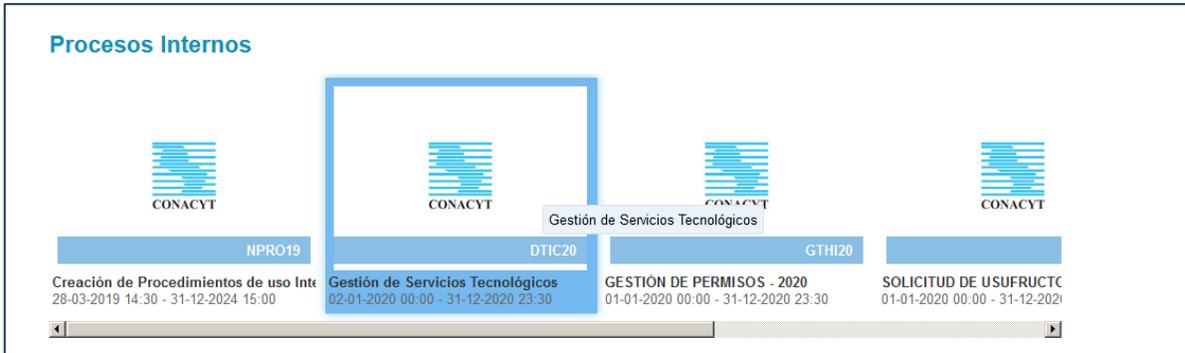


## Pasos para solicitar nuevo desarrollo o mejoras en sistemas internos

1. Ingresar a SPI: <https://spi.conacyt.gov.py/user>
2. Postularse a la convocatoria **DTIC20** ubicada en la categoría de Procesos Internos



3. Completar el formulario con los siguientes datos:
  - 3.1. **Tipo de servicio:** Desarrollo
    - 3.1.1. **Siguiente**

The screenshot shows a web form for 'Gestión de Servicios Tecnológicos (DTIC20-5) (publicado)'. The 'TIPO DE SERVICIO' section is active, showing a dropdown menu with 'Desarrollo' selected. Below the dropdown are 'Referencias' for 'Desarrollo' and 'Diseño de Convocatoria'. Navigation buttons 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE' are visible at the bottom. A 'Guardado' status is shown in the bottom right corner.

← Atras | Gestión de Servicios Tecnológicos (DTIC20-5) (publicado) 11 nuevas tareas

SOLICITUD: Solicitud Usuario

→ TIPO DE SERVICIO  
→ SOLICITUD DE DISEÑO  
→ SOLICITUD DE DESARROLLO  
→ MOTIVO RECHAZO

DESCARGAR  
FINALIZAR  
VERIFICAR  
ANULAR

### TIPO DE SERVICIO

Seleccione el tipo de servicio a solicitar

Tipo de servicio \*:

Referencias: Diseño de Convocatoria

Desarrollo: pedidos al área de Sistemas correspondientes a:  
\* Nuevos formularios en la pagina web  
\* Mantenimiento de las aplicaciones internas utilizadas en la Institución  
\* Pedido de Desarrollo de nuevas aplicaciones

Diseño de Convocatoria: pedidos al área de Diseño correspondientes a:  
\* Diseño de nuevas convocatorias  
\* Mantenimiento de una ya existente

