



## TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Código	<b>FOR079</b>
Revisión	12
Vigencia	03/02/15
Página	1 de 2

RG001/PRO009/PRO010

ACTIVIDADES	RESPONSABLES				
	ONA (días)		EVALUADORES (días)	OECs (días)	
	AI/R	V	AI – R - V	AI/R	V
<b>Etapa 1: Solicitud de Acreditación</b>					
OEC presenta solicitud de acreditación	----	----	----	Inmediato	N/A
ONA/CONACYT responde al OEC	<b>15</b>	----	----	----	----
OEC entrega documentos al ONA	----	----	----	<b>60</b>	----
<b>Etapa 2: Conformación de Equipo Evaluador</b>					
ONA conforma equipo evaluador/ propone al OEC	<b>8</b>	<b>8</b>	----	----	----
	Antes de la evaluac. docum.	Antes de la evaluac. docum.			
OEC acepta/Impugna el Equipo o parte del mismo	----	----	----	<b>Hasta 3</b> Después de recibir la confor..	<b>Hasta 3</b> Después de recibir la confor..
ONA comunica a evaluadores sobre aceptación	<b>5</b>	<b>5</b>	----	----	----
	Antes de la evaluac. docum.	Antes de la evaluac. docum.			
<b>Etapa 3a: Evaluación Documental</b>					
Evaluador retira del ONA documentos del OEC	----	----	<b>3</b>	----	----
			Antes de la evaluación documental.		
Realización de la evaluación documental	----	----	<b>15</b>	----	----
			Antes de la evaluación en sitio según fecha prevista		
Evaluador entrega informe al ONA	ONA envía informe documental al OEC	ONA envía informe documental al OEC	<b>13</b>	----	----
			Antes de la evaluación en sitio		
OEC envía al ONA plan de AC (si hubiera NC u observaciones)	ONA envía plan de AC al evaluador	ONA envía plan de AC al evaluador	----	<b>10</b> Antes de la evaluac. en sitio	<b>10</b> Antes de la evaluac. en sitio
Evaluador entrega informe de AC al ONA	----	----	<b>8</b>	----	----
OEC subsana NC (Plazo máximo)	----	----	----	<b>30</b>	<b>30</b>
			Antes de la evaluación en sitio		
<b>Etapa 3b: Evaluación en Sitio</b>					
Evaluador entrega plan de evaluación al ONA	----	----	<b>3</b>	----	----
			Antes de la evaluación en sitio		
ONA envía Plan de Evaluación al OEC	<b>2</b>	<b>2</b>	----	----	----
	Antes de la evaluac. en sitio	Antes de la evaluac. en sitio			
Evaluador entrega informe de evaluación al ONA	----	----	<b>3</b>	----	----
			Después de la evaluación en sitio		



## TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Código	<b>FOR079</b>
Revisión	12
Vigencia	03/02/15
Página	2 de 2

RG001/PRO009/PRO010

ACTIVIDADES	ONA (días)		EVALUADORES (días)	OECs (días)	
	AI/R	V	AI – R – V	AI/R	V
ONA entrega informe de evaluación al OEC	<b>4</b>	<b>4</b>	----	----	----
	Después de la evaluac. en sitio	Después de la evaluac. en sitio			
OEC entrega al ONA plan de Acción Correctiva	----	----	----	<b>Hasta 15</b>	<b>hasta 15</b>
				Después de la entrega del informe	Después de la entrega del informe
Evaluador entrega al ONA Análisis sobre la AC	----	----	<b>10</b>	----	----
			Después de la entrega del Plan de Acciones Correctivas		
OEC entrega al ONA evidencia de las AC	----	----	----	<b>Hasta 60</b>	<b>Hasta 60</b>
Evaluador verifica evidencia y entrega informe final al ONA	----	----	<b>15</b>	----	----
			Después de la entrega de las evidencias		
<b>Etapa 4: Decisiones sobre Acreditación/Reacreditación</b>					
ONA convoca al Sub Comité de Acreditación	**	----	----	----	----
Análisis y dictamen del Sub Comité de Acreditación	**	----	----	----	----
ONA convoca al CTPA	**	----	----	----	----
Dictamen del CTPA	**	----	----	----	----
<b>4.1 Decisiones sobre mantenimiento de Acreditación/Reacreditación</b>					
ONA convoca al CTMA	----	***	----	----	----
Dictamen del CTMA	----	***	----	----	----
<b>Etapa 5: Otorgamiento de la acreditación/Reacreditación</b>					
Plazo para la firma del Contrato y Certificado de Acreditación	<b>Hasta 15</b>	----	----	----	----
	Después del Dictamen del CTPA				
<b>5.1 Comunicación sobre el mantenimiento de la acreditación/reacreditación</b>					
Envío de la comunicación al OEC	----	<b>Hasta 10</b>	----	----	----
		Después del Dictamen del CTMA			

**Nota: Los días indicados en la tabla corresponden a días hábiles.**

\*\* sujeto al Cronograma de Reuniones del Sub Comité de acreditación y del CTPA

\*\*\* sujeto al Cronograma de Reuniones del Comité de Mantenimiento de la Acreditación

**AI:** Evaluación Inicial

**R:** Reevaluación

**V:** Vigilancia