



Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PROGRAMA PARAGUAYO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FONDOS PARA EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EMERGENTES

V_EVE

**GUÍA DE BASES Y CONDICIONES
VENTANILLA ABIERTA**

2018

Inicio de la postulación en el SPI: diciembre 2017
Para postular dirigirse a: spi.conacyt.gov.py
Consultas: eventosemergentes@conacyt.gov.py



“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

BASES Y CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN A LA VENTANILLA ABIERTA DE FONDOS PARA EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EMERGENTES

1. PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), en el marco del Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología (PROCIENCIA), invita a las instituciones interesadas a presentar solicitudes de Co-financiamiento de eventos científicos y tecnológicos emergentes.

La intención de la ventanilla abierta de Eventos Científicos y Tecnológicos Emergentes es promover la validación y difusión del conocimiento en la comunidad científica nacional, de tecnólogos y la sociedad en general, a través del Co-financiamiento de eventos académicos - científicos de divulgación en el Paraguay.

2. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO

1.1 Objetivo General

- Apoyar la realización de eventos científicos y tecnológicos en el Paraguay que permitan fortalecer la difusión de conocimiento científico y tecnológico.

1.2 Objetivos Específicos

- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las líneas de investigación de las instituciones a través del apoyo a eventos científicos.
- Fomentar la convocatoria de expertos internacionales que contribuyan al conocimiento científico nacional.
- Fortalecer el relacionamiento y promover vínculos entre los investigadores internacionales con sus pares nacionales.
- Promover la difusión del conocimiento científico de alto nivel en nuestro país a través de publicaciones formales surgidas del evento que cuenten con la presencia de especialistas internacionales.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

3. PROPONENTES ELEGIBLES

Universidades públicas y privadas, centros académicos, institutos, organismos gubernamentales o no gubernamentales, que hayan declarado en su estatuto y/o Currículo institucional la trayectoria de la institución en actividades de Investigación y Desarrollo (I+D) y/o innovación. Además, deberán contar con personería jurídica en el territorio nacional.

Las postulaciones podrán realizarse en forma individual o asociada. Según fuere el caso, deberán presentar un memorándum de entendimiento entre las partes con el detalle de los compromisos logísticos y/o financieros asumidos para la realización del evento.

En todos los casos, se espera que los eventos establezcan una vinculación con la academia para la realización del evento. Esta vinculación podría darse a través de la participación en la organización del evento, la participación de estudiantes e investigadores, cupos para estudiantes, entre otros.

4. CONDICIONES DE CO-FINANCIAMIENTO

Las solicitudes de apoyo deberán ser para eventos académicos y/o científicos que promuevan la creación y/o fortalezcan las líneas de investigación de la institución, la cual implica *“abordaren forma cooperativa e interdisciplinaria, un área de conocimiento de la ciencia y la tecnología, para contribuir a la solución de un problema que afecte a un grupo o región (Puertas de García¹)”*, generar conocimiento nuevo y pertinente socialmente frente a ese objeto de campo temático. El evento debe ser realizado dentro del territorio nacional.

A los efectos de la presente Guía se entenderá como evento científico actividades que promuevan la generación y comunicación de conocimiento científico.

Los eventos considerados para ser Co-financiados pueden ser: Congresos, seminarios, simposios o mesas redondas, entre otras de similares características, donde se presenten resultados y avances de investigación y promueva la transferencia de conocimiento para proseguir o iniciar nuevos trabajos en el área de la ciencia en la que se enmarca el evento.

Junto con lo anterior, además se considerarán los siguientes puntos:

¹ Puertas de García, M. (2003). Diseño de líneas de investigación en las Instituciones Universitarias.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

