**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

**Antecedentes del Programa de Apoyo**

*(DESARROLLAR)*

**Antecedentes del Proyecto**

*(DESCRIBIR BREVEMENTE EL PROYECTO, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS)*

**Objetivos de la Consultoría**

* **Objetivo General**

*(DESARROLLAR)*

* **Objetivos Específicos**

*(DESARROLLAR)*

**Descripción de las actividades del Consultor**

*(DESARROLLAR)*

**Resultados o productos esperados de la Consultoría**

*(DESARROLLAR)*

**Perfil del Consultor**

**Formación Académica:**

Título Universitario de las carreras de…..

**Experiencia profesional mínima:**

Experiencia profesional mínima de XX años.

**Experiencia Directa Específica:**

Experiencia en...

**Experiencia Indirecta:**

Experiencia en….

**Otros requisitos:**

*(a modo de ejemplo)*

Conocimiento del idioma inglés

Excelente manejo de estadísticas y de herramientas informáticas asociadas Servicio a organismos internacionales.

Experiencias en el manejo de grupos interdisciplinarias Disponibilidad inmediata

**Plazo y Tipo de Contratación**

La consultoría será por producto entregado, tendrá una duración de XXXX meses desde la firma del contrato.

**Coordinación, Supervisión e Informes**

El Consultor coordinará sus actividades con la INSTITUCIÓN BENEFICIARIA y/o el ………..

El Consultor deberá presentar a la INSTITUCIÓN BENEFICIARIA, cuando sea solicitado informes parciales conforme al avance de su consultoría y a los logros de los resultados previstos.

Al concluir el plazo de sus servicios, deberá presentar a la un Informe Final que contenga en detalle todos los productos esperados de la presente consultoría.

El responsable de la aprobación del informe es el INSTITUCIÓN BENEFICIARIA.

**Organización y presentación del Informe Final**

El informe final del consultor deberá reflejar explícitamente la correspondencia de su contenido con los componentes, actividades y productos, requeridos en los Términos de Referencia para lo cual el Consultor elaborará un índice que permita reconocer en forma unívoca el cumplimiento de todas y cada una de las Actividades. El informe final deberá presentarse en original y dos copias impresas con soporte digital.

Además el informe podrá tener las siguientes características mínimas:

Encuadernado con espiral y tapa anterior transparente, Cantidad de ejemplares: 3 (1 original y 2 copias).

Deberá rubricar cada página del informe.

Deberá constar en la carátula del Informe Final los datos del Estudio (título y código), Período de Contratación y mes de Presentación de los Informes.

En la sección ANEXOS: Se presentarán aquellos cuadros, gráficos, otro tipo de información que da soporte al trabajo realizado, entre ellos lo referente a la “metodología” empleada.

**Presupuesto, Fuente de Financiamiento y Cronograma de Pago**

El Monto del Contrato es de XXXXXXXXX (número y letras, especificar moneda de pago), incluyendo impuestos, gastos de envíos de documentos (envío de contratos firmados, informes etc.), retenciones, costos de transferencias y/o tasas por emisión de facturas.

Los honorarios serán pagados con cargo a los recursos del Programa cofinanciado por el CONACYT y el IVA con contrapartida de los beneficiarios; por lo cual en la factura se debe especificar en el concepto “cofinanciado por el Proyecto de Innovación en Empresas Paraguayas.

Los costos de traslados, alojamientos y estadía para el cumplimiento de sus Términos de Referencia, están incluidos en el presupuesto total.