**Anexo N° 10. Invitación para oferentes**

*Ciudad, día, mes, año*

Señor

[*Reemplazar este texto por los datos del destinatario de la invitación (Nombre, dirección, correo, teléfono, etc.) – Se puede invitar a tantos oferentes como se desee; sin embargo, para la selección se debe contar con al menos tres oferentes elegibles*]

Asunto: Invitación a presentar ofertas – Material Institucional

El/la , beneficiario del Proyecto “Innovación en Empresas Paraguayas” del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), invita a Oferentes que estén interesados, a presentar ofertas en sobres cerrados para el servicio denominado [“*Denominación del servicio a contratar*”], en el marco del Programa arriba mencionado, que cuenta con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del Contrato de Préstamo BID (N° 3602/OC-PR)

Las ofertas podrán ser entregadas en sobre cerrado en las oficinas del beneficiario sito en: , hasta las horas del día de de 2020.

Las ofertas serán abiertas en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir, en la dirección antes citada el día de de 2020, a las horas.

[*La hora de apertura de sobres debe ser realizada al menos media hora después de la fecha y hora tope establecida para recibir las ofertas*]

Atentamente.

…………………………………..

[Firma, puesto y otros datos del beneficiario del Programa: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.]

**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO**

Las consultas podrán ser remitidas por nota, por correo electrónico o por fax a las oficinas del beneficiario del Programa a más tardar 02 (dos) días (calendario) anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

**PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Las ofertas permanecerán validas por un período de treinta (30) días calendario posterior a la fecha de apertura de ofertas. El Oferente presentará su oferta en guaraníes.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA**

La oferta deberá incluir los documentos siguientes:

1. Formularios. Todas las hojas deberán estar rubricadas (media firma) Carta de Presentación de Oferta– Formulario N° 1 Especificaciones técnicas – Formulario 2
2. Documentos que acrediten su capacidad legal

Poder del firmante para representar a la empresa Cedula de Identidad del firmante de la oferta RUC del oferente

Certificado de Cumplimiento tributario

Documentos que acrediten su capacidad de suministro.

Documentos que demuestren la provisión de servicios iguales o similares a la presente contratación.

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Cada oferente deberá presentar su oferta en 1 (un) SOBRE CERRADO, con el siguiente rótulo:

Señores *(Denominación del Beneficiario del Programa)*

REF: *(Denominación del servicio a contratar)*

NO ABRIR ANTES DE LAS HORAS DEL DÍA

Nombre o razón social del Oferente . RUC – Dirección – Teléfono – Correo electrónico

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Toda oferta presentada con posterioridad a la fecha y hora de entrega fijada oficialmente no será recibida por el Contratante.

**APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS**.

El Contratante abrirá las ofertas a la hora y fecha indicada en la dirección especificada en la nota de invitación Posteriormente se elaborará un acta de la apertura y evaluación de ofertas.

Durante el propio Acto de Apertura de Ofertas el Contratante podrá evaluar las ofertas que se ajustan a los documentos de la convocatoria, aplicando el criterio: “Cumple” o “No cumple”. Las ofertas que no cumplan en algunos de los puntos solicitados serán descalificadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTOR – ELEGIBILIDAD** | **PONDERACIÓN** | |
| Carta de Presentación – Formulario N° 1 | Cumple | No Cumple |
| Especificaciones técnicas - Formulario N° 2 | Cumple | No Cumple |
| FACTOR: CAPACIDAD LEGAL | PONDERACIÓN | |
| Poder del firmante para representar a la empresa | Cumple | No Cumple |
| Cedula de Identidad del firmante de la oferta | Cumple | No Cumple |
| RUC del oferente | Cumple | No Cumple |
| Certificado de Cumplimiento tributario | Cumple | No Cumple |
| FACTOR: CAPACIDAD DE SUMINISTRO | PONDERACIÓN | |
| Documentos que demuestren la provisión de servicios iguales o similares a la presente contratación | Cumple | No Cumple |

Luego de analizar las ofertas conforme a los criterios de calificación, detallados en el cuadro anterior, la convocante (beneficiario del Programa) adjudicará a la oferta que, cumpliendo con todos los requisitos y documentos requeridos, represente la oferta económica más baja.

**ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se recaerá en el oferente que haya presentado la oferta económicamente más baja y que cumpla con los requisitos del concurso y de las especificaciones técnicas solicitadas.

**FIRMA DEL CONTRATO**

El Oferente seleccionado tendrá (3) tres días calendario, contados a partir de la fecha en que este reciba la notificación de su adjudicación, para firmar, fechar y devolverlo al Contratante, y adjuntará una garantía de cumplimiento de contrato en el formato de declaración jurada, que se adjunta en la Sección IV – Formularios.

**FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizaran por los bienes efectivamente entregados con la conformidad expedidas por el receptor del servicio y las Facturas conformadas. El pago se realizará en guaraníes dentro de los ( ) días calendario, de la presentación de los documentos exigidos para el pago.