- 4.1** Para la solicitud del Co-financiamiento se empleará el sistema de ventanilla abierta. El proceso de admisión se inicia una vez que se dé la recepción de la postulación por el equipo técnico del CONACYT y es posible de recibir solicitud de ajustes para su admisión y posterior evaluación. Si antes del término del periodo de vigencia de la ventanilla se supera la disponibilidad presupuestaria de la línea de financiamiento, se procederá al cierre de la misma, independientemente de las postulaciones que se encuentren disponibles sin finalizar.
- 4.2** Los eventos a ser financiados deberán ser realizadas a posteriori de la firma del contrato entre la institución proponente y el CONACYT. No se financiarán eventos realizados antes de la firma de contrato.
- 4.3** Las adjudicaciones se realizarán por periodos, es decir, el instrumento tendrá cortes establecidos por el equipo técnico, según orden de postulación en donde se realizarán las admisiones, evaluaciones y posterior adjudicación.
- 4.4** La postulación será presentada por la institución que realizará el evento científico y/o tecnológico, y se le otorgará el apoyo a aquella que haya cumplido con los requisitos señalados en estas bases y condiciones.
- 4.5** Sólo serán admitidas postulaciones cuya fecha recepción por el equipo técnico en el SPI, sea de al menos 3 (tres) meses anteriores a la fecha de inicio del evento. Este tiempo es el estimado para la evaluación, firma de contrato y desembolso.
- 4.6** Los eventos deberán ser realizados en el transcurso del año 2018 y deben presentarse según lo establecido en esta Guía de Bases.
- 4.7** Para aquellos casos en que se solicite Co- financiamiento para un evento que es realizado en el marco de otro de mayor envergadura, la solicitud de Co - financiamiento deberá ser para este último.
- 4.8** En caso que se presenten postulaciones de eventos de similares características o en el marco de otro también postulado, prevalecerá el evento de mayor envergadura.
- 4.9** Los eventos postulados deberán fomentar necesariamente la publicación formal de los temas tratados en el mismo como medio de divulgación del conocimiento científico. Para ello, las postulaciones presentadas podrán solicitar Co-financiamiento al CONACYT o comprometer recursos propios para la redacción y publicación de un documento surgido del evento.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

- 4.10** Los expositores internacionales invitados para los cuales se solicite apoyo económico, deberán desempeñarse como miembro de comité de juzgamiento, experto en el área o tema del evento, expositor de trayectoria comprobada o similar debidamente fundamentado para la actividad solicitada. Esta fundamentación deberá estar reflejada en el formulario de postulación respaldado con el Currículo vitae y pasaporte del/los mismo/s.
- 4.11** En caso que la propuesta resulte adjudicada, y por algún motivo la institución proponente precise cambios de los expositores previsto y evaluados, no se aceptará las solicitudes del cambio que superen el tercio del total de los expositores invitados, salvo fallecimiento o enfermedad grave que le impida movilizarse. El procedimiento de cambio se encontrará establecido en la Guía de Ejecución.
- Esto no se aplica a aquellas instituciones que soliciten Co- Financiamientos menores a dos disertantes.
- 4.12** Las postulaciones presentadas en esta convocatoria deben encontrarse dentro las áreas de la ciencia establecidos en el Manual de Frascati, los sectores priorizados descritos en el libro blanco del CONACYT y las líneas de investigación definidas por la institución.
- 4.13** Aquellas postulaciones que soliciten financiamiento para el alquiler del local donde se desarrollará el evento u otro rubro financiable, cuando este sea igual o supere el monto de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones) deberán presentar al momento de postular, por lo menos (3) tres notas de presupuestos firmadas por el proveedor, cuadro comparativo de precios firmados por el representante legal de la institución proponente, debiendo optar por la oferta que cumpla con las especificaciones técnicas y resulte la oferta más conveniente del mercado. Estos documentos, en caso de ser adjudicado, deberán ser presentadas como documento de respaldo de rendición de cuentas.
- 4.14** Se analizará el vínculo entre el contenido programático, el propósito, la descripción del evento y los objetivos que persigue.
- 4.15** No se admitirán postulaciones incompletas, en lo referente a la presentación de documentos adjuntos solicitados en esta guía de bases y condiciones.
- 4.16** El CONACYT podrá solicitar documentación adicional o de respaldo en cualquiera de sus etapas de gestión, y así, esta documentación como la información entregada en la postulación a través del formulario en la plataforma SPI, tienen un carácter de declaración jurada.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

