#

# componente I

# FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

# FONDOS CONCURSABLES DE PROYECTOS DE INCESTIGACION PARA LA I+D

# acta de inicio-MATRIZ DE RESPONSABILIDADES – instituciones pRIVADAs

# Información general

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto |  | Código del proyecto: |
| Institución Beneficiaria |  |
| Modalidad | Proyecto de investigación y desarrollo | Ejecutor: CONACYT |
| Convocatoria | 2020 B (BPIN20) | Fecha: |

#

*Las responsabilidades de cada involucrado en la ejecución del Proyecto de Investigación están indicadas en la*

*GUÍA PARA LA FASE DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.*

*El cuadro siguiente corresponde a una matriz de responsabilidades que indica el compromiso de cada involucrado para responder como interlocutor en forma adecuada y oportuna a las comunicaciones formales e informales en el marco de la ejecución del Proyecto.*

|  |
| --- |
| **Nombre del Proyecto / Institución**  |
| **Cargo** | **Nombre** | **Rol - Responsabilidad del proyecto****Comunicación en el marco del contrato** | **E-mail** | **Teléfono línea baja**  | **Teléfono móvil**  | **Firma**  |
| **Representante Legal** |  | Es el responsable de la ejecución del proyecto, quien deberá suscribir el Contrato con el CONACYT y deberá firmar toda comunicación requerida formalmente, así como los Informes de Avances Técnicos, Informe Final, Rendiciones de Cuentas. Esta atribución podrá ser delegada según lo estipule el estatuto y/o acto administrativo de la IB. Esta delegación deberá ser formalmente comunicada al CONACYT vía correo electrónico al oficial de su proyecto. |  |  |  |  |
| **Director del Proyecto** |  | Es el responsable de la ejecución técnica y gestión del proyecto; deberá estar debidamente autorizado a través de acto administrativo similar de la IB. Es el nexo a través del cual se canalizará la comunicación operativa entre el CONACYT y la IB. El mismo deberá elaborar y firmar los informes de técnicos y de rendiciones. Además, deberá participar necesariamente de todas las reuniones convocadas por el CONACYT. En caso de que éste no pueda asistir por motivos de fuerza mayor, deberá designar a un reemplazante que esté involucrado de manera directa en la gestión del proyecto. |  |  |  |  |
| **Responsable Administrativo-Financiero** |  | Es el responsable de la gestión administrativa y financiera; deberá estar debidamente autorizado a través de acto administrativo o similar de la IB. Estará encargado de la administración de los recursos adjudicados al Proyecto de Investigación, de los procedimientos de ejecución de los ingresos y gastos, de los registros contables, financieros, patrimoniales y de tener toda la documentación respaldatoria de las operaciones presupuestarias, financieras y contables, además de elaborar y firmar la rendición de cuentas en función al informe de avance técnico e informe final. En caso de requerimientos de las instancias de control, deberá proveer la documentación original. El mismo deberá asistir a todas las reuniones y capacitaciones a las que fuera convocado por el CONACYT. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Equipo del proyecto adjudicado** |
| **Cargo** | **Nombre** | **Rol - Responsabilidad del proyecto** | **E-mail** | **Teléfono línea baja** | **Teléfono móvil** | **Firma** |
| **Investigador principal** |  |  |  |  |  |  |
| **Investigador asociado** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Observación:**

* Agregar más cuadros de firma hasta completar el equipo postulado en el proyecto.
* En caso que el Director del Proyecto también fuese el Investigador Principal firmar una sola vez y aclarar los roles desempeñados.
* Cuando se produzcan cambios en los integrantes establecidos como responsables de firma, deberá actualizarse los datos en el ROCTI y presentar en el SPI, la actualización del Registro de Firmas.