

	EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE OCP/OI (Personas/sitios/alcances)	Código	PRO045
		Revisión	03
		Vigencia	05/05/17
		Página	1 de 5

Contenido

- 1- Objetivo
- 2- Alcance
- 3- Responsabilidades
- 4- Definiciones
- 5- Abreviaturas
- 6- Referencias Documentales
- 7- Introducción
- 8- Evaluación de la Competencia
- 9- Muestreo
- 10- Presentación de Informes
- 11- Documentos relacionados

Modificado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de entrada en vigencia:
Dirección de Acreditación de Organismos de Inspección	Dirección de Acreditación de Organismos de Certificación	Secretaria Ejecutiva	05/05/17

1- OBJETIVO

Definir la metodología utilizada por el Organismo Nacional de Acreditación (ONA) para evaluar la competencia técnica del personal técnico que realiza actividades de evaluación de la conformidad para Organismos de Inspección y Organismos de Certificación de Productos.

2- ALCANCE

El presente documento debe ser aplicado por el Organismo Nacional de Acreditación para todas las áreas y/o normas en las que se realizan actividades de los Organismos de Inspección y los Organismos de Certificación de Producto, sujetas a la acreditación.

Este documento reemplaza al PRO045, Rev. 02.

3- RESPONSABILIDADES

La responsabilidad por el cumplimiento de este Procedimiento está establecida en el cuerpo del documento.

4- DEFINICIONES

Organismo de Certificación de Productos: Organismo de tercera parte que certifica productos, procesos y servicios.

Organismo de Inspección: Organismo que realiza una inspección.

Personal Técnico: Se define que son personal técnico las personas cuyas actividades o funciones se encuentra en directa relación con las actividades del Organismo de Evaluación de la Conformidad acreditada o en proceso de acreditación. El personal técnico incluye: Inspector, Director Técnico de Inspección (o como sea que se denomine) y su sustituto, auditor, experto técnico, muestreador, certificador y/o evaluador.

El presente documento se distribuye como copia no controlada. Debe confirmarse su vigencia antes de hacer uso de esta versión, por si ha sido modificada.

	EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE OCP/OI (Personas/sitios/alcances)	Código	PRO045
		Revisión	03
		Vigencia	05/05/17
		Página	2 de 5

Testificación del personal: La observación que realiza un equipo de evaluación de un Organismo de Acreditación mientras un personal técnico se prepara para realizar la tarea asignada/autorizada, durante la ejecución del trabajo, a nombre del Organismo de Evaluación de la Conformidad. La ejecución del trabajo puede darse en carácter piloto (ficticio) o trabajos cuyas actividades se encuentran operativas al momento de la evaluación, conforme a lo establecido en el RG001.

5- ABREVIATURAS

IAAC	: Cooperación Internacional de Acreditación
IAF	: Foro Internacional de Acreditación
ILAC	: Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorio
ONA	: Organismo Nacional de Acreditación
OEC	: Organismo de Evaluación de la Conformidad
OI	: Organismo de Inspección
OCP	: Organismo de Certificación de Productos

6- REFERENCIAS DOCUMENTALES

- ISO/IEC 17011:2004 Evaluación de la conformidad – Requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan a acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.
- NP-ISO/IEC 17065:2014 Evaluación de la Conformidad–Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios
- NP-ISO/IEC 17020:2013 Evaluación de la Conformidad–Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan la inspección
- CRI004 Criterios para Acreditación de Organismos que Operan al Inspección/Verificación
- MD008 IAF/ILAC A5:11/2013 Guía sobre la aplicación de la ISO/IEC 17011
- RG001: Reglamento General de Acreditación
- PRO009: Ejecución de Evaluaciones de Acreditación.

7- INTRODUCCION

La Norma ISO/IEC 17011:2004 es una Norma Internacional que establece los requisitos generales para los organismos que operan los sistemas de acreditación de los organismos de la evaluación de la conformidad (OECs).

La Norma NP-ISO/IEC 17065:2014 Especifica los requisitos generales que debe cumplir un organismo de tercera parte que opere un sistema de certificación de productos para que pueda ser reconocida como competente.

La Norma NP-ISO/IEC 17020:2013 Especifica los criterios generales sobre la competencia de los organismos imparciales que realizan inspección, con independencia del sector en que actúen. Asimismo, especifica los criterios de independencia.

8- EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA

8.1 La Evaluación de la Competencia del personal forma parte de la Etapa de Evaluación en sitio. La conducción de la Evaluación en sitio y las respectivas Testificaciones estarán a cargo del Evaluador Líder y el/los Experto/s Técnico/s, designado por el ONA conforme a lo establecido en el Procedimiento PRO009-Ejecución de Evaluaciones de Acreditación.

	EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE OCP/OI (Personas/sitios/alcances)	Código	PRO045
		Revisión	03
		Vigencia	05/05/17
		Página	3 de 5

La Evaluación en sitio (oficina/instalaciones del OEC) y la testificación pueden realizarse en fechas diferentes conforme a lo establecido en el RG001.

En todos los casos, la Dirección de Acreditación afectada, debe coordinar con el OCP/OI todos los detalles de la logística para que el Equipo Evaluador designado pueda realizar la verificación de los registros durante la visita en sitio y la testificación de manera efectiva.

8.2 Roles del Equipo Evaluador:

- a) El Experto Técnico aporta sus conocimientos técnicos para colaborar en la evaluación de la competencia técnica del personal técnico sujetos de la testificación y estas testificaciones así como sus resultados deben ser reportados por el Experto Técnico en el campo de Informe sobre la Testificación asignado en los formularios correspondientes.
- b) El Evaluador Líder verifica la adecuación de las documentaciones del personal técnico relacionadas al alcance de la evaluación solicitada por el OEC o las que ya se encuentran acreditadas y sus resultados deben ser reportados por el Evaluador Líder en el Informe de Evaluación en Sitio en los formularios correspondientes.

8.3 Pasos para la Evaluación del desempeño del Personal Técnico:

- a. **Evaluación Documental:** consiste en la verificación de las documentaciones del personal Técnico para evidenciar que el perfil de cada uno tenga la adecuación requerida por el Organismo de Evaluación de la Conformidad en su política o procedimiento aplicables para el efecto o en las Normas, Políticas y Criterios aplicables.
- b. **Entrevista:** consiste en realizar preguntas al Personal Técnico para evaluar los conocimientos teóricos adquiridos sobre las normas aplicadas a cada caso, así como el manejo de los documentos operativos y del SGC del Organismo de Evaluación de la Conformidad evaluada.
- c. **Testificación (observación del trabajo del personal técnico):** mediante ella, el Equipo Evaluador evaluará el desempeño del personal técnico durante su trabajo técnico y en la aplicación efectiva de los procedimientos técnicos y equipos de trabajo especificados en los alcances de acreditación.
- d. El desempeño del personal técnico se testificará durante la preparación de la inspección/auditoria/evaluación y durante el manejo de los informes de las actividades (emisión de informes/certificados). Se evaluará con el procedimiento de inspección del propio organismo de inspección u organismo de certificación de producto y/o el documento normativo nacional, internacional, así también si existiera disposiciones legales o cualquier documento que haya sido generado por el Organismo de Inspección o el Organismo de Certificación de Producto.
- e. La testificación deberá ejecutarse en las Evaluaciones de: acreditación inicial, vigilancia, ampliación de alcance o reacreditación, respectivamente.
- f. Todos los inspectores y/o auditores, incluyendo al Gerente Técnico y su Sustituto deberán ser testificados por el ONA al menos una vez durante los 3 años de vigencia de la acreditación.

9. MUESTREO

El presente documento se distribuye como copia no controlada. Debe confirmarse su vigencia antes de hacer uso de esta versión, por si ha sido modificada.

9.1. La testificación del personal técnico del OCP y/o del OI debe realizarse basado en los siguientes criterios:

- a. El OCP/OI presentará a la Dirección de Acreditación afectada el listado actualizado de todos los sitios en que operan según los alcances de acreditación, incluyendo la cantidad total de personal técnico involucrado en cada sitio, incluyendo al Gerente Técnico y su sustituto en el caso de OI.
- b. De dicho listado, deberá testificarse al 100% del personal técnico involucrado en todos los alcances de acreditación de todos los sitios en que opera el OCP y/o el OI en tres (3) etapas (durante el ciclo de la Acreditación).
- c. La Dirección de Acreditación afectada proveerá al evaluador líder el listado de personas, sitios y alcances que serán testificados registrados en el FOR164 (muestreo para testificación), el cual será anexado al Informe de Evaluación.
- d. Es responsabilidad del OCP/OI, notificar al ONA sobre los cambios del personal ocurridos durante el proceso de acreditación o durante la vigencia de la acreditación, conforme a lo establecido en el RG001 y en el PRO005 Notificación de cambios.
- e. Es responsabilidad de la Dirección de Acreditación afectada, llevar el control de dichos cambios a fin de asegurar que todo el personal técnico sea testificado por el ONA.

9.2 PARA LAS TESTIFICACIONES DEL PERSONAL TECNICO

Se realizará de acuerdo a la siguiente tabla:

Tipo de Evaluación	Nº de personal tecnico a evaluar
Inicial /Reacreditación/Ampliación	40 a 50% del total
Primera Vigilancia	20 a 30%
Segunda vigilancia	20 30%

9.3 PARA LAS TESTIFICACIONES DE LOS SITIOS Y DE LOS ALCANCES DEL OEC

La selección de los sitios a testificar, así como los alcances de acreditación, es de competencia exclusiva del ONA, exceptuando los casos en que el OCP/OI no esté operando efectivamente en los sitios y alcances solicitados para la acreditación o que esté acreditado y por lo cual, se requiera de una testificación de operación piloto (ficticia). En estos casos, la selección de los sitios y los alcances se acordará entre el ONA y el OCP/OI, conforme a lo establecido en el RG001.

Se realizará de acuerdo a las siguientes tablas:

Etapas	Nº de alcances a evaluar
Inicial /Reacreditación/ Ampliación	100%
Vigilancias	Al menos 1 vez durante el ciclo de las vigilancias

Etapas	Nº de sitios a evaluar
Inicial /Reacreditación/Ampliación	100%
Vigilancias	Al menos 1 vez durante el ciclo de

	EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE OCP/OI (Personas/sitios/alcances)	Código	PRO045
		Revisión	03
		Vigencia	05/05/17
		Página	5 de 5

	las vigilancias
--	-----------------

Se verificarán además los registros de los Informes de Certificación/ Inspección emitidos por los OECs conforme a la siguiente tabla:

N°total de Informes o Certificados emitidos	N°de registros seleccionados a evaluar	
	Informes/Certificados (Inspección)	Certificados (productos o personas)
Hasta 5	todos	4
6 -30	6	5
31 -65	7	6
66-180	10	9
Mas de 180	15	10

10. PRESENTACION DE INFORMES

10.1. El Evaluador Líder anexara el FOR164 (muestreo para testificación) al Informe de Evaluación correspondiente y si hubieran cambios entre el formulario de muestreo originalmente planificado y lo evaluado, estos deben ser colocados en el FOR176.

10.2. El Equipo Evaluador del ONA reportará los resultados de las testificaciones realizadas durante la evaluación de la Competencia del Personal de los OCP/OI en el apartado Informe sobre la testificación del Informe de Evaluación a OCP/OI en los formularios correspondientes.

10.3. En dicho informe, el Equipo Evaluador incluirá información referente a:

- Todo lo observado sobre el desempeño del personal técnico del OCP/OI testificado que incluye: la preparación de la inspección/auditoria/evaluación, manejo de los equipos e instrumentos de medición requeridos durante el proceso de inspección o certificación, elaboración de informes de las actividades (emisión de informes de inspección/certificados, etc). Se evaluará lo realizado por el personal técnico basado con el procedimiento de inspección del propio organismo de inspección u organismo de certificación de producto y/o el documento normativo nacional, internacional, así también si existiera disposiciones legales o cualquier documento que haya sido generado por el OI/OCP.
- Todo lo observado sobre la adecuación de las instalaciones visitadas del OI/OCP.
- Todo lo observado sobre la adecuación de los alcances testificados.
- Todo lo observado sobre la adecuación de los registros de los informes emitidos por el OI/OCP.

10.4. Si durante la testificación se identificara desvíos/hallazgos, estos deben ser reportados en el FOR176, el cual deberá formar parte del Informe de Evaluación en Sitio.

11. DOCUMENTOS RELACIONADOS

FOR164 Muestreo para Testificación.