- 4.17** El evento, así como los gastos a ser Co-financiados deberán ser posterior a la firma del contrato. No serán reconocidos gastos previos a la firma del contrato.
- 4.18** El Co-financiamiento involucra la presentación de un informe técnico final acompañado de medios de verificación del evento y una rendición de cuentas que deberán ser aprobados ante del cierre de vigencia del contrato.
- 4.19** La institución deberá presentar al CONACYT, además del informe técnico y de rendición de cuentas, la presentación de los resultados de la encuesta de satisfacción del evento, un documento en carácter de declaración jurada del costo total del evento y un resumen del evento con acompañamiento digital de los temas tratados en el mismo con la finalidad de publicarla en un repositorio de los eventos Co-financiados de acceso público en la página web del CONACYT. De igual manera, este resumen tenerlo disponible en la página web de la institución proponente y asociada, si fuere el caso.
- 4.20** Todos los eventos adjudicados deberán mencionar al CONACYT como institución que apoya el evento, siguiendo las normas de visibilidad establecidas en: <http://www.conacyt.gov.py/guia-de-visibilidad-conacyt>. Sin embargo, esta mención no supone una Co-organización, ni declaración de interés institucional o Nacional alguna.

5. CO-FINANCIAMIENTO

- 5.1** El apoyo para el Co-financiamiento se establece hasta un máximo de Gs. 90.000.000 (guaraníes noventa millones) por cada evento.
- 5.2** El CONACYT Co-financiará hasta el monto máximo mencionado en el ítem anterior y según los rubros permitidos, en caso que el monto necesario para la realización del evento sea mayor al disponible o se precisan cubrir otros rubros fuera de los permitidos en esta Guía de Bases, estos serán responsabilidad exclusiva de la institución beneficiaria.
- 5.3** El presupuesto solicitado será analizado considerando precios del mercado y está sujeto a pedidos de aclaración o ajustes por parte del CONACYT.
- 5.4** Cada solicitud de apoyo puede extenderse a más de un referente internacional, siempre que se establezca la pertinencia del mismo en el área del evento y/o la línea de investigación definida de la institución. La cobertura máxima de viáticos por cada referente internacional debe contemplar un máximo de hasta 7 días. Esta cobertura debe verse fundamentado en el periodo de duración del evento.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

- 5.5 Cuando la solicitud de apoyo consistiera en el alquiler del auditorio, el mismo debe estar fundamentado en el número de participantes que se prevé para el evento y la capacidad del sitio de la institución para el efecto o la carencia del mismo.
- 5.6 El Co-financiamiento de los eventos se aplicará, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del año 2018 y en función a las oportunidades específicas de solicitudes presentadas en el plazo de vigencia de la Ventanilla Abierta
- 5.7 La adjudicación de una postulación no supone un compromiso de desembolso directo por parte del CONACYT, la institución beneficiaria deberá cumplir y entregar todos los requisitos para la firma del contrato y desembolso establecidos en el decreto reglamentario del Presupuesto de Gastos de la Nación, las normativas propias de la materia y disponibilidad presupuestaria.

6. RUBROS FINANCIABLES

6.1 El Co-financiamiento de las solicitudes de apoyo podrá incluir, rubros tales como:

- a) Adquisición de pasaje aéreo o terrestre de ida y vuelta en clase económica de personas que residen fuera del territorio paraguayo, incluidas las tasas.

Para ello se solicitará la presentación de al menos dos cotizaciones por pasaje solicitado. Si los pasajes son igual o mayor a Gs. 5.000.000 deberán presentar 3 cotizaciones.

- b) Viáticos, para alojamiento y estadía, en base a las noches pernoctadas en el país (hasta un máximo de 7 noches), se establece un límite de 1.170.000 Gs (guaraníes un millón ciento setenta mil) por noche, fundamentado en la factura o comprobante legal del sitio de alojamiento y los procedimientos establecidos de rendición de cuentas en la Guía de Ejecución de Eventos.

El pedido de viáticos debe estar reflejado en el periodo de duración del evento, debiendo justificarse aquellos que superen esta duración.

