |

### e. Monto del presupuesto de la biblioteca de los últimos tres años en guaraníes y porcentaje de ejecución

Tabla 13. Monto del presupuesto de la biblioteca

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1 (indicar el año)** | **AÑO2 (indicar el año)**  | **AÑO 3 (indicar el año)**  |
| Monto presupuestado  |  |  |  |
| Porcentaje de ejecución  |  |  |  |

Incluya aquí toda información sobre la biblioteca que considere pertinente para el desarrollo del Proyecto Académico que solicita habilitar

## Predio Sede del programa

Adjunte contrato de alquiler (si no es local propio) o documentos de posesión de inmueble.

## Habilitación Municipal

Adjunte el certificado de habilitación municipal de la infraestructura de la IES donde se desarrollará el programa.

## Equipamiento de seguridad y salubridad

Adjunte en este apartado el certificado de vigencia de equipamiento de seguridad y salubridad.

# PRESUPUESTO

## Declaración de disponer los recursos

(Declare los recursos económicos y financieros para la ejecución del proyecto académico, indicando fuentes. Utilice papel membretado de la IES, sello oficial, firma y aclaración de firma de representante legal según se indica en el modelo propuesto: Modelo5. Carta de declaración de recursos económicos y financieros)

# ANEXOS BÁSICOS

Adjunte, ordenando el archivo digital e impreso siguiendo la numeración preestablecida. En la columna “Observación”, indique si NO APLICA manteniendo el apartado.

Tabla 14. Anexos básicos

| **Dimensión** | **N°** | **Denominación** | **OBS.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. INFORMACIÓN** **INSTITUCIONAL**  |  | Nota de presentación firmada y sellada por el representante legal de la IES |  |
|  | Personería jurídica de la institución (Ley, decreto, resolución, según el caso).  |  |
|  | Estatuto con su inscripción en la Dirección General de los Registros Públicos.  |  |
|  | Resolución de nombramiento o designación del representante legal de la institución como autoridad máxima u otro documento que avale la misma.  |  |
|  | Cédula de identidad de la autoridad máxima y/o representante legal de la institución.  |  |
|  | Documento de aprobación del programa por las instancias internas de la IES.  |  |
|  | Documento de habilitación anterior del programa por el CONES |  |
|  | Documento de catastro en el Registro Nacional de Oferta Académica. |  |
|  | Documento de aprobación de la actualización del programa por el CONES. |  |
|  | Documento de acreditación del proyecto académico.  |  |
|  | Convenio/ acuerdo/ memorando de entendimiento que demuestre la intención de formar parte del Proyecto Educativo delimitando el alcance de la asociación firmada por el representante legal, para el caso de Instituciones asociadas. |  |
| **2. CONDICIONES** **INSTITUCIONALES**  |  | Documento probatorio de la existencia de financiamiento interno y externo o cooperación internacional para la investigación  |  |
|  | Documento probatorio de pertenencia de los investigadores a redes de investigación |  |
| **3.PROYECTO****ACADÉMICO** |  | Programa de cada actividad académica (asignaturas, extensión, investigación) |  |
|  | Reglamento de admisión al programa  |  |
|  | Reglamento de evaluación, calificación y promoción de postgrado |  |
|  | Reglamento de tesis de postgrado. |  |
|  | Normativa para asignación de tutores. |  |
|  | Mecanismo de seguimiento y vinculación con egresados. |  |
|  | Normas para inserción académica de egresados |  |
|  | Normativa de intercambio y movilidad académica de profesores y estudiantes. |  |
|  | Normativa para cotitulación |  |
|  |  | Normativa para intercambio académico (movilidad de profesores y estudiantes, proyectos de investigación asociados, etc.) |  |
| **4.EQUIPO DE** **GESTIÓN** |  | CVpy y Carta de compromiso del coordinador/director del programa académico |  |
| **5.PLANTEL** **ACADÉMICO**  |  | CVpy y Carta de compromiso de cada uno de los docentes del programa  |  |
| **6. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** |  | Certificado expedido por la municipalidad respectiva sobre plano y uso de infraestructura.  |  |
|  | Certificado expedido por instancia competente sobre seguridad del edificio y para las personas |  |
|  | Documento que avale el servicio de internet con que cuenta el programa |  |
|  | Contrato de alquiler o documento de posesión de inmueble  |  |
|  | Inventario de laboratorios específicos  |  |
|  | Inventario de biblioteca física y virtual |  |
| **7. PRESUPUESTO** |  | Declaración Jurada de contar con recursos económicos y financieros para la ejecución del programa.  |  |

Modelo 2. Carta de compromiso de Equipo de Gestión

|  |
| --- |
|  |
| **Logo institucional y nombre completo de la IES** Yo, …………………, con documento de identidad número ……., declaro por este medio mi compromiso con el Programa ……………., para ejercer como ……, con dedicación de tiempo acorde a las horas designadas por la Universidad …..para ejercer el cargo de XXXX…como integrante del Equipo de Gestión del proyecto académico XXXXX. Así mismo, declaro tener pleno conocimiento de la normativa vigente del Programa y el sistema de admisión para optar al cargo de ……… comprometiéndome cumplir con la planificación académica, en procura del logro de los objetivos institucionales trazados para el programa.Firmado en la ciudad de ………..(país) ….. a los … días del año ……. Firma: Aclaración de firma  |

Modelo 3. carta de compromiso de académicos

|  |
| --- |
|  |
| **Logo institucional y nombre completo de la IES** Yo, …………………, con documento de identidad número ……., declaro por este medio mi compromiso con el Programa ……………., para ejercer como ……, con dedicación de tiempo acorde a las horas designadas por la Universidad …..para el desarrollo de la /asignatura/módulo XXXX…una vez iniciado el proyecto académico XXXXX. Así mismo, declaro tener pleno conocimiento de la normativa vigente del Programa y el sistema de admisión para optar al cargo de ……… comprometiéndome cumplir con la planificación académica, en procura del logro de los objetivos institucionales trazados para el programa.Firmado en la ciudad de ………..(país) ….. a los … días del año ……. Firma: Aclaración de firma  |

Modelo 4. Carta de declaración de recursos económicos y financieros

|  |
| --- |
| **Logo institucional y nombre completo de la IES** CARTA DE DECLARACIÓN DE DISPONER DE RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS Yo, ………... con documento de identidad Nº ……………., representante legal de ……………. declaro por este medio que la Universidad …………….bajo mi gestión dispone de los recursos económicos, materiales, financieros y un sistema de rendición de cuentas apropiado para garantizar y sostener el servicio educacional que se ofrece bajo la denominación: Doctorado en ……………. , provenientes de …………….( Presupuesto General de Gastos de la Nación (Fuente 10, Fuente 30, Fuente XX Donaciones), Aranceles de estudiantes, …) Sin otro particular,  Firma: Aclaración de firma  |

1. Según las disposiciones legales y normativas vigentes [↑](#footnote-ref-1)
2. Sujeto a definiciones del CONES [↑](#footnote-ref-2)
3. Recuerde que tiene un ejemplo en el anexo 8 de la Guía de cómo completar la tabla. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Para la presentación de las demás actividades curriculares (investigación o extensión), distintas de las asignaturas o módulos, se debe presentar un programa que contenga la siguiente información:*

*1. Identificación de la actividad curricular.*

*2. Objetivos/ resultados de aprendizaje*

*3. Contenidos*

*4. Metodología de trabajo.*

*5. Actividades de evaluación.*

*De acuerdo a la naturaleza de la actividad curricular, no es necesario llenar todos los ítems, sino sólo aquellos que correspondan.* [↑](#footnote-ref-4)