

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Nombre del Curso: Curso para Formación de Evaluadores sobre Interpretación e Implementación de la Norma NP- ISO/IEC 17020:2013 Eq. a la ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la Conformidad: “Requisitos para el Funcionamiento de diferentes tipos de Organismos que realizan la Inspección”, y las Políticas, Criterios, Reglamentos del ONA aplicables.

Fecha: 9, 10 y 11 de noviembre de 2016.

Hora de Realización: 8:30 a 15:30 h.

Lugar de Realización: Universidad Nacional de Itapúa (Abg. Lorenzo Zacarias Nº 255 c/ Ruta Nº 1 Km 2.5 - Encarnación).

1. Las inscripciones la deben realizar en forma online, ingresando al siguiente enlace <http://ona.conacyt.gov.py/>, con su dirección de correo electrónico y contraseña con el cual se registró en el sistema. Posteriormente seleccione el Nombre del Curso al cual quiere inscribirse y oprima **aceptar**, una vez que el ONA reciba su inscripción se les confirmará del mismo por correo electrónico.

Las personas que aún no se han registrado en el sistema, deberán realizar el siguiente procedimiento por única vez: ingresar al link <http://ona.conacyt.gov.py> oprima donde dice **registrarme**, y complete los datos solicitados, luego haga clic en registrarse. Recibirá un correo electrónico al cual debe acceder y haga clic sobre el enlace para validar el acceso al sistema. Posteriormente ingrese al sistema con su email y contraseña, haga clic en la pestaña superior izquierda llamada acciones, acceda a modificar datos y complete los datos faltantes, luego haga clic en guardar y ya está inscripto en el sistema del ONA.

2. El participante posterior a la recepción de la información de la aceptación de su participación, deberá pasar por la oficina del ONA-CONACYT (Dr. Justo Prieto Nº 223 esq. Teofilo del Puerto), para realizar el correspondiente pago.

3. El participante deberá entregar una copia del recibo de dinero del pago del curso a los responsables de la organización. **La presentación de este comprobante es requisito para retirar los correspondientes certificados de participación.**

4. **Postergación o Cancelación del Curso:** En caso de no contar con la cantidad suficiente de inscriptos, hasta 72 hs. antes de la fecha de inicio, el mismo se postergará y se fijará nueva fecha para su realización y se procederá a llamar a todas las personas que se han inscripto avisando de la situación.

5. **Cancelación de participación por parte del inscripto:** Las personas inscriptas, podrán realizar la cancelación de la participación del curso hasta 72 hs. antes de la realización del mismo, en caso de cancelación antes de 24 hs. se deberá abonar el 70% del importe correspondiente.

6. Descuentos que se podrán otorgar:

a- Para miembros de Comités Técnicos: Se les otorgará un descuento del 20% sobre el costo de los cursos del cual tengan interés en participar;

b- Para Evaluadores líderes, evaluadores en entrenamiento y expertos técnicos: Se otorgará un descuento del 10% en todos los cursos en los cuales tengan interés de participar;

c- Para estudiantes universitarios: A partir de 3 (tres) estudiantes de una misma institución educativa, se otorgará un descuento del 15%;

d- Para las empresas o instituciones: Se otorgará un descuento según lo siguiente:

A partir de la participación de 3 (tres) funcionarios, se otorgará un descuento del 10% sobre el total a pagar.

A partir de la participación de 4 (cuatro) o mas funcionarios, se otorgará un descuento del 15% sobre el total a pagar.