- c) Publicaciones formales surgidas como consecuencia del evento: Edición y publicación electrónica o impresa de los resultados. Ejemplos: Actas, Anales, Libros de resúmenes o *Proceedings*, etc.
- d) Servicio de Traductor de lengua extranjera e intérprete de señas para ponencias desarrolladas en lengua extranjera y/o precisen transmitir el conocimiento a personas con

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

deficiencia auditiva, visual y habla. El traductor de lengua extranjera debe ser Traductor Público matriculado. La nómina de traductores se visualiza en sitio web <http://www.pj.gov.py/nominas/traductores>, también incluye los costos de equipamientos vinculados al servicio de traducción. El intérprete de señas debe ser matriculado.

- e) Alquiler del local (auditorio) donde se desarrollará el evento, lo que deberá estar debidamente fundamentado en el formulario de postulación.

Además de la justificación, deberán presentar, por lo menos (3) tres notas de presupuestos firmadas por el proveedor y cuadro comparativo de precios firmados por el representante legal de la institución proponente

- 6.2** Cada uno de los rubros financiables que requiera el proyecto, deberá especificarse con su respectivo costo a través del módulo presupuesto en el SPI. Los rubros deben estar vinculado a actividades inherentes del evento.

Observación:

No se podrán Co-financiar ningún otro gasto inherente al evento. En caso que se precisen cubrir otros rubros estos son responsabilidad exclusiva de la institución beneficiaria.

La institución podrá solicitar financiamiento a terceros para los rubros que no se encuentren en la lista de rubros elegibles y/o sean solicitados al CONACYT. Sin embargo, tiene que consignarse de qué naturaleza es el aporte del otro financiamiento (inscripciones, aportes privados, auspicios, etc.), a modo de declaración jurada

Aquellas actividades de difusión y comunicación que se desarrollen en el marco de los programas y proyectos del CONACYT que para la fecha cuenten con un financiamiento disponible para el efecto no podrán ser fortalecidas con este instrumento por lo que no serán pasibles de adjudicación, salvo que, luego de una verificación, por parte del Equipo Técnico del CONACYT, las mismas no cuenten con presupuesto en los rubros financiables descritos en este apartado.

El CONACYT se reserva el derecho de realizar modificaciones al presupuesto de una propuesta, si la misma es pasible de adjudicación, en caso de considerar que el monto o algún ítem solicitado no son pertinentes, para lo cual la institución proponente no tendrá derecho a reclamo.

7. PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN

7.1 REQUISITOS DE POSTULACIÓN

La postulación al instrumento se realizará a través del Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI), para la cual la institución deberá presentar una nota dirigida a la Presidencia del CONACYT firmada y sellada por el Representante legal, acompañado de los siguientes documentos:

- a) Llenar las secciones del Formulario de postulación y adjuntar documentos escaneados de manera legible, en el caso que se solicite.
- b) Estatuto o currículum institucional que demuestre la trayectoria de la institución proponente en realizar I+D y/o innovación.
- c) Memorándum de entendimiento entre las instituciones asociadas que establezca en la postulación, si corresponde.
- d) Currículum vitae del referente internacional invitado avalado por la institución proponente además de la copia del pasaporte vigente o cédula de identidad (para los paraguayos residentes en el extranjero).
- e) Carta de invitación por parte del Comité Organizador al experto u organización a la que pertenece.
- f) Respuesta favorable del expositor invitado.
- g) Aval de la institución a la que pertenece el expositor, si corresponde.
- h) Agenda o contenido programático cuasi definido del evento científico, el mismo debe responder a los objetivos y propósito del evento.

Observación: Los referentes extranjeros y/o paraguayos residentes en el extranjero, podrán presentar sus respectivos Currículo Vitae que ya estén registrados en plataformas nacionales de CV, siempre y cuando cumplan con el nivel de especificidad y contenido de la información solicitada en el CVPy, siendo la institución proponente, garante del cumplimiento de la información requerida en las Bases y Condiciones como requisito para la evaluación y eventual adjudicación. No se admitirán CV en formato libre. Los CV deberán contener los siguientes campos básicos, conforme al CVPy: Datos generales, Áreas de actuación, Formación, Actuación profesional, Producción científica, Formación de Recursos Humanos. El contenido de los CV tendrá carácter de declaración jurada. El CONACYT se reserva el derecho de solicitar la presentación de alguna documentación de respaldo, cuando lo considere pertinente.

