

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Nombre del Curso: Taller sobre Principios Prácticos de Técnicas de Evaluación, Toma de Notas y Redacción de Informes conforme a Directrices internacionales para laboratorios y proveedores de ensayos de aptitud.

Fecha: 6 de marzo de 2019.

Hora de Realización: 8:30 a 15:30 h.

Lugar de Realización: Sala Luis. H. Berganza del CONACYT (Dr. Justo Prieto 223 esq. Teófilo del Puerto).

1. Las inscripciones lo pueden realizar en forma online, en el enlace <https://ona.conacyt.gov.py/>. Una vez que el ONA reciba su solicitud de inscripción se les confirmará por correo electrónico su inscripción, y autorizar para la realización de pago.
Las personas deben estar registradas en el sistema de capacitación del ONA para realizar su inscripción, en caso de no estar registradas deberán realizar un procedimiento previo de inscripción en el sistema por única vez, para ser incorporado en la base de datos de capacitaciones realizadas, una vez que se encuentre registrado, se les otorgará un usuario y contraseña, para que puedan ingresar al sistema, donde podrán inscribirse a los cursos habilitados, al mismo tiempo podrán tener información de todos los cursos organizados por el ONA, en las cuales han participado.

Nota 1: **Las personas que aún no se han registrado en el sistema, deberán realizar el siguiente procedimiento por única vez:** ingresar al link <http://ona.conacyt.gov.py> oprima donde dice **registrarme**, y complete los datos solicitados, luego haga clic en registrarse. Recibirá un correo electrónico al cual debe acceder y haga clic sobre el enlace para validar el acceso al sistema. Posteriormente ingrese al sistema con su email y contraseña, haga clic en la pestaña superior izquierda llamada acciones, acceda a modificar datos y complete los datos faltantes, luego haga clic en guardar y ya está inscripto en el sistema del ONA.

1. El participante posterior a la recepción de la información de la aceptación de su participación, deberá pasar por la oficina del ONA-CONACYT (Dr. Justo Prieto N° 223 esq. Teófilo del Puerto), para realizar el correspondiente pago.
2. El participante deberá entregar una copia del recibo de dinero del pago del curso a los responsables de la organización. **La presentación de este comprobante es requisito para retirar los correspondientes certificados de participación.**
3. **Postergación o Cancelación del Curso:** En caso de no contar con la cantidad suficiente de inscriptos, hasta 72 h. antes de la fecha de inicio, el mismo se postergará y se fijará nueva fecha para su realización y se procederá a llamar a todas las personas que se han inscripto avisando de la situación.
4. **Cancelación de participación por parte del inscripto:** Las personas inscriptas, podrán realizar la cancelación de la participación del curso hasta 72 h. antes de la realización del mismo, en caso de cancelación antes de 24 hs. se deberá abonar el 70% del importe correspondiente.
5. **Descuentos que se podrán otorgar:**
 - a- Para Evaluadores líderes, evaluadores en entrenamiento y expertos técnicos: Se otorgará un descuento del 10% en todos los cursos en los cuales tengan interés de participar;
 - b- Para estudiantes universitarios: A partir de 3 (tres) estudiantes de una misma institución educativa, se otorgará un descuento del 15%;
 - c- Para las empresas o instituciones: Se otorgará un descuento según lo siguiente:
A partir de la participación de 3 (tres) funcionarios, se otorgará un descuento del 10% sobre el total a pagar.
A partir de la participación de 4 (cuatro) o mas funcionarios, se otorgará un descuento del 15% sobre el total a pagar.