← ANTERIOR SIGUIENTE →

Guardado

### 3.2. Solicitud de desarrollo

3.2.1. Completar todos los campos, se puede adjuntar el correo enviado o especificaciones para el desarrollo

The screenshot shows a web interface for managing technological services. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Atras | Gestión de Servicios Tecnológicos (DTIC20-5) (publicado)', and a notification '11 nuevas tareas'. On the left, a sidebar contains a breadcrumb trail: 'SOLICITUD: Solicitud Usuario' followed by arrows pointing to 'TIPO DE SERVICIO', 'SOLICITUD DE DISEÑO', 'SOLICITUD DE DESARROLLO', and 'MOTIVO RECHAZO'. Below this are four buttons: 'DESCARGAR', 'FINALIZAR', 'VERIFICAR', and 'ANULAR'. The main content area is titled 'SOLICITUD DE DESARROLLO' and 'FORMULARIO DE SOLICITUD DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES'. It contains the following fields: 'Usuario Solicitante: Mario Ramon Amarilla Portillo', 'Mail usuario: mamarilla@conacyt.gov.py', 'Interno usuario: ' (text input), 'Seleccione la aplicación \*:' (dropdown menu), 'Descripción del pedido \*:' (text area), 'Fecha para cuando es requerido el pedido \*:' (calendar icon), and 'Documento detallando datos del pedido:' (file upload area showing 'Ningún archivo'). A note below the upload area states: 'El tamaño máximo permitido, por archivo, es de 30MB. Si su archivo supera este tamaño deberá dividirlo en archivos menores al máximo.' At the bottom, there are two yellow buttons: 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE'.

4. Completado todos los datos se puede finalizar el formulario

5. Tu superior inmediato debe aprobar la solicitud de desarrollo

The screenshot shows a 'Finalizar tarea' dialog box. It has a search bar at the top. Below it, a section titled 'Seleccione responsables' shows a tree view with 'SOLICITUD: Aprobacion Supervisor' expanded to show a list of supervisors. The list includes: Alba Cabrera Urbieto (acabrera@conacyt.gov.py), Alberto Torrez (atorrez@conacyt.gov.py), Alcides Corbeta (acorbeta@conacyt.gov.py), Basilio Ramon Caballero Amarilla (bcaballero@conacyt.gov.py), Carlos Roberto Delgado Gomez (rdelgado@conacyt.gov.py), Cristian Silvano Giménez (cgimenez@conacyt.gov.py), Dalila Noemi Zarza Paredes (dzarza@conacyt.gov.py), and David Mendieta (dmendieta@conacyt.gov.py). Each name has a checkbox next to it. At the bottom of the list is an 'Agregar' button. To the right of the list is a 'Mensaje' input field with the placeholder text 'Ingrese mensaje'. At the bottom right of the dialog are 'Finalizar' and 'Cerrar' buttons.

6. Tu superior inmediato puede realizar las siguientes opciones:
  - 6.1. No Aprobado: Justifica el motivo
  - 6.2. Aprobar: Visto bueno del desarrollo
    - 6.2.1. Debe seleccionar a un responsable de tu Dirección, esta persona será responsable de evaluar la propuesta de trabajo, realizar las pruebas en test y solicitar la implementación en producción.

[← Atras](#) | **Gestión de Servicios Tecnológicos (DTIC20-5) (publicado)** 6 nuevas tareas

---

SOLICITUD: Aprobacion Supervisor

→ APROBACION SUPERVISOR

[DESCARGAR](#)

[FINALIZAR](#)

[VERIFICAR](#)

La tarea vence en: 15 días

**Mensajes:**

22-01-2020 15:46 - Mario Ramon Amarilla Portillo

### APROBACION SUPERVISOR

---

#### INFORME DE SOLICITUD DE CONVOCATORIA

---

Tipo de servicio solicitado Desarrollo  
Detalle del pedido: Cursos ONA Descripción del pedido  
Fecha de implementación:

Informe tarea (SOLICITUD: Solicitud Usuario)

**Resultado \*:**

Introduzca el nombre del responsable del pedido

Esta persona será responsable de evaluar la propuesta de trabajo, realizar las pruebas en test y solicitar la implementación en PROD.

Perfiles \*

Nombres	Usuarios
CONV17_Resp_Convocatoria	

« < | Página 1 de 1 | > » Mostrando 1 - 1 de 1

[← ANTERIOR](#) [SIGUIENTE →](#)

7. Esperar retorno vía SPI sobre la solicitud de desarrollo