La institución postulante deberá completar todas las plataformas de información que se encuentren solicitadas y disponibles al momento de la postulación (Relevamiento de Datos – Indicadores de Ciencia y Tecnología de Paraguay (ACT), Relevamiento Nacional de equipos de

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

Laboratorios, entre otros), pudiéndose solicitar en formato físico como a través del SPI. De igual manera, completar el modulo organizacional en la plataforma SPI, con los documentos actualizados de la institución proponente.

El contenido de los formularios tendrá carácter de declaración jurada. El CONACYT solicitará la presentación de toda documentación de respaldo, cuando lo considere pertinente.

7.2 POSTULACIÓN

La postulación, será en línea a través del sistema SPI, para el cual se precisa registrarse como usuario y establecer una contraseña. Una vez registrado en la Ventanilla V_EVE2018, deberá completar el formulario de postulación y adjuntar la documentación requerida.

El CONACYT implementa para este instrumento la modalidad de ventanilla abierta. La modalidad permite que el proceso de evaluación de las propuestas se inicie una vez admitidas las mismas en el sistema de postulación (SPI) por parte del Equipo Técnico del CONACYT.

En caso de necesidad, las postulaciones pueden ser retornadas a los solicitantes con observaciones que permitan mejorar sus oportunidades de ser adjudicados. Consecuentemente, aquellas propuestas que hayan recibido observaciones para mejoras, podrán volver a postular. Esta segunda postulación ingresará al sistema como una nueva postulación, independientemente de la primera propuesta presentada.

7.3 RECEPCIÓN Y ADMISIÓN

Una vez que el postulante complete toda la información requerida a través del SPI, deberá FINALIZAR y recibirá el comprobante de que la postulación fue enviada.

El Equipo técnico del CONACYT revisará de forma preliminar la documentación subida al SPI, y procederá a la revisión y análisis para la recepción y admisión de las solicitudes que hayan dado cumplimiento a los requerimientos establecidos en esta guía de bases y condiciones.

Las propuestas que ingresarán al proceso de evaluación, serán aquellos que cumplan con las condiciones establecidas en la presente Guía. Aquellas propuestas que no cumplan con todas las condiciones, serán declaradas inadmisibles para la ventanilla, lo cual será comunicado a los postulantes a través del SPI, para que la institución proceda a los ajustes pertinentes y que vuelva a postular en esta convocatoria u otro nuevo a convocar.

Cualquier consulta será atendida en el CONACYT y/o deberán realizarse vía e-mail a: eventosemergentes@conacyt.gov.py de modo a registrar las consultas y las aclaraciones.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

Se considerarán como criterios de recepción y admisibilidad:

- a) Documentación requerida completa. Entiéndase como documentación requerida a los puntos establecidos en el ítem 7.1. y aquellos solicitados en el SPI.
- b) Duración de la estadía del invitado Co-financiada con fondos del Programa: hasta un máximo 7 (siete) días fundamentado en el periodo de realización del evento.
- c) Que el pedido de Co-financiamiento se realice con al menos 3 (tres) meses antes al inicio del evento, contados desde la finalización de la postulación
- d) Que el evento científico a ser realizado se encuentre dentro las áreas de la ciencia establecidos en el Manual de Frascati, los sectores priorizados descritos en el libro blanco del CONACYT y las líneas de investigación que declara la institución.

8. PRODECIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Una vez admitidas, las postulaciones pasarán a la evaluación por el EQUIPO TÉCNICO DEL CONACYT, quienes tendrán en cuenta, los siguientes criterios para la evaluación.

8.1 Relevancia, pertinencia y calidad del evento:(i) Objetivos y justificación del evento. (ii) Agenda temática y programa propuestos para el desarrollo del evento. (iii) El tema es de relevancia nacional y se encuadra dentro de ejes temáticos de la ciencia priorizados en el Libro Blanco del CONACYT y/o misión y agenda propia de la institución.

Se desea observar la finalidad del evento y si responde a las líneas de investigación de la IB. El aporte del evento al intercambio científico o tecnológico y el potencial para fortalecer las líneas de investigación y redes científicas de la IB. Asimismo la vinculación entre la agenda y la descripción y objetivos del evento.

8.2 Antecedentes académicos y profesionales del expositor: se tendrá en cuenta el Currículo vitae del expositor invitado avalada por la institución proponente.

Se desea observar el vínculo entre la formación académica, experiencia del expositor y el tema que desarrollará en el evento. Además si es posible el establecimiento de redes de investigación con pares nacionales.

8.3 Competencia de los organizadores:(i) Antecedentes de la institución en la realización de eventos científicos, (ii) Listado de los medios de divulgación de los eventos realizados (iii) Aspectos logísticos, administrativos y de promoción del evento.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

Se desea observar la experiencia previa en eventos de la IB proponente, la presencia de comité organizador, la periodicidad del evento. El compromiso de la IB asociada, incluso su experiencia en la organización de eventos.

La promoción de medios de divulgación del aporte científico del evento.

Planes y estrategias de promoción y difusión del evento con base al público objetivo del evento.

8.4 Los puntajes para la evaluación de las propuestas se establecen cuanto sigue:

| Criterio de evaluación | % de criterios | Objeto de valoración | Puntuación mínima (≈70%) | Puntuación total |
|--|-----------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Relevancia, pertinencia y calidad del Evento | 50% | Objetivos y justificación del evento | 13 | 18 |
| | | Agenda temática y programa propuestos para el desarrollo del evento | 14 | 20 |
| | | El tema es de relevancia nacional y se encuadra dentro de ejes temáticos de la ciencia priorizados en el Libro Blanco del CONACYT y/o misión y agenda propia de la institución | 8 | 12 |
| Antecedentes académicos y profesionales del expositor | 30% | Currículo vitae del expositor invitado avalada por la institución proponente | 21 | 30 |
| Competencia de los organizadores | 20% | Antecedentes de la institución en la realización de eventos científicos y/o actividades de I+D enmarcadas en la línea de investigación de la misma. | 7 | 10 |
| | | Listado de los medios de divulgación de los eventos realizados | 5 | 7 |
| | | Aspectos de promoción y difusión del evento | 2 | 3 |

Las propuestas deberán alcanzar el puntaje mínimo en cada uno de los criterios establecidos para pasar a la siguiente etapa de selección (70% mínimo).

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

9. PROCEDIMIENTOS Y CONDICIONES DE SELECCIÓN

El Equipo Técnico del CONACYT elaborará un informe de los resultados de la etapa de evaluación que tendrá en cuenta el puntaje obtenido como resultado del proceso de evaluación y otros criterios a ser establecidos por el CONACYT.

Se considerará que la institución beneficiaria haya cumplido con el CONACYT según los requerimientos establecidos en el contrato y/o reglamentaciones de convocatorias anteriores en las cuales la institución proponente haya sido adjudicada.

El informe será presentado a la Comisión de Programas y Proyectos (CPyP) para su consideración.

La CPyP elevará la propuesta de adjudicación al Consejo del CONACYT para su consideración y aprobación.

El número de eventos a ser financiados estará supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

En el caso de propuestas no adjudicadas, la comunicación sobre los resultados incluirá oportunidades de mejora y comentarios, que podrán ser aprovechados para una nueva postulación al CONACYT.

Las solicitudes de apoyo seleccionadas por el CONACYT para su Co-financiación serán comunicadas formalmente a la institución beneficiaria través del SPI y divulgada públicamente a través del Sitio Web del CONACYT (www.conacyt.gov.py).

10. ADJUDICACIÓN, TRANSFERENCIAS Y EJECUCIÓN

Una vez realizada la adjudicación y emitida la Resolución a través de la página web institucional, el Equipo Técnico del CONACYT se comunicará con la institución beneficiaria para iniciar los procesos de firma de contrato y posterior desembolso. En el contrato, se establecerán las obligaciones y condiciones para la ejecución, y en función a la necesidad de implementación del seguimiento y control de la ejecución de los mismos.

En el contrato se establecerá la visibilidad del CONACYT como apoyo del evento, según las normativas establecidas (ver en: www.conacyt.gov.py/guia-de-visibilidad-conacyt).



“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

La institución tendrá 30 días para ajustar el presupuesto y el Plan general de trabajo, conforme a las indicaciones del CONACYT y presentar los documentos, a través del SPI, para la firma del contrato. Salvo aquellas en los que el evento, se desarrolle antes de los 30 días luego de la adjudicación.

El desembolso para la institución beneficiaria se establece en uno solo (100% según monto adjudicado), luego de la firma del contrato y el cumplimiento de los requerimientos para el desembolso según normativas legales vigentes. Esta solicitud puede realizarse inmediatamente luego de la firma de contrato o hasta un plazo máximo posterior de 30 días.

La institución deberá realizar una encuesta de satisfacción a los participantes del evento y remitir los resultados al CONACYT, como parte del informe final, así como una declaración jurada del costo total del evento, donde suscriba los rubros financiados con fondos del CONACYT y los financiados con fondos propios.

El CONACYT verificará que los gastos correspondan al presupuesto adjudicado y que se efectuaron de acuerdo a los procedimientos establecidos en el contrato.

Una vez finalizado el evento y dentro del periodo de ejecución establecido en el, la institución beneficiaria, deberá presentar un informe final de las tareas realizadas y del presupuesto ejecutado con sus respaldos, el mismo debe ser llenado en el espacio designado para el efecto en el SPI.

De acuerdo a los establecido en la Guía de Ejecución, la institución deberá presentar, según sea el caso, facturas de alquiler de auditorio, tiquetes de avión, facturas de hospedaje en hotel, facturas referentes a la edición y publicación de *proceedings*, factura de servicios de traducción, y otros pertinentes que evidencien la formal utilización de los fondos.

OBSERVACIONES GENERALES

- a) Para la ejecución del evento, rendición de los gastos y el diseño del informe técnico, se contará con una guía de ejecución el cual formará parte del contrato.
- b) Por tratarse de fondos públicos toda institución beneficiaria es pasible de verificación por parte de la Contraloría General de la Republica, Auditorías General del Poder Ejecutivo, Auditoria externas contratadas, equipo de auditoría interna del CONACYT.
- c) El hecho de haber sido adjudicado en la convocatoria V_EVE2018 de PROCIENCIA, no constituye un compromiso efectivo de desembolsar recursos financieros por parte del



“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

CONACYT, hasta tanto la institución adjudicada cumpla con todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria y otros que el financiador requiera.

IMPORTANTE: El CONACYT se reserva el derecho de realizar los ajustes que considere necesarios e importantes a la presente “Guía de bases y condiciones”, y será aplicable a las propuestas que aún no hayan sido adjudicadas, salvo aquellas establecidas por mandato legal. Todos los cambios serán incluidos mediante una adenda a la guía que será publicada en el sitio web del CONACYT (www.conacyt.gov.py).

Aclaraciones y consultas: eventosemergentes@conacyt.gov.py

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

MARCO DE REFERENCIA Y GLOSARIO UTILIZADO PARA LA VENTANILLA ABIERTA AL INSTRUMENTO EVENTOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS EMERGENTES

1. Clasificación de eventos

Por su Carácter, por su Naturaleza, por Tipo y por Áreas de Interés.

1.1. Por su carácter:

- i. **Congreso:** Se caracteriza por una reunión formal de las personas pertenecientes a grupos de profesionales con el mismo interés, con el fin de analizar, discutir y llegar a conclusiones sobre un tema en general, que se pueden también exponer a través de subtemas y diversas modalidades: panel, conferencia, debate, mesa redonda, simposio, demostración, exposición, cursos y feria.
- ii. **Foro:** Evento que se caracteriza por el intercambio de información y la discusión de ideas, con la presencia de grandes audiencias. Su objetivo es lograr una efectiva participación de la audiencia, que debe ser sensibilizada y motivada.
- iii. **Conferencia:** Se caracteriza por presentar un tema informativo, científico o técnico, por expositores reconocidos por su trayectoria a un gran número de personas.
- iv. **Jornadas:** Son eventos específicos de grupos profesionales que llevan a cabo para discutir temas que no han sido o no serán discutidos por lo general en un Congreso.
- v. **Panel:** Evento que se caracteriza por un marco de presentación en la que un orador principal y un grupo de cuatro a cinco panelistas exponer sus puntos de vista sobre un tema predeterminado. Su organización, que integra las reglas de la conferencia y la mesa redonda, permite al público conocer todos los puntos de vista sobre una situación, lo que hace posible que los participantes reflexionen, preguntar y discutan puntos de interés común.
- vi. **Simposio y mesa redonda:** Evento que se realiza para la presentación de un tema de gran interés, técnico o científico, a un público seleccionado, con la participación de expertos. El Simposio difiere de la mesa redonda ya que los expositores no debaten entre sí, aunque sus manifestaciones son sobre el mismo tema. El coordinador o mediador al final, presenta una conclusión, que representa la mayoría de las opiniones que se someterá a la aprobación del grupo y se transforma en el documento, que servirá de orientación para el área.
- vii. **Seminario:** Evento que se caracteriza por la presentación sobre el tema de interés común de la audiencia, con los expositores en el mismo nivel de conocimiento acerca de lo que se está presentando. Es normalmente un encuentro dirigido a aprender.
Se puede dividir en tres etapas:
 - a. Exposición - el expositor conduce al público el tema investigado.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

- b. Discusión - el asunto es discutido por todos los que expresan sus opiniones sobre los diversos aspectos del tema.
- c. Conclusión - después de recoger las opiniones. El coordinador envía para aprobación del grupo, lo que genera un documento con recomendaciones.

1.2. Por su naturaleza:

- i. Nacionales
- ii. Internacionales
- iii. Nacionales con participación Internacional.

1.3. Por tipo:

- i. Empresariales
- ii. Institucionales
- iii. Sociales
- iv. Educativos
- v. Religiosos.

1.4. Por áreas de interés:

- i. Científicos
- ii. Económicos
- iii. Académicos
- iv. Políticos
- v. Musicales o Recreativos
- vi. Deportivos.

3. LINEA DE INVESTIGACIÓN: Constituye la conjunción de esfuerzos en forma ordenada y sistemática de carácter institucional y académico en la que participan activamente: directivos, docentes y estudiantes con el propósito de abordar en forma cooperativa e interdisciplinaria un área de conocimiento de la ciencia y la tecnología, para contribuir a la solución de un problema que afecte a un grupo o región (Puertas de García). Una línea en su pleno desarrollo puede generar nuevas sub-líneas, si las quiere llamar así, o nuevas líneas dependiendo del entramado del problema que se avizora. La misión es generar conocimiento nuevo y pertinente socialmente frente a ese objeto de campo temático de donde se está partiendo.

4. COMITÉ CIENTIFICO: Son un conjunto de expertos en las materias sobre las que va a versar el congreso. Es una especie de jurado o tribunal, encargado de los aspectos científicos del congreso, evaluando ponencias, proponiendo temas, etc.

“20 Años desarrollando cultura de ciencia, tecnología, innovación y calidad”

5. **COMITÉ ORGANIZADOR:** pieza clave y principal órgano gestor. Este grupo debe de estar compuesto por personas que políticamente, económicamente, socialmente, institucionalmente y profesionalmente deban de ser integrados a la organización para que aumente la viabilidad y el éxito del evento.
6. **DESEMBOLSO:** Según la Real Academia Española (RAE) es la entrega de una cantidad de dinero efectivo y al contado.
7. **EQUIPO TECNICO:** se refiere a aquellos integrantes del CONACYT, catalogados como oficiales de gestión de los proyectos.
8. **INFORME DE GESTIÓN:** Comprende dos tipos de informes: a) técnico y b) administrativo (presupuestario, financiero, adquisiciones) y cualquier otro informe que pudiera ser requerido por las instancias técnicas y/o administrativas del CONACYT.

SIGLAS Y ACRONIMOS UTILIZADOS

CONACYT: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

CPyP: Comisión de Programas y Proyectos del CONACYT

CvPy: Sistema de Curriculum Vitae en línea del Paraguay

FONACIDE: Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo

IB: Institución beneficiaria

PGT: Plan General de trabajo

PROCIENCIA: Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología