



TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Código	FOR079
Revisión	11
Vigencia	05-06-14
Página	1 de 2

RG001/PRO009/PRO010

ACTIVIDADES	RESPONSABLES				
	ONA (días)		EVALUADORES (días)	OECs (días)	
	AI/R	V	AI – R - V	AI/R	V
Etapa 1: Solicitud de Acreditación					
OEC presenta solicitud de acreditación	----	----	----	Inmediato	N/A
ONA/CONACYT responde al OEC	15	----	----	----	----
OEC entrega documentos al ONA	----	----	----	60	----
Etapa 2: Conformación de Equipo Evaluador					
ONA conforma equipo evaluador/ propone al OEC	20	20	----	----	----
	Antes de la evaluac. docum.	Antes de la evaluac. docum.			
OEC acepta/Impugna el Equipo o parte del mismo	----	----	----	Hasta 3	Hasta 3
				Después de recibir la confor..	Después de recibir la confor..
ONA comunica a evaluadores sobre aceptación	12	12	----	----	----
	Antes de la evaluac. docum.	Antes de la evaluac. docum.			
Etapa 3a: Evaluación Documental					
Evaluador retira del ONA documentos del OEC	----	----	3	----	----
			Antes de la evaluación documental.		
Realización de la evaluación documental	----	----	15	----	----
			Antes de la evaluación en sitio según fecha prevista		
Evaluador entrega informe al ONA	ONA envía informe documental al OEC	ONA envía informe documental al OEC	13	----	----
			Antes de la evaluación en sitio		
OEC envía al ONA plan de AC (si hubiera NC u observaciones)	ONA envía plan de AC al evaluador	ONA envía plan de AC al evaluador	----	10	10
			Antes de la evaluac. en sitio	Antes de la evaluac. en sitio	
Evaluador entrega informe de AC al ONA	----	----	8	----	----
			Antes de la evaluación en sitio		
OEC subsana NC (Plazo máximo)	----	----	----	30	30
Etapa 3b: Evaluación en Sitio					
Evaluador entrega plan de evaluación al ONA	----	----	3	----	----
			Antes de la evaluación en sitio		
ONA envía Plan de Evaluación al OEC	2	2	----	----	----
	Antes de la evaluac. en sitio	Antes de la evaluac. en sitio			
Evaluador entrega informe de evaluación al ONA	----	----	3	----	----
			Después de la evaluación en sitio		



TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Código	FOR079
Revisión	11
Vigencia	05-06-14
Página	2 de 2

RG001/PRO009/PRO010

ACTIVIDADES	ONA (días)		EVALUADORES (días)	OECs (días)	
	AI/R	V	AI – R – V	AI/R	V
ONA entrega informe de evaluación al OEC	4	4	----	----	----
	Después de la evaluac. en sitio	Después de la evaluac. en sitio			
OEC entrega al ONA plan de Acción Correctiva	----	----	----	Hasta 15	hasta 15
				Después de la entrega del informe	Después de la entrega del informe
Evaluador entrega al ONA Análisis sobre la AC	----	----	10	----	----
			Después de la entrega del Plan de Acciones Correctivas		
OEC entrega al ONA evidencia de las AC	----	----	----	Hasta 60	Hasta 60
Evaluador verifica evidencia y entrega informe final al ONA	----	----	15	----	----
			Después de la entrega de las evidencias		
Etapa 4: Decisiones sobre Acreditación/Reacreditación					
ONA convoca al Sub Comité de Acreditación	**	----	----	----	----
Análisis y dictamen del Sub Comité de Acreditación	**	----	----	----	----
ONA convoca al CTPA	**	----	----	----	----
Dictamen del CTPA	**	----	----	----	----
4.1 Decisiones sobre mantenimiento de Acreditación/Reacreditación					
ONA convoca al CTMA	----	***	----	----	----
Dictamen del CTMA	----	***	----	----	----
Etapa 5: Otorgamiento de la acreditación/Reacreditación					
Plazo para la firma del Contrato y Certificado de Acreditación	Hasta 15	----	----	----	----
	Después del Dictamen del CTPA				
5.1 Comunicación sobre el mantenimiento de la acreditación/reacreditación					
Envío de la comunicación al OEC	----	Hasta 10	----	----	----
		Después del Dictamen del CTMA			

Nota: Los días indicados en la tabla corresponden a días hábiles.

** sujeto al Cronograma de Reuniones del Sub Comité de acreditación y del CTPA

*** sujeto al Cronograma de Reuniones del Comité de Mantenimiento de la Acreditación

AI: Evaluación Inicial

R: Reevaluación

V: Vigilancia