

**VI FORO NACIONAL DE LA CALIDAD
Y LA INNOVACIÓN**

Asunción – 25 y 26 de octubre de 2018

**Fundamentos para el desarrollo e
integración de la Norma ISO 45001
con otros sistemas de gestión**

plan de migración



**norma OHSAS
18001:2007**

**en el prólogo indica
que “esta norma
OHSAS se anulará
cuando se publique su
contenido como
norma internacional”**

plan de migración

certificaciones OHSAS 18001:2007



- el período para la migración acordado entre IAF, OHSAS Project Group e ISO es de 3 años desde la fecha de publicación de ISO 45001 (12-03-2018)
- las certificaciones OHSAS 18001:2007 serán válidas hasta el 12-03-2021
- la fecha de vencimiento de las certificaciones OHSAS 18001:2007 emitidas durante el período de migración corresponderá al fin del período de migración de 3 años (12-03-2021)

plan de migración

certificaciones ISO 45001:2018



- cuando las auditorías de migración a ISO 45001 se realicen durante auditorías programadas de seguimiento o de recertificación, se agregará como mínimo 1 día auditor para cubrir los nuevos requisitos de ISO 45001
- si bien se reconoce que cada cliente y cada auditoría de migración es única, la duración de la auditoría se incrementará sobre el mínimo indicado, según sea necesario para demostrar suficientemente la conformidad con ISO 45001

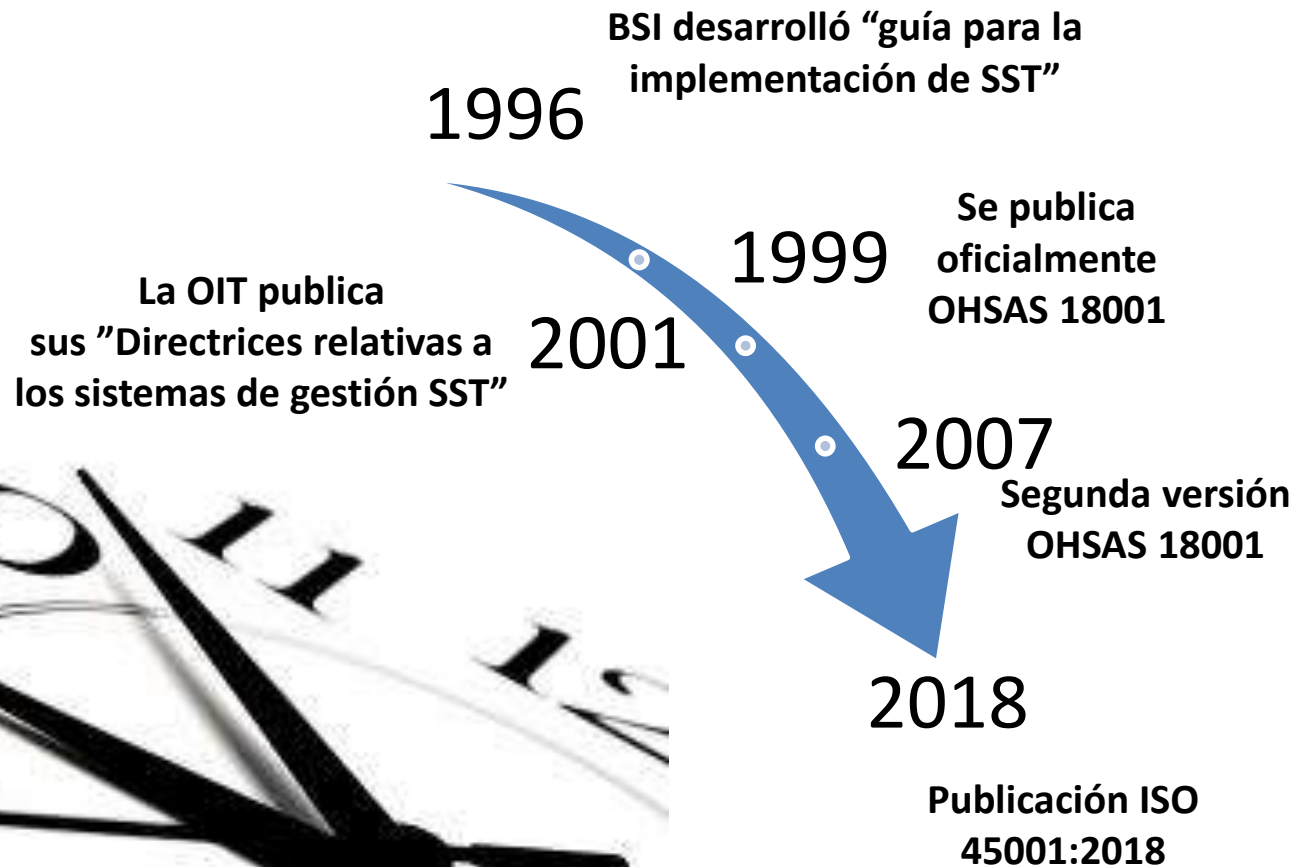
plan de migración

recomendaciones para organizaciones actualmente certificadas OHSAS 18001:2007

- adquirir un ejemplar de la norma ISO 45001
- ir identificando brechas organizacionales que necesitan abordarse para cumplir los nuevos requisitos
- desarrollar un plan de implementación
- proveer formación y toma de conciencia apropiada para todas las partes que tengan impacto en la eficacia del sistema de gestión de SST
- actualizar el sistema de gestión existente para cumplir los requisitos revisados y realizar la verificación de su eficacia
- contactar a su organismo de certificación para la migración



camino hacia la norma ISO 45001



OHSAS 18001:2007

- **todos los presentes aquí conocen la norma OHSAS 18001 y dominan sus requisitos?**
- **hacía falta cambiarla?**



¿qué cambia?



- norma internacional ISO
- el número
- nueva estructura (HLS)
- esta vez OIT fue miembro del Comité de Estudio ISO
- mayor participación de los trabajadores (OIT)
- ¿acciones preventivas?

¿OHS u OSH?



**salud y seguridad
ocupacional (ISO)**

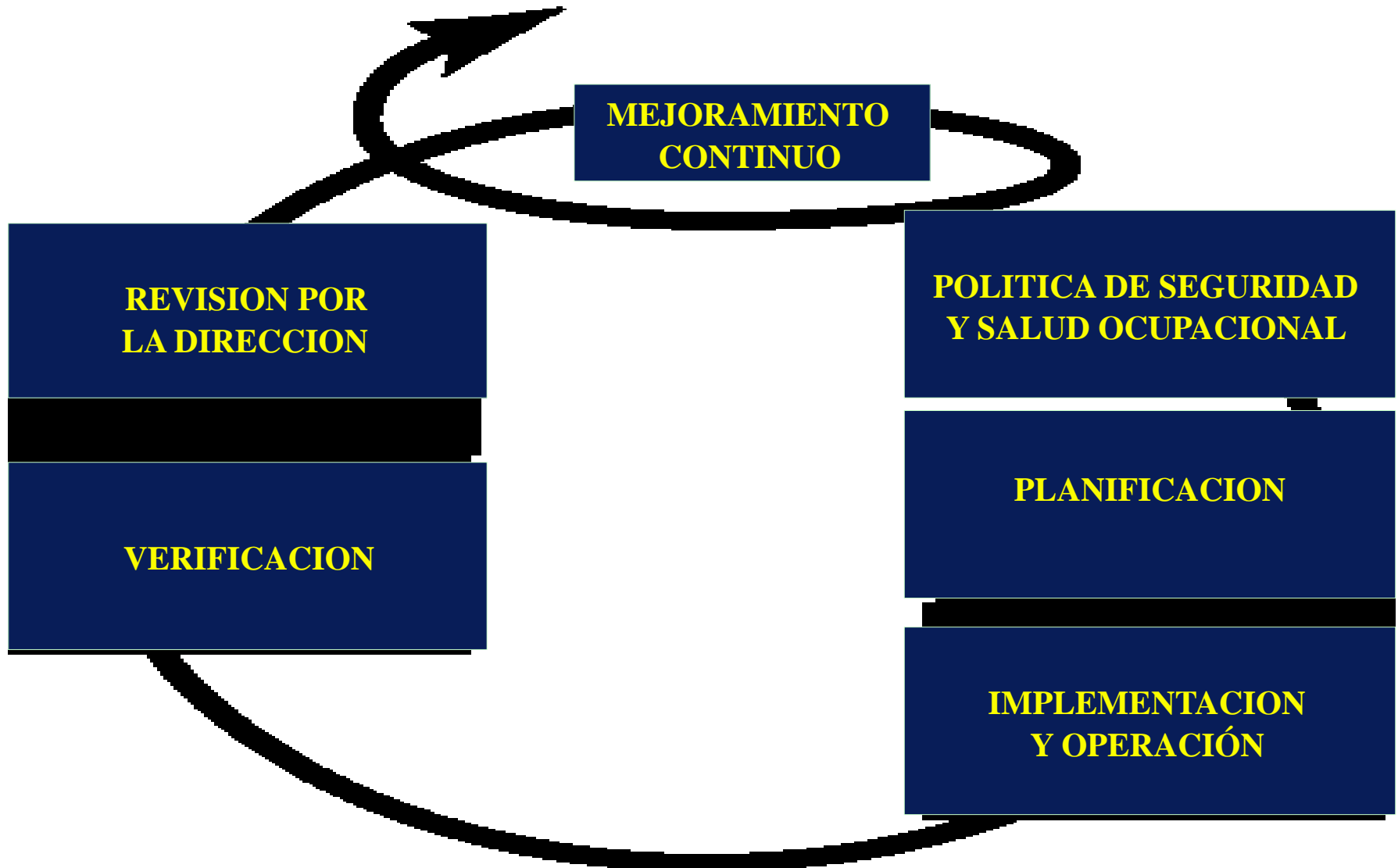
o

**seguridad y salud
ocupacional (OIT)**

*se resolvió que tienen el
mismo significado y se
pueden usar indistintamente*

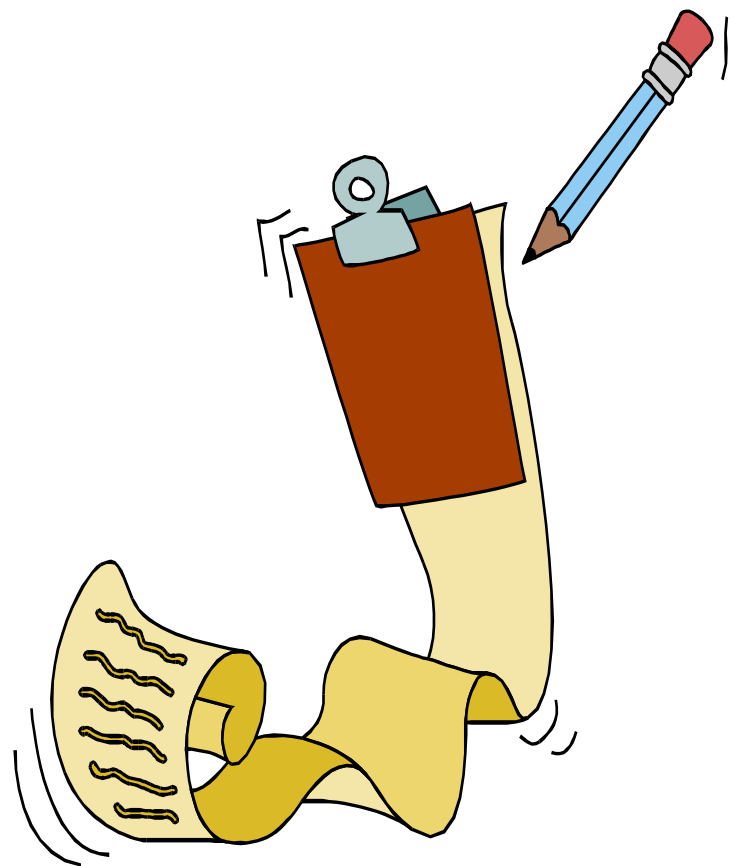
gestión de SySO

estructura OHSAS 18001



nueva estructura común

- 1- Objeto y campo de aplicación
- 2- Referencias normativas
- 3- Términos y definiciones
- 4- Contexto de la organización
- 5- Liderazgo *y participación de los trabajadores*
- 6- Planificación
- 7- Apoyo
- 8- Operación
- 9- Evaluación del desempeño
- 10- Mejora



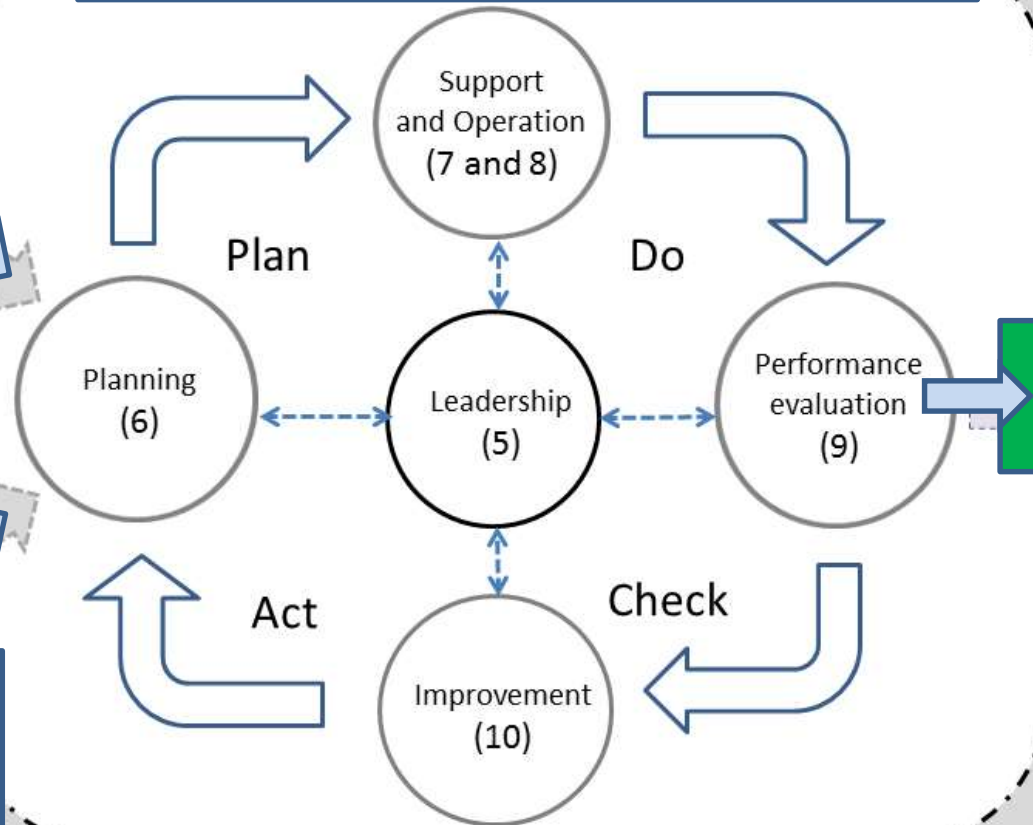
modelo común

contexto de la organización

alcance del SG SST

asuntos internos y externos

necesidades y expectativas de las partes interesadas

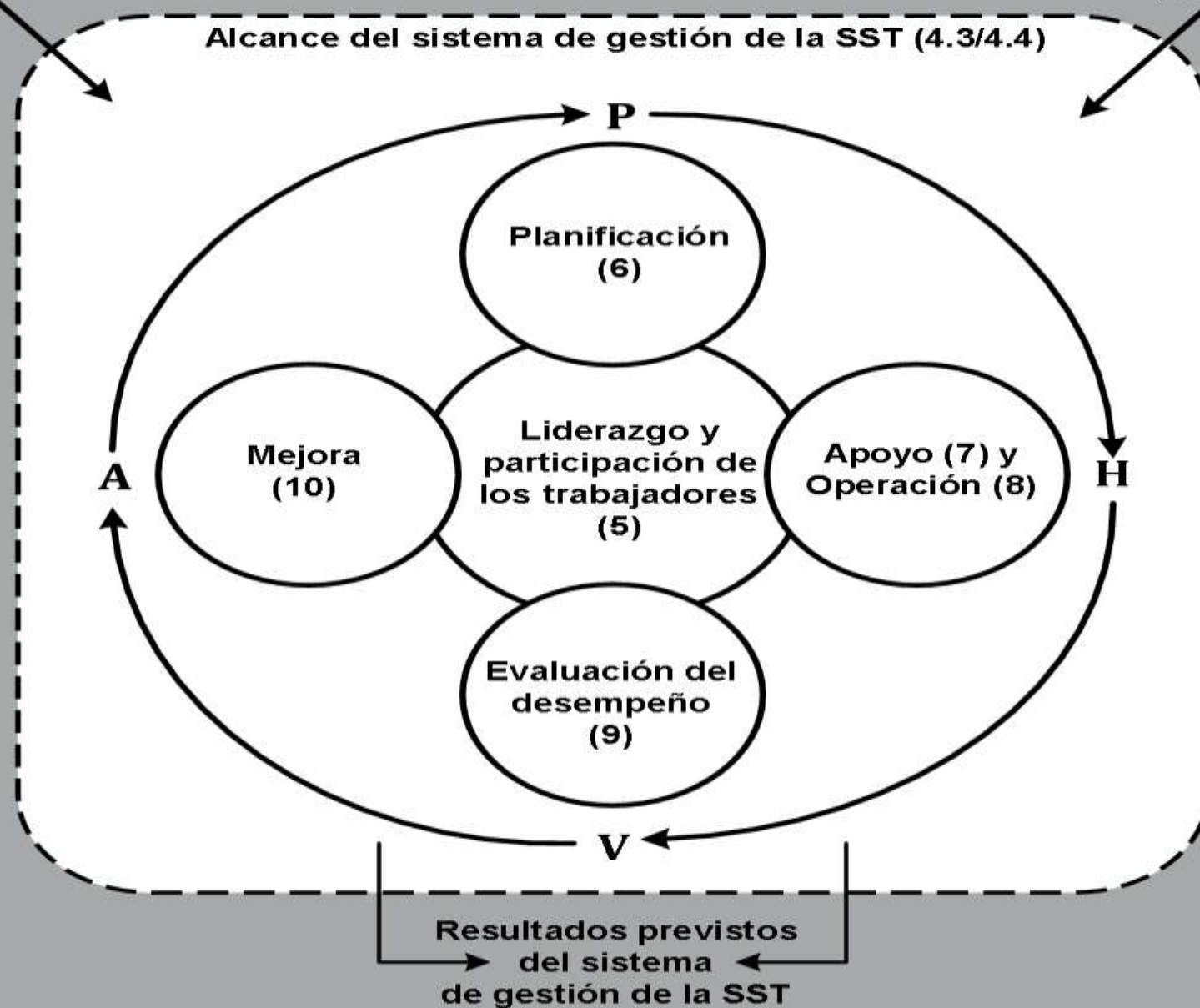


resultados del SG SST

Cuestiones internas
y externas
(4.1)

Contexto de la organización
(4)

Necesidades y expectativas
de los trabajadores y de
otras partes interesadas
(4.2)

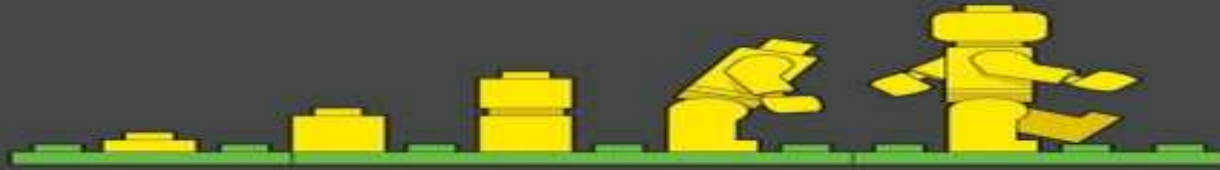


ISO/PC 283 Occupational Health and Safety Management Systems

**1ª reunión plenaria
21-25 octubre 2013
Londres**



evolución de la norma ISO 45001



WD – Working draft	oct 2013
CD 1 – Committe draft	jul 2014
CD 2 – Committe draft	mar 2015
DIS 1 – Draft International Standard	feb 2016
DIS 2 – Draft International Standard	may 2017
FDIS – Final Draft International Standard	nov 2017

NORMA PUBLICADA - 12 marzo 2018

norma ISO 45001

**sistemas de gestión de la
seguridad y salud en el trabajo
requisitos con orientación
para su uso**

introducción

– *referencias*

- ***2,3 millón de muertes/año***
- **más de 300 millones de accidentes no mortales**
- **de los 2,3 millones, una gran proporción (2 millones) se producen como causa final de una enfermedad provocada por la exposición prolongada a riesgos durante su actividad laboral**

introducción

– objetivo de un sistema de gestión de SST

- proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y oportunidades para la SST
- prevenir lesiones y deterioro de la salud laboral
- proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables

introducción

– *factores de éxito*

- **liderazgo, compromiso y participación de todos**
- **promoción de una cultura en la organización que apoye los resultados previstos del sistema de gestión**
- **comunicación**
- **consulta y participación de los trabajadores**

introducción

– *ciclo PHVA*

- se basa en el concepto de Planificar-Hacer-Verificar-Actuar
- es un proceso iterativo utilizado por las organizaciones para lograr la mejora continua
- puede aplicarse a un sistema de gestión y a cada uno de sus elementos individuales

introducción

– *contenido de esta norma*

- requisitos de ISO para las normas de sistemas de gestión
- incluyen una estructura de alto nivel, texto esencial idéntico y términos comunes con definiciones esenciales
- diseñada para beneficiar a los usuarios al implementar múltiples normas ISO de sistemas de gestión

norma ISO 45001

1 objeto y campo de aplicación

- *especifica requisitos para un SG de SST y proporciona orientación para su uso*
- *resultados previstos de un SG de la SST*
 - *la mejora continua del desempeño de la SST*
 - *el cumplimiento de los RRLL y otros requisitos*
 - *el logro de los objetivos de la SST*

norma ISO 45001

2 referencias normativas

no se citan referencias normativas

esta cláusula se incluye con el fin de mantener la numeración en consonancia con otras normas de sistemas de gestión ISO

norma ISO 45001

3 términos y definiciones

nuevos

<i>trabajador</i>	<i>consulta</i>
<i>contratista</i>	<i>oportunidad para la SST</i>
<i>riesgo para la SST</i>	<i>competencia (HLS)</i>
<i>requisito (HLS)</i>	<i>información documentada (HLS)</i>
<i>lesión y deterioro de la salud</i>	<i>proceso (HLS)</i>
<i>requisitos legales y otros requisitos</i>	<i>desempeño (HLS)</i>
<i>sistema de gestión (HLS)</i>	<i>contratar externamente (HLS)</i>
<i>alta dirección (HLS)</i>	<i>seguimiento (HLS)</i>
<i>eficacia (HLS)</i>	<i>medición (HLS)</i>
<i>participación</i>	<i>conformidad (HLS)</i>
<i>política (HLS)</i>	<i>objetivo (HLS)</i>

Nueva terminología

0.5

- “Debe” indica un requisito
- “Debería” indica una recomendación
- “Puede” indica un permiso; una posibilidad o capacidad

A.3

“continua” vs “continuo”
“considerar” vs “tener en cuenta”
“apropiado” vs “aplicable”
“Asegurarse”; “responsabilidad” y “Rendir cuentas”
“Información documentada”: conservar- mantener
“Bajo el control compartido de la organización”

} Común a otras normas ISO

riesgo

efecto de la incertidumbre

- **Nota 1 a la entrada:** Un efecto es una desviación de lo esperado — positiva o negativa
- **Nota 2 a la entrada:** Incertidumbre es el estado, incluso parcial, de deficiencia de información relacionada con la comprensión o conocimiento de un evento, su consecuencia o su probabilidad

riesgo para la seguridad y salud en el trabajo

combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosos relacionados con el trabajo y la severidad de la *lesión y deterioro de la salud* que pueden causar los eventos o exposiciones

oportunidad para la seguridad y salud en el trabajo

circunstancia o conjunto de circunstancias que pueden conducir a la mejora del *desempeño de la SST*

4 contexto de la organización



4.1 comprensión de la organización y de su **contexto**

4.2 comprensión de las necesidades y expectativas de los **trabajadores** y de **otras partes interesadas**

4.3 determinación del **alcance** del SG de la SST

4.4 sistema de gestión de la SST

5 liderazgo y participación de los trabajadores



5.1 **liderazgo** y compromiso

5.2 **política** de la SST

5.3 roles, responsabilidades y autoridades en la organización

5.4 consulta y participación de los **trabajadores**

6 planificación

6.1 acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.1.1 generalidades

6.1.2 identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades

6.1.3 determinación de los requisitos legales y otros

6.1.4 planificación de acciones



6 planificación

6.1.2 identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades

6.1.2.1 identificación de peligros

6.1.2.2 evaluación de los riesgos SST y otros riesgos para el SG

6.1.2.3 evaluación de las oportunidades SST y otras oportunidades para el SG

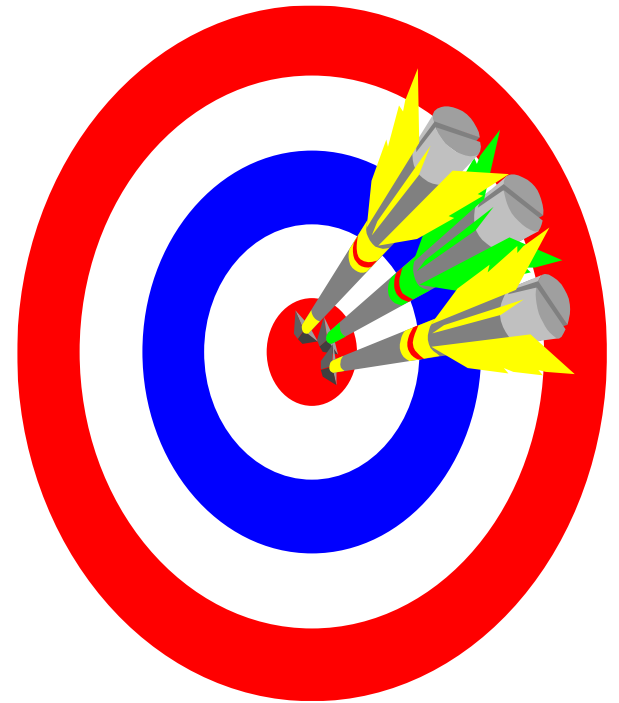


6 planificación

6.2 objetivos de la SST y planificación para lograrlos

6.2.1 objetivos de la SST

6.2.2 planificación para lograr los objetivos de la SST



7 apoyo

7.1 recursos

7.2 competencia

7.3 toma de conciencia



7 apoyo

7.4 comunicación

1. *generalidades*
2. *comunicación interna*
3. *comunicación externa*

7.5 información documentada

1. *generalidades*
2. *creación y actualización*
3. *control de la información documentada*



8 operación

8.1 planificación y control operacional



Gráfico 1. MAPA CONCEPTUAL PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN SALUD (SAR-S)

8.1.1 generalidades

8.1.2 eliminar **peligros** y reducir **riesgos** para la SST

8.1.3 gestión del **cambio**

8.1.4 compras

8.1.4.1 generalidades

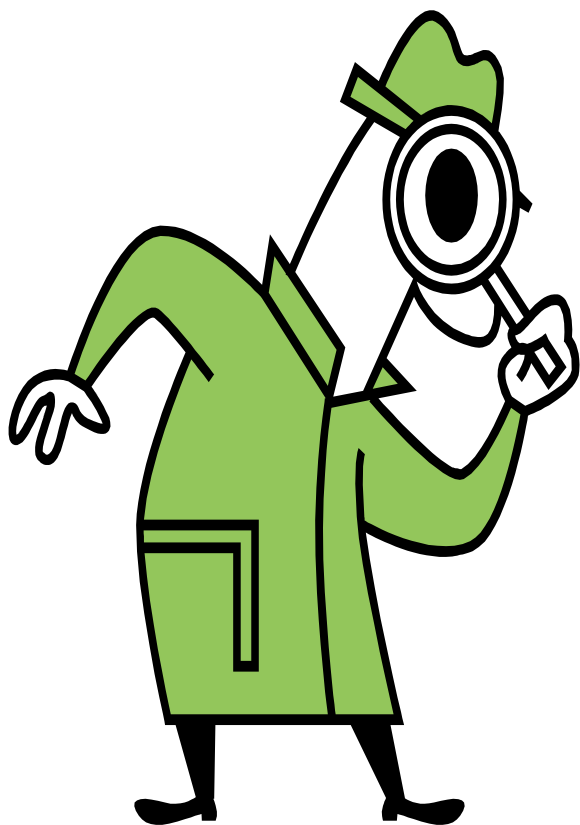
8.1.4.2 contratistas

8.1.4.3 contratación externa

8.2 preparación y respuesta ante **emergencias**



9 evaluación del desempeño



9.1 seguimiento, medición, análisis y evaluación desempeño

9.1.1 generalidades

9.1.2 **evaluación del cumplimiento**

9.2 **auditoría interna**

1 – generalidades

2 – programa de auditoría interna

9.3 **revisión por la dirección**

10 mejora

10.1 generalidades

10.2 **incidentes**, no conformidades y acciones correctivas

10.3 **mejora continua**



anexo A



**orientación para el uso de
esta norma internacional**

**estrictamente
informativo**

**evitar interpretaciones
equivocadas de requisitos**

¿